

# MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO

## CURSO 2015/2016

<p><b>Elaborado por:</b> D<sup>ña</sup>. Natalia López-Mosquera García Responsable de Calidad</p> <p>Fecha: Enero 2017</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Comisión de Garantía de Calidad de Centro</p> <p>Fecha: 24 de Enero de 2017</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Junta de Facultad</p> <p>Fecha: 24 de Enero de 2017</p>
<p>Firma y sello</p>   <p>D<sup>ña</sup>. Natalia López-Mosquera García Responsable del SGIC</p>	<p>Firma y sello:</p>   <p>D<sup>ña</sup>. Natalia López-Mosquera García Secretaria de la CGCC</p>	<p>Firma y sello</p>   <p>D. Marcelo Sánchez-Oro Sánchez Secretario Académico</p>

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

## ÍNDICE

1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO .....	4
<b>1.1 Oferta universitaria .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Recursos humanos: PDI y PAS.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Información adicional de interés: web institucional .....</b>	<b>16</b>
<b>1.4. Estructura de la Memoria .....</b>	<b>17</b>
2. MAPA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SGIC DEL CENTRO .....	17
3. DATOS SOBRE LAS COMISIONES DE CALIDAD Y SU FUNCIONAMIENTO.....	18
<b>3.1 Comisión de Garantía de Calidad del Centro .....</b>	<b>18</b>
3.3.1. Composición y funcionamiento de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo. ....	19
<b>3.2.- Otras Comisiones de calidad del Centro .....</b>	<b>22</b>
3.2.1. Comisiones de Garantía de Calidad de las Titulaciones .....	22
3.3.2. Comisiones de Evaluación de la Docencia .....	26
4. ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y RESULTADOS DE LOS DISTINTOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS .....	27
<b>4.1 PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD: P/ES004_FEEyT .....</b>	<b>27</b>
<b>4.2 PROCESO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS: P/ES005_FEEyT .....</b>	<b>39</b>
<b>4.3 PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES: P/ES006_FEEyT .....</b>	<b>42</b>
<b>4.4 PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS: P/CL009_FEEyT ....</b>	<b>51</b>
<b>4.5 PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE: P/CL010_FEEyT .....</b>	<b>53</b>
<b>4.6 PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS: P/CL011_FEEyT .....</b>	<b>57</b>
<b>4.7 PROCESO DE RECLAMACIÓN: P/CL012_FEEyT .....</b>	<b>61</b>
<b>4.8 PROCESO DE GESTIÓN DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DEL CENTRO: P/CL050_FEEyT .....</b>	<b>65</b>
<b>4.9 PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS DEL CENTRO: P/SO005_FEEyT .....</b>	<b>72</b>
<b>4.10 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS DE CALIDAD DEL CENTRO Y DE LAS TITULACIONES: PR/SO005_FEEyT .....</b>	<b>83</b>
<b>4.11 PROCEDIMIENTO DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DOCENTE DE LOS</b>	

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>ESTUDIANTES DEL CENTRO: PR/SO006_FEEyT .....</b>	<b>86</b>
<b>4.12 PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACION DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DEL CENTRO: PR/SO007_FEEyT .....</b>	<b>87</b>
<b>4.13 PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTACION Y REGISTRO: PR/SO008_FEEyT .....</b>	<b>90</b>
5. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIONES DEL CURSO ANTERIOR .....	92
6. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIONES DE MEJORA .....	92

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>				<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	CURSO: 2015/16		CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002		

## 1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL CENTRO

Como principal novedad este año destacamos que nuestra Facultad ha cambiado de nombre, mediante la Resolución de 14 de enero de 2016, D.O.E. (nº 19 de 29 de enero de 2016) pasa a denominarse “FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO”, así mismo también ha sido cambiada en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUTC). Por este motivo, a lo largo de la presente memoria aparecerá el acrónimo “FEFyT” que hace referencia a la nueva designación. Hay que señalar la excepción de los nombres de los procesos/procedimientos que se irán renombrando en los próximos cursos académicos 2016/2017 y 2017/2018 siempre y cuando se requiera una modificación de los mismos.

