

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL

Curso académico: 2015-2016

Identificación y características de la asignatura				
Código	500345			CRÉDITOS ECTS 6
Denominación	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS DE COMUNICACIÓN Y EN UNIDADES INFORMATIVAS			
Titulaciones	GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (CAV) GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (INDO)			
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN			
Semestre	2º	CARÁCTER	FORMACIÓN BÁSICA	
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN (CAV) FORMACIÓN BÁSICA (INDO)			
Materia	EMPRESA			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
José M ^a Palacios Garcia	106	j.m.palacios67@gmail.com	http://merkado.unex.es/	
Área de conocimiento	Organización de Empresas			
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.</p> <p>CE8 - Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.</p> <p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES.</p> <p>CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.</p> <p>CT2 - Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.</p>				

CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
 CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
 CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.
 CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
 CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.
 CT13 - Capacidad de dirección y liderazgo.
 CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Esta asignatura describe los aspectos básicos de la gestión y administración de empresas partiendo de los conceptos de empresa y empresario. La empresa se concibe como un sistema formado por elementos que interactúan dinámicamente y se orientan para obtener unos objetivos definidos. Además, la empresa está formada por diferentes subsistemas que desarrollan funciones específicas de la organización empresarial. Dirección estratégica. Dirección de marketing. Dirección de operaciones. Dirección financiera. Dirección Comercial Dirección de recursos humanos.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: **La empresa y el empresario**

Contenidos del tema 1:

Teoría: La empresa: concepto, elementos y funciones; La figura del empresario; Clases de empresas; Objetivos de la empresa; El entorno empresarial; La empresa como sistema: principales subsistemas empresariales.

Práctica: Análisis de casos.

Denominación del tema 2: **La dirección de la empresa**

Contenidos del tema 2:

Teoría: El subsistema de dirección; La dirección estratégica; Las funciones principales del sistema de dirección.

Práctica: Análisis de casos.

Denominación del tema 3: **Dirección comercial: el *marketing-mix***

Contenidos del tema 3:

Teoría: Concepto de marketing; Definición del mercado de la empresa; Decisiones sobre el producto; Decisiones sobre el precio; Decisiones sobre la distribución; Decisiones sobre la promoción/comunicación. La dirección de marketing.

Práctica: Análisis de casos.

Denominación del tema 4: **La dirección de operaciones**

Contenidos del tema 4:

Teoría: Concepto y objetivos de la dirección de operaciones; Decisiones del director de operaciones; El diseño y desarrollo de productos; Localización de las instalaciones; Selección y diseño del proceso y la tecnología; Distribución física de las instalaciones; La gestión de la calidad; Planificación y control de proyectos.

Práctica: Realización de problemas. Análisis de casos.

Denominación del tema 5: **Decisiones de inversión-financiación**

Contenidos del tema 5:

Teoría: El patrimonio y el balance de la empresa; La estructura económica y financiera de la empresa; Principio de equilibrio económico-financiero: fondo de rotación; Análisis de ratios. Fuentes de financiación de la empresa: autofinanciación, financiación externa, financiación por deuda, las ayudas públicas

Práctica: Realización de problemas

Denominación del tema 6: **La dirección de recursos humanos en la empresa**

Contenidos del tema 6:

Teoría: El capital humano como fuente de ventaja competitiva; El *outsourcing* de las funciones de

recursos humanos; La gestión de recursos humanos por competencias; El análisis de puestos de trabajo; La estrategia y las políticas de recursos humanos.

Práctica: Análisis de casos.

Denominación del Tema 7: **la Dirección de Operaciones. Decisiones estratégicas.**

Teoría: Objetivos, diseño de productos,, distribución de instalaciones, gestión de calidad

Práctica. Estudio de casos

Denominación del tema 8.-**Las decisiones tácticas del director de operaciones:**

Teoría: Planificación de operaciones a medio y corto plazo,gestión de inventarios,planificación y gestión de proyectos, técnicas de planificación y control de proyectos

Practica; Realización de problemas

Denominación del Tema 9. **Tendencia actual en la gestión de Empresa:**

Teoría: características de nuevo entorno instrumentos para adaptarse al nuevo entorno la gestión del conocimiento,la gestión medioambiental en la empresa ,

