

Política y objetivos de Calidad de la FCDYC (Período 2022/2024) - P/ES004_FDyC

Calendario de acciones de calidad

Acciones de Mejora							
	Descripción	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Constancia
1	OBJETIVO 1. Acción 1. Revisión anual, aprobación y publicación de los planes docentes de las asignaturas.	Comisiones de Calidad de las Titulaciones Comisión de coordinación intertítulos	Anualmente. Antes del 10 de julio	Recursos propios del Centro		Decanato	Actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones
2	OBJETIVO 2 Acción 1. Confección y revisión anual de la Agenda del Estudiante	Decanato Vicedecana de Estudiantes y Extensión Cultural	Anualmente. Antes de la finalización del curso anterior	Recursos propios del centro			Página web
3	OBJETIVO 2. Acción 2. Revisión anual, aprobación y publicación de los planes docentes de las asignaturas.	Comisiones de Calidad de las Titulaciones Comisión de coordinación intertítulos	Anualmente. Antes del 10 de julio	Recursos propios del Centro		Decanato	Actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones
4	OBJETIVO 2. Acción 3. Envío anual de un mensaje a los docentes sobre la necesidad de publicar información académica actualizada en el campus virtual sobre las asignaturas (como planes docentes, calificaciones o criterios de evaluación detallados).	Decano	Anualmente. Al inicio de cada curso	Recursos propios del Centro			Registro de correo electrónico
5	OBJETIVO 2. Acción 4. Celebración de reuniones periódicas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones con los delegados de	Comisiones de Calidad de las titulaciones	Anualmente en el caso de los títulos de máster.	Recursos propios del centro		Comisión de Calidad del Centro	Actas de la Comisión de Calidad del Centro

	curso y con los profesores, con el fin de identificar posibles incidencias en la docencia de las diferentes titulaciones. En el caso de los títulos de grado, la periodicidad será semestral. En el caso de los títulos de máster, la periodicidad será anual		Semestralmente en el caso de los títulos de grado				
6	OBJETIVO 2. Acción 5. Atención de quejas y sugerencias realizadas por los alumnos y el profesorado en materia de docencia.	Decanato	En el momento de presentación de las quejas o sugerencias	Recursos propios del centro			Registro del Centro y Buzón de sugerencias de la UEx
7	OBJETIVO 3. Acción 1. Difusión formación de la UEx (PTGAS)	Vicedecana de Relaciones Internacionales y Comunicación	Cuando proceda	Recursos propios del centro		Decanato	Copia de envío por correo-e.
8	OBJETIVO 3 Acción 2. Difusión formación de la UEx (PDI).	Vicedecana de Relaciones Internacionales y Comunicación	Cuando proceda	Recursos propios del centro		Decanato	Copia de envío por correo-e.
9	OBJETIVO 4 Acción 1. Aplicación del protocolo de revisión sistemática de instalaciones y equipos	PTGAS (Conserje y responsables de equipos informáticos y audiovisuales)	Anualmente, antes del inicio de los periodos de clases.	Recursos propios del centro		Decanato	Lista de control / registro del mismo
10	OBJETIVO 4 Acción 2. Mantenimiento del registro de incidencias en las instalaciones y equipos. En la actualidad el sistema implantado el SITASI (<i>Sistema Interno de Ticketing para la Atención de Servicios e Incidencias</i>)	Decanato	Periódicamente	Recursos propios del centro			SITASI
11	OBJETIVO 4 Acción 3. Consulta anual del Decanato a	Decanato Comisiones de Calidad	Anualmente. Al final del curso	Recursos propios del Centro.			Actas de las Comisiones de Calidad