La FEFyT de la Universidad de Extremadura, atendiendo a los procedimientos definidos en el Sistema de Garantía de Calidad, y con el propósito de rendir cuentas a la sociedad, presenta a continuación la Memoria de Calidad del Centro donde se valoran los resultados obtenidos en la Facultad durante el curso 2015/16.

En la presente memoria se recopila la información relativa al seguimiento del SGIC en la FEFyT de la Universidad de Extremadura durante el curso 2015/16, con el objetivo de recoger las acciones desarrolladas y servir como vehículo de información a los colectivos de estudiantes, PDI y PAS del Centro. Asimismo, se muestra el compromiso asumido por nuestro Centro, dentro del Sistema de Garantía de Calidad de la UEx, de difusión ante la comunidad universitaria y la sociedad en general y; de calidad y mejora continua.

Como fuente de información para la elaboración de esta memoria se han utilizado los datos proporcionados por el Observatorio de Indicadores de la Unidad Técnica de Evaluación de la Calidad (UTECA) de la UEx, dependiente del Vicerrectorado de Calidad; así como los análisis y las propuestas de mejora realizadas por parte de las Comisiones de Calidad de cada titulación.

También se ha tenido en cuenta el Informe de Evaluación de la Gestión de Recursos Materiales y Servicios Propios del Centro, el Informe de Evaluación de la Gestión de Movilidad de Estudiantes del Centro, el Informe de Evaluación de Gestión de Prácticas Externas del Centro, el Informe de Seguimiento y Evaluación de la Ordenación Académica y la Memoria de Evaluación de Actividades de Orientación del Centro.

### 1.1 Oferta universitaria

<b>OBIN_OU-001. DISTRIBUCIÓN INTERNA DE LA OFERTA DE TITULACIONES SEGÚN CENTRO: CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS</b>															
2008-09		2009-10		2010-11		2011-12		2012-13		2013-14		2014-15		2015-16	
Títulos	OBIN_OU-001 (%)	Títulos	OBIN_OU-001 (%)	Títulos	OBIN_OU-001 (%)	Títulos	OBIN_OU-001 (%)	Títulos	OBIN_OU-001 (%)	Títulos	OBIN_OU-001 (%)	Títulos	OBIN_OU-001 (%)	Títulos	OBIN_OU-001 (%)
4	100	6	100	7	100	6	100	6	100	6	100	6	100	6	100

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

TITULACIONES EXTINGUIDAS EN LA FEFYT	
DIPLOMATURAS Y LICENCIATURA	DURACIÓN
DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES, CÁCERES - PLAN 1998	3 años
DIPLOMADO EN TURISMO (PLAN 1998)	3 años
LICENCIADO EN CIENCIAS ACTUARIALES Y FINANCIERAS (PLAN DE 1999)	2 años

TITULACIONES IMPARTIDAS EN LA FEFYT	
GRADOS Y GRADOS DOBLES	DURACIÓN
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	4 años
GRADO EN TURISMO, ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	4 años
GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD	4 años
GRADO DOBLE EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS- TURISMO	4,5 años
GRADO DOBLE EN DERECHO- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (2º SEMESTRE DEL 2015)	5 años
MÁSTER	DURACIÓN
MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS (MUI)	1 año
MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES DE RECURSOS TURÍSTICOS (MUAORT)	1 año
Doble Master MUI/MUAORT (Simultaneidad de los dos masters y los datos se reflejan en el informe de cada master)	1,5 años