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema	Presencial			Actividad de seguimiento	No presencial
	Total	GG	SL		
Tema				TP	EP
Teoría 1	10	5			5
Práctica 1	2,5		0,5		2
Teoría 2	8	4			4
Práctica 2	2,5		0,5		2
Teoría 3	22,5	11		0,5	11
Práctica 3	15		2		13
Teoría 4	23,5	11		0,5	12
Práctica 4	15,5		2,5		13
Teoría 5	22	10,5		0,5	11
Práctica 5	11,5		1,5		10
Teoría 6	10,5	4			6,5
Práctica 6	4,5		0,5		4
Evaluación del conjunto	2	2			
Total	150	47,5	7,5	1,5	93,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes.

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Autoevaluaciones.
- Trabajo en grupo.
- Otras actividades complementarias

Resultados de aprendizaje

- Conocer qué es la empresa desde el punto de vista económico y comprender su importancia en la sociedad.
- Analizar el proceso de dirección estratégica de las organizaciones.
- Examinar la importancia del capital humano en la empresa como fuente de ventaja competitiva.
- Aportar conocimientos y herramientas que ayuden al alumno a gestionar una organización empresarial, profundizando en las decisiones de operaciones, financieras y comerciales de

una empresa.

- Adquirir la capacidad necesaria para encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras.
- Conocer cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción.
- Utilizar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes.
- Aplicar los principios de la gestión adecuados para gestionar una empresa de comunicación y una unidad informativa.

Sistemas de evaluación

Para aprobar la asignatura el alumno debe superar un **examen final escrito** que tendrá un peso del 50% de la nota final, dicho examen podrá contener preguntas de tipo test, desarrollo teórico, desarrollo práctico o resolución de problemas.

En las cuestiones de desarrollo se valorará principalmente la capacidad de síntesis, expresión, comprensión y la ausencia de faltas ortográficas en la redacción de los conceptos, así como la capacidad para relacionarlos con el resto de conocimientos del curso. En las preguntas tipo test, las respuestas incorrectas restan puntos. En la resolución de problemas se evaluarán los conocimientos teóricos-prácticos y las habilidades adquiridas, la claridad en la presentación y en el planteamiento del problema, el cálculo final correcto de la solución, la adecuada interpretación de resultados, así como la comprensión de los temas expuestos en clase y del material complementario.

Se necesita obtener al menos cuatro puntos sobre 10 en cada una de las partes (teoría y problemas) para realizar la media entre ellas. La ponderación de cada una de las partes se indicará en el examen.

Para que el alumno tenga una implicación más continuada en la materia se realizará una **evaluación continua** que tendrá un peso de un 50% de la nota final, donde se considerará la participación y asistencia del alumno a las clases teóricas y a las prácticas, entrega de casos, controles sobre la teoría y práctica, trabajos en grupo, defensa de trabajos en el aula, resolución de problemas en clase, comentarios... Si se realizaran controles a lo largo del curso, éstos no serán eliminatorios, debiendo realizar todos los alumnos el examen final escrito.

Las actividades tendrán unos plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos, por tanto, la calificación obtenida en el proceso de evaluación continua, en la convocatoria de junio, es definitiva y no recuperable en el resto de convocatorias. La nota obtenida en el proceso de evaluación continua se mantendrá en todas las convocatorias del presente curso académico 2015-2016.

Si el alumno no se presenta al examen final escrito de la convocatoria de Junio, la nota de la evaluación continua, ponderada al 50%, es la que figurará como nota final de dicha convocatoria. Para el resto de convocatorias del curso académico figurará no presentado en la calificación final.

Para superar la asignatura es necesario obtener una puntuación mínima de **5 puntos** (de un total de 10), se necesita obtener, al menos, 4,5 puntos (sobre diez) en cada una de las partes, examen escrito y evaluación continua, para hacer media entre ellas.

Durante el curso contaremos con la charla de profesionales relacionados con la economía, charlas muy formativas que llevarán consigo trabajos de comprensión

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica:

- MAYNAR MARIÑO, P. (2007): *La economía de la empresa en el Espacio de Educación Superior*. McGraw-Hill: Madrid.