	las Comisiones de Calidad de las Titulaciones sobre necesidades docentes de los títulos.	de las Titulaciones	académico	Recursos aportados por el Rectorado			de las Titulaciones
12	OBJETIVO 5 Acción 1. Análisis anual de los diferentes indicadores de evolución de las titulaciones por parte de las Comisiones de Calidad de las titulaciones. Se dejará constancia de dicho análisis en los informes anuales de calidad de las titulaciones.	Comisiones de Calidad de las Titulaciones	Anualmente (diciembre-enero)	Recursos propios del Centro		Comisión de Calidad del Centro	Actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones
13	OBJETIVO 5 Acción 2. Análisis anual de los diferentes indicadores de evolución del Centro por parte de Comisión de Calidad del Centro.	Comisiones de Calidad del Centro	Anualmente (diciembre-enero)	Recursos propios del Centro		Comisión de Calidad del Centro	Actas de la Comisiones de Calidad del Centro
14	OBJETIVO 5 Acción 3. Celebración de reuniones periódicas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones con los delegados de curso y con los profesores, con el fin de identificar posibles incidencias en la docencia de las diferentes titulaciones. En el caso de los títulos de grado, la periodicidad será semestral. En el caso de los títulos de máster, la periodicidad será anual	Comisiones de Calidad de las titulaciones	Anualmente en el caso de los títulos de máster. Semestralmente en el caso de los títulos de grado	Recursos propios del centro		Comisión de Calidad del Centro	Actas de la Comisión de Calidad del Centro
15	OBJETIVO 6 Acción 1. Presentación anual, ante los miembros de la Junta de Facultad, de los informes anuales de calidad de las titulaciones.	Responsable de Calidad del Centro	Anualmente (diciembre-enero)	Recursos propios del Centro		Comisión de Calidad del Centro	Actas de la Comisiones de Calidad del Centro
16	OBJETIVO 6 Acción 2. Presentación anual, ante los	Responsable de Calidad del Centro	Anualmente (diciembre-enero)	Recursos propios del Centro		Comisión de Calidad del	Actas de la Comisiones de Calidad del Centro

	miembros de la Junta de Facultad, del informe anual de Calidad del Centro.					Centro	
17	OBJETIVO 6 Acción 3. Actualización anual de la <i>Guía de servicios básicos para estudiantes de primer curso</i> y difusión de la misma entre los estudiantes de primer curso.	Vicedecana de Estudiantes y Extensión Cultural	Anualmente (julio)	Recursos propios del Centro		Delegados de estudiantes	<i>Guía de servicios básicos para estudiantes de primer curso</i>
18	OBJETIVO 6 Acción 4. Celebración de una sesión informativa de bienvenida para estudiantes de primer curso sobre los servicios y recursos de la Facultad en que se informe a los alumnos sobre el modo de acceder a los planes docentes de asignaturas y programas formativos.	Vicedecana de Estudiantes y Extensión Cultural	Anualmente (septiembre)	Recursos propios del Centro		Delegados de estudiantes	Actas de la Comisión de Calidad del Centro.
19	OBJETIVO 6 Acción 5. Envío anual de un mensaje a los docentes sobre la necesidad de publicar información académica actualizada en el campus virtual sobre las asignaturas (como planes docentes, calificaciones o criterios de evaluación detallados).	Decano	Anualmente. Al inicio de cada curso	Recursos propios del Centro			Registro de correo electrónico
20	OBJETIVO 7 Acción 1. Estudiar, al inicio de cada curso académico, qué procesos académicos son susceptibles de automatización y llevar a cabo las acciones necesarias para su implantación.	Responsable de calidad del Centro	Anualmente, al inicio de cada curso académico	Recursos propios del Centro			Registro de procesos
21	Acción 2. Elaborar guías, protocolos o instrucciones de trabajo para las personas implicadas en la tramitación de los procesos que hayan sido automatizados.	Decano Responsable de calidad del Centro	Anualmente, al inicio de cada curso académico	Recursos propios del Centro			Registro de procesos
22	OBJETIVO 8 Acción 1. Publicación de información a	Vicedecana de Relaciones	Periódicamente	Recursos propios del			Página web del Centro y otros medios de

	través de diferentes medios (página web, paneles de difusión de información, redes sociales...) de plazos académicos de carácter administrativo.	Internacionales y Comunicación		Centro			comunicación
23	OBJETIVO 8 Acción 2. Revisión semestral de la información publicada en la página web del Centro, bajo la coordinación del Vicedecanato de Relaciones Internacionales y Comunicación.	Vicedecana de Relaciones Internacionales y Comunicación	Semestralmente	Recursos propios del Centro			Registro de revisión de la página web
24	OBJETIVO 8 Acción 3. Publicación al inicio de cada semestre a través de diferentes medios (página web, paneles de difusión de información, redes sociales...) sobre la misión, visión y valores de la Facultad.	Vicedecana de Relaciones Internacionales y Comunicación	Semestralmente	Recursos propios del Centro			Página web del Centro y otros medios de comunicación
25	OBJETIVO 8 Acción 4. Informar en la sesión informativa de bienvenida para estudiantes de primer curso de la misión, visión y valores de la Facultad.	Vicedecana de Estudiantes y Extensión Cultural	Anualmente (septiembre)	Recursos propios del Centro			Registro de procesos
26	OBJETIVO 8 Acción 5. Empleo de las instalaciones de OndaCampus como medio de comunicación para favorecer los valores de la Facultad e informar de las acciones de mejoras del Centro.	Decano Vicedecana de Relaciones Internacionales y Comunicación	Periódicamente	Recursos propios del Centro			Página web del Centro y otros medios de comunicación