Acta de la Comisión de Asuntos Económicos de la E.II.II.

Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
25/05/2020	Plataforma TEAMS	10:00	10:30

Presidente:	Secretario:
José Luis Canito Lobo	Diego Yáñez Murillo

Relación de asistentes:

- D. José Luis Canito Lobo, Director del Centro y Presidente de la Comisión
- D. Inocente Cambero Rivero, representante del PDI
- D. Sergio Rubio Lacoba, representante del PDI
- Dña. Enriqueta Gañán Gómez, Administradora del Centro
- D. Antonio José Gallego Núñez, representante del PAS
- D. Diego Yáñez Murillo, invitado con voz pero sin voto como Responsable del Sistema de Garantía de Calidad (RSGC) del Centro y ejerciendo las labores de Secretario de la Comisión

Miembros de la Comisión que excusan su asistencia:

- D. Francisco Javier Carrasco Ortega, representante de Estudiantes

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión 25/02/2019.
2. Aprobación, si procede, de la memoria económica del año 2019.
3. Aprobación, si procede, del informe de resultados de la gestión de los recursos materiales correspondiente al curso académico 2018/2019.
4. Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la sesión:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión 25/02/2019.

La Comisión aprueba el acta por asentimiento.

2. Aprobación, si procede, de la memoria económica del año 2019.

La Administradora del Centro presenta los datos económicos relativos al año 2019.Se establece un debate sobre las principales partidas en las que se han realizado los gastos de la Escuela.

El Sr. Director informa que el Gerente de la UEx pide que el presupuesto se ejecute de modo continuo, por trimestre, no dejando las inversiones para el final del ejercicio. A este respecto, la Sra. Administradora del Centro propone que se analicen las inversiones más necesarias del centro y, dependiendo del saldo disponible, se lleven a cabo en julio. El Sr. Director informa que, entre otros, se requiere reparar el pavimento de la cocina de la cafetería, que se encuentra en muy mal estado desde hace tiempo (el mantenimiento y suministros de la cafetería corresponden al Centro). También la Sra. Administradora del Centro propone que se reforme la secretaría del centro, quitando tabique se para ésta de la secretaría de departamentos, que ya no se usa; también se podría quitar el mostrador y adaptar la secretaria del mismo modo que se está haciendo en otras secretarías de centros la UEx, pero esta reforma, dada la situación de pandemia que hay, se estima para más adelante.A partir de la información disponible, los miembros de la Comisión elaboran y aprueban por unanimidad la *Memoria económica de la E.II.II. para el año*

2019, la cual será remitida a la Junta de Centro para su aprobación definitiva.

3. Aprobación, si procede, del informe de resultados de la gestión de los recursos materiales correspondiente al curso académico 2018/2019.

El RSGC junto con el Subdirector de Ordenación académica han recopilado distintos datos relativos a la disponibilidad y ocupación de los espacios docentes disponibles en el Centro. Además, el RSGC aporta todos los datos disponibles relativos los indicadores definidos en el P/SO005_EII sobre los recursos materiales del Centro.

A partir de la información disponible, los miembros de la Comisión elaboran y aprueban por unanimidad una propuesta de *Informe de resultados de la gestión de los recursos materiales del curso 2018/2019*, la cual será remitida a la Junta de Centro para su aprobación definitiva.

4. Ruegos y preguntas.

El Profesor Sergio Rubio pregunta si, dado que este curso ha habido menos gasto, con vistas al nuevo se tiene pensado hacer alguna inversión de adaptación a la nueva realidad y propone, que si hay excedente de crédito, se reformen alguno de los aseos del centro. El Sr. Director responde que ha habido una visita al centro del Servicio de Prevención de la UEx, y que la principal inversión será en cartelería de señalización, ya que otras cuestiones de señalización, como por ejemplo, cintas, las proporcionará el rectorado.

No habiendo más asuntos que tratar, el Presidente de la Comisión da por finalizada la reunión siendo las 10:30 h.

Firma del secretario:	Visto bueno del Presidente:
E. INGENIERIAS INDUSTRIALES DIRECCIÓN- BADAJOZ	E. INGENIERIAS INDUSTRIALES DIRECCIÓN- BADAJOZ