Bibliografía complementaria:

- BRUNET ICART, I. y VIDAL SUÑÉ, A. (2004): *Empresa y recursos organizativos*. Pirámide

- BUENO CAMPOS, E. (2001): *Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización*. Ed. Pirámide.
- CASTILLO CLAVERO, A.M. (2003): *Introducción a la economía y administración de empresas*. Ed. Pirámide
- CHAMORRO A. Y GONZÁLEZ, O. (2005): *Aplicaciones de marketing*. Ed. Abecedario.
- GONZÁLEZ PASCUAL, J. (2003): *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera*, Ed. Pirámide.
- GONZÁLEZ DOMINGUEZ, F.J. Y GANZAZA VARGAS J.D. (2007): *Principios y fundamentos de gestión de empresas*. Ed. Pirámide.
- ISABEL DOPACIO, C. (2004): *Fundamentos y aplicación de la economía de la empresa*; EAT Ediciones, Madrid
- LUQUE DE LA TORRE, M.A. y otros (2001): *Curso práctico de economía de la empresa*. Ed. Pirámide
- MIRANDA GONZÁLEZ F.J. Y OTROS (2006): *Manual de dirección de operaciones*. Ed. Thomson.
- SESTO PEDREIRA, M. (2003): *Introducción a las finanzas*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces.
- SANTESMASES MESTRE, M. (2007): *Marketing: Conceptos y Estrategias*. Editorial Pirámide.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Enlaces de interés:

- AENOR: <http://www.aenor.es>
- American Supplier Institute: <http://www.asispain.com>
- Asociación Española de la Calidad: <http://www.aec.es>
- Asociación para la gestión del conocimiento: <http://www.gestiondelconocimiento.com>
- Censo mercados electrónicos: <http://emarketservices.icex.es/icex>
- Centro Español de Logística (CEL): <http://www.cel-logistica.org>
- Club Español de la Calidad: <http://www.clubcalidad.es>
- European Foundation for Quality Management (EFQM): <http://www.efqm.org>
- Grupo Irizar: <http://www.irizar.com>
- Grupo mercado: <http://mercado.unex.es>
- Instituto comercio exterior: <http://www.icex.es>
- Instituto Juran: <http://www.juran.com>
- International Standard Organization: <http://www.iso.ch>
- Las quinientas mayores empresas del mundo según el diario Financial Times (mes de Mayo de 2002): <http://specials.ft.com/ft500/may2002/index.html>
- Product Development and Management Association (PDMA): <http://www.pdma.org>
- Prototipos rápidos y moldes: <http://www.protorapid.com>
- Revista Robotiker: <http://revista.robotiker.com>
- SigSigma Forum: <http://www.sixsigmaforum.com>
- Sociedad Americana de Producción y Control de Inventarios (APICS): <http://www.apics.org>
- Organización Internacional del trabajo: <http://www.ilo.org/public/spanish>
- Organización Mundial de la salud: <http://www.who.int/es/index.html>

Diarios:

<http://www.negocios.com/gaceta>

<http://online.wsj.com/public/us>

<http://economist.com/index.html>

<http://cincodias.com/>

<http://expansion.es>

Asimismo, La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

Profesor/a: José M^a Palacios García

Despacho: 106

Días-Horas (semana)

Periodo lectivo (primer y segundo semestre): lunes de 20 a 21 horas. Miércoles de 21 a 22 horas, jueves de 16 a 17 horas y de 20 a 22 horas

Recomendaciones

- Asistencia a clase con intención de aprender y participar
- Revisión semanal de apuntes y resolución de dudas con la bibliografía y el profesor.
- Aprovechamiento de las prácticas.
- Estudio global de la asignatura para la realización del examen final.

El medio para el intercambio de documentos y entrega de trabajos será la plataforma *Campus Virtual* de la UEx, a través de la cual se pondrá a disposición del alumno recursos para su estudio, y se establecerán las fechas de entrega de trabajos, creación de foros, actividades, etc.

El profesor comunicará a través del foro, del Campus Virtual, distintas noticias de interés, por lo que es recomendable consultar frecuentemente el correo electrónico, facilitado por la UEx, para un correcto seguimiento de la asignatura.