## 1.2 Recursos humanos: PDI y PAS

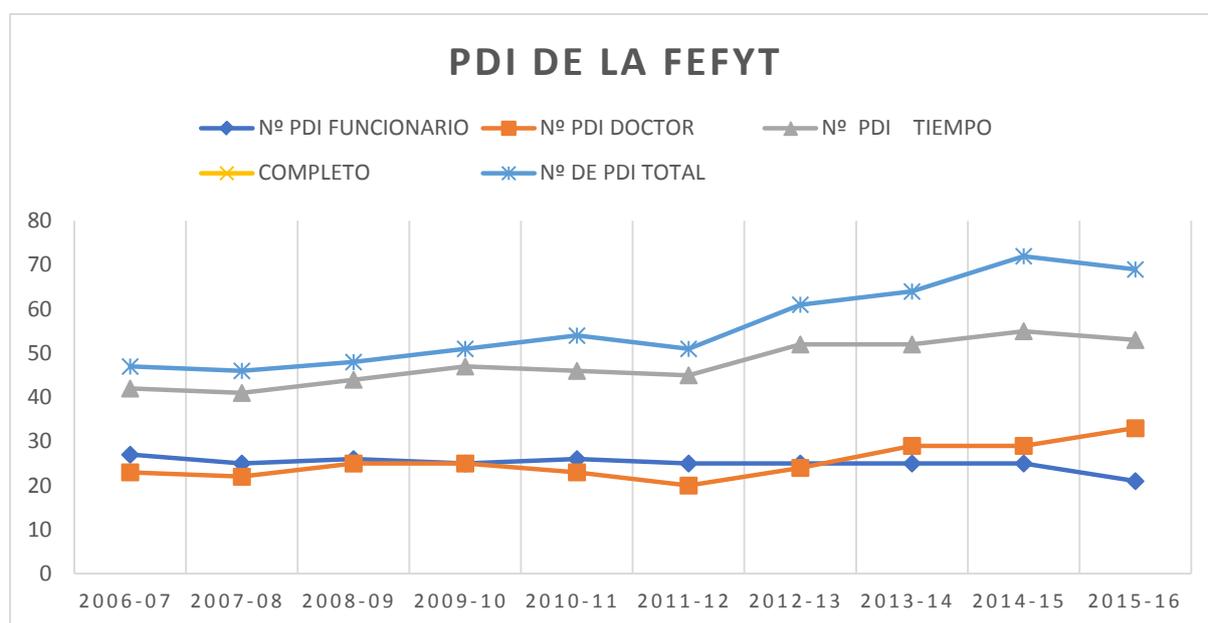
El número de PDI y PAS de la FEFyT se detalla a continuación:

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI) DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO										
CENTRO	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
Nº PDI FUNCIONARIO	27	25	26	25	26	25	25	25	25	21
Nº PDI DOCTOR	23	22	25	25	23	20	24	29	29	33

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>Nº PDI COMPLETO</b>	42	41	44	47	46	45	52	52	55	53
<b>Nº DE PDI TOTAL doctores en relación al curso</b>	47	46	48	51	54	51	61	64	72	69

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura -  
Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016



Como se puede observar, en el período 2015/16 el número de funcionarios y el número de PDI a tiempo completo ha descendido ligeramente, frente al incremento del PDI Doctor. Un año más, el personal contratado a tiempo parcial representa uno de los grandes problemas de la FEFyT. Sin embargo, tal y como se aprecia en el aumento de 4 PDI Doctores en relación al curso 2014/15, se espera que el porcentaje de personal fijo siga incrementando en el próximo curso.

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO (PAS) DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO										
CENTRO	200607	200708	200809	200910	201011	201112	201213	201314	2014-15	2015-16
<b>Nº PAS TIEMPO COMPLETO</b>	17	18	17	18	17	16	15	15	16	15
<b>Nº DE PAS TOTAL</b>	17	18	17	18	17	16	17	17	16	15

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

**Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura**  
**Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016**

En lo referente al PAS, durante el curso 15/16 la FEFyT ha disminuido en 1 el número total de PAS y también su PAS con dedicación a tiempo completo, por lo que se mantiene un año más, que todo el PAS trabaja a tiempo completo.

Si estos datos los enlazamos con el OBIN\_PA-004 y el OBIN\_PA-006, referentes al número de alumnos matriculados y a los créditos matriculados respectivamente, tanto de la FEFyT como de la Uex:

CENTRO	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
Total créditos matriculados en la FEFyT (OBIN_PA-006)	93.687,5	99.514,5	87.631	93.506,5	95.762,5	98.550	73.170,00
Total créditos matriculados en la UEX (OBIN_PA-006)	1.393.399,50	1.411.337	1.357.598,50	1.321.149,50	1.199.440	1.137.085	1.082.700,00
Total alumnos matriculados en la FEFyT (OBIN_PA-004)	1.670	1.730	1.755	1.805	1.803	1.769	1.585
Total alumnos matriculados en la UEX (OBIN_PA-004)	24.069	24.748	24.944	25.097	23.977	22.313	23.606
Nº DE PDI TOTAL de la FEFyT	51	54	51	61	64	72	69
Nº DE PDI TOTAL de la Uex	1.940	1.990	1.869	1.827	1.864	1.870	1853

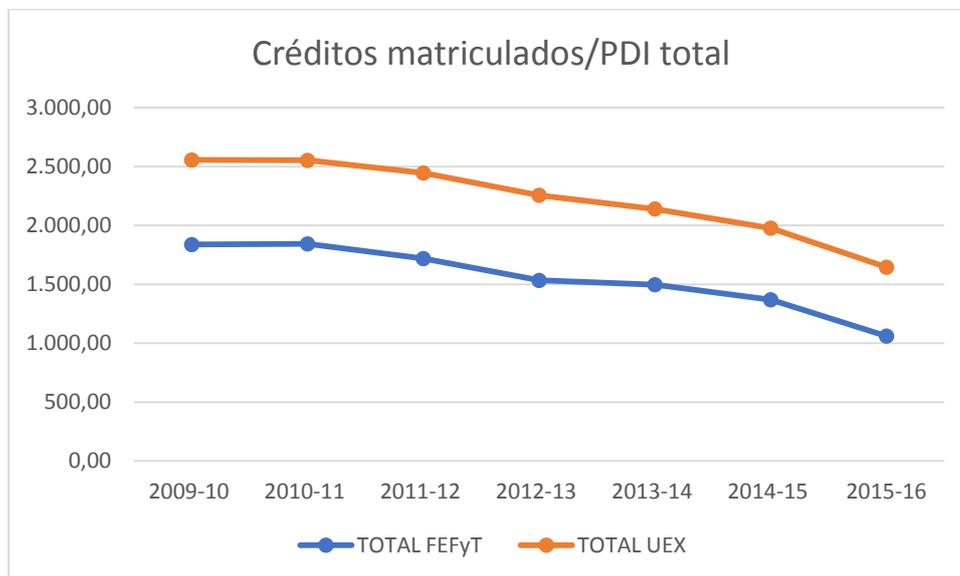
**Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura**  
**Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016**

Obtenemos los siguientes datos:

CRÉDITOS MATRICULADOS / PDI TOTAL							
CENTRO	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
<b>TOTAL FEFyT</b>	1.837,01	1.842,86	1.718,25	1.532,89	1.496,29	1.368,75	1.060,43
<b>TOTAL UEX</b>	718,25	709,21	726,38	723,13	643,48	608,07	584,29

**Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura**  
**Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016**

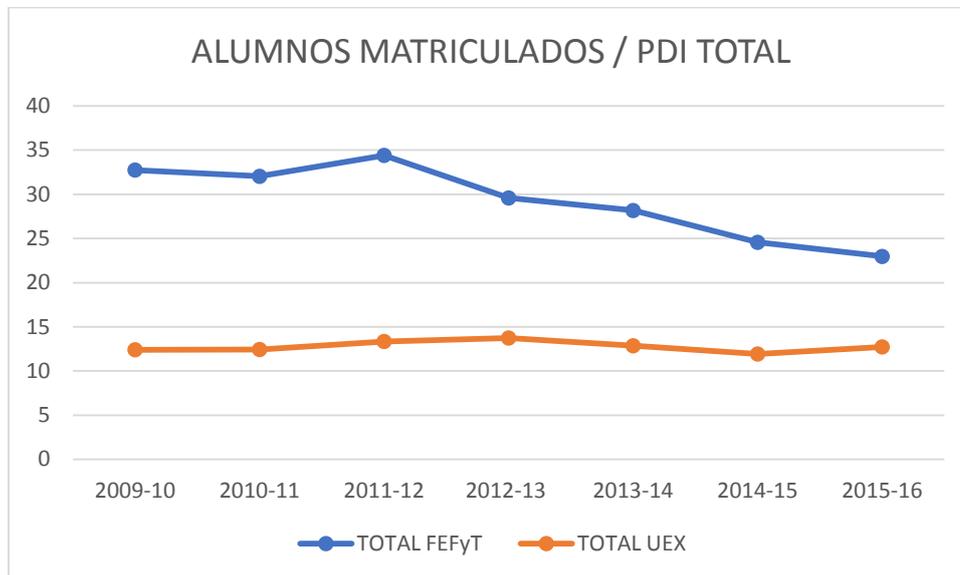
	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	



<b>ALUMNOS MATRICULADOS / PDI TOTAL</b>							
<b>CENTRO</b>	<b>2009-10</b>	<b>2010-11</b>	<b>2011-12</b>	<b>2012-13</b>	<b>2013-14</b>	<b>2014-15</b>	<b>2015-16</b>
<b>TOTAL FEFyT</b>	32,75	32,04	34,41	29,59	28,17	24,57	22,97
<b>TOTAL UEX</b>	12,41	12,44	13,35	13,74	12,86	11,93	12,73

**Fuente:** Base de datos de la Universidad de Extremadura  
**Elaboración:** Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	



En ambos gráficos se aprecia la tendencia bajista de los últimos años tanto el ratio crédito/PDI como en el ratio alumno/PDI. Sin embargo, destacar que la media de la FEFyT sigue manteniéndose por encima del dato medio de la Universidad de Extremadura.

A pesar de todos los cambios realizados en la metodología docente para adaptarse al Espacio Europeo de Educación Superior, donde destaca el sistema de evaluación del alumnado, la interactividad y los procesos de autoaprendizaje; toda la información anterior revela que en la FEFyT el número de estudiantes en el aula no ha disminuido lo suficiente como para proporcionar una ayuda y orientación personalizada al estudiante que le permita lograr el nivel de desarrollo necesario en cada una de las competencias exigidas por el EEES.

Adicionalmente, es necesario reseñar que esta situación perjudica e impide la mejoría de indicadores relacionados con la fase investigadora del PDI de nuestro centro (OBIN\_RH-002 y OBIN\_RH-006). Una menor carga docente contribuiría a mejorar sustancialmente los esfuerzos investigadores del PDI de la FEFyT; algo indispensable con el sistema de acreditación actual.

Por tanto, una menor carga docente supondría mayor calidad tanto en la labor docente como en la labor investigadora y una mejor conciliación de ambas disciplinas.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

En cuanto a los indicadores correspondientes a recursos humanos son los siguientes:

<b>ReH cu rs os an os</b>	OBIN_RH-001	<a href="#">Personal docente e investigador a tiempo completo</a>
	OBIN_RH-002	<a href="#">Personal docente e investigador doctor</a>
	OBIN_RH-003	<a href="#">Personal docente e investigador funcionario</a>
	OBIN_RH-004	<a href="#">Relación PAS/PDI</a>
	OBIN_RH-005	<a href="#">Relación PAS/PDI a tiempo completo</a>
	OBIN_RH-006	<a href="#">Número de sexenios y trienios del PDI</a>

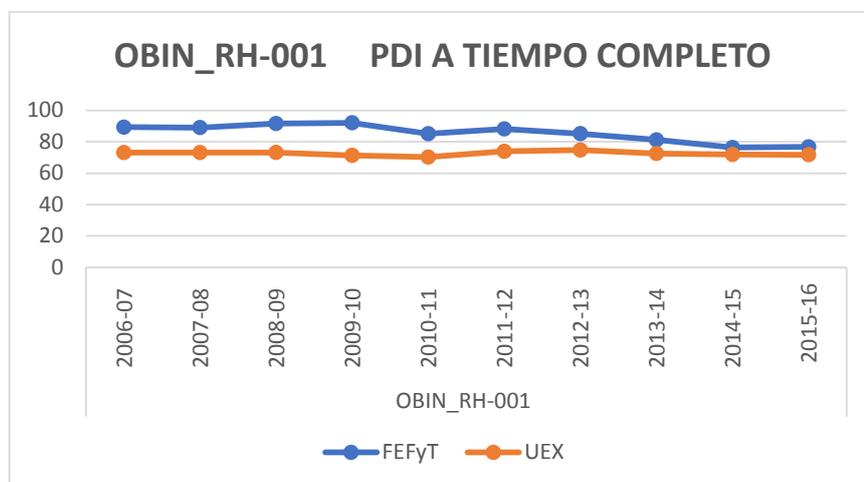
### OBIN\_RH-001. Personal docente e investigador a tiempo completo según centros

Relación porcentual entre el número de PDI a tiempo completo y el número total de PDI.

$$OBIN_{RH-001} = \frac{N^{\circ} \text{ de PDI a tiempo completo}}{N^{\circ} \text{ total de PDI}} \times 100$$

OBIN_RH-001. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR A TIEMPO COMPLETO										
CENTRO	OBIN_RH-001									
	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
FEFyT	89,36	89,13	91,67	92,16	85,19	88,24	85,25	81,25	76,39	76,81
UEX	73,16	73,16	73,24	71,39	70,30	73,94	74,77	72,58	71,93	71,82

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura  
Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016



	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

### OBIN\_RH-002. Personal docente e investigador doctor según centros

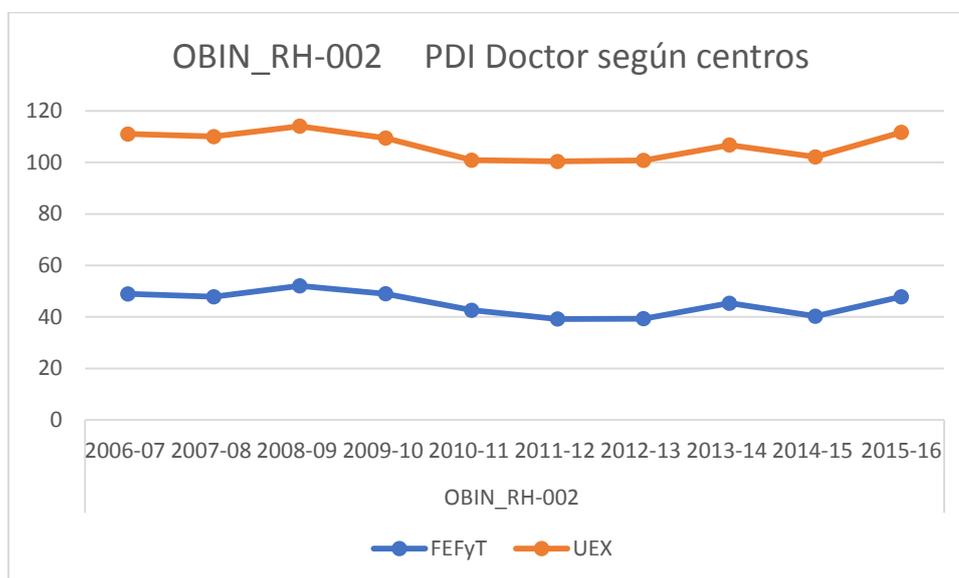
Relación porcentual entre el número de PDI doctores y el número total de PDI.

$$\text{OBIN\_RH-002} = \frac{\text{N}^\circ. \text{ de PDI doctor}}{\text{N}^\circ. \text{ total de PDI}} \times 100$$

OBIN_RH-002. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DOCTOR										
CENTRO	OBIN_RH-002									
	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
FEFyT	48,94	47,83	52,08	49,02	42,59	39,22	39,34	45,31	40,28	47,82
UEX	62,09	62,20	62,04	60,46	58,29	61,16	61,47	61,48	61,87	63,89

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura  
Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016

En el curso 2015/16 se aprecia un ligero incremento del PDI doctor tanto en la FEFyT como en la Uex.



### OBIN\_RH-003. Personal docente e investigador funcionario

Relación porcentual entre el número de PDI funcionarios (tanto funcionarios de carrera como funcionarios interinos) y el número total de PDI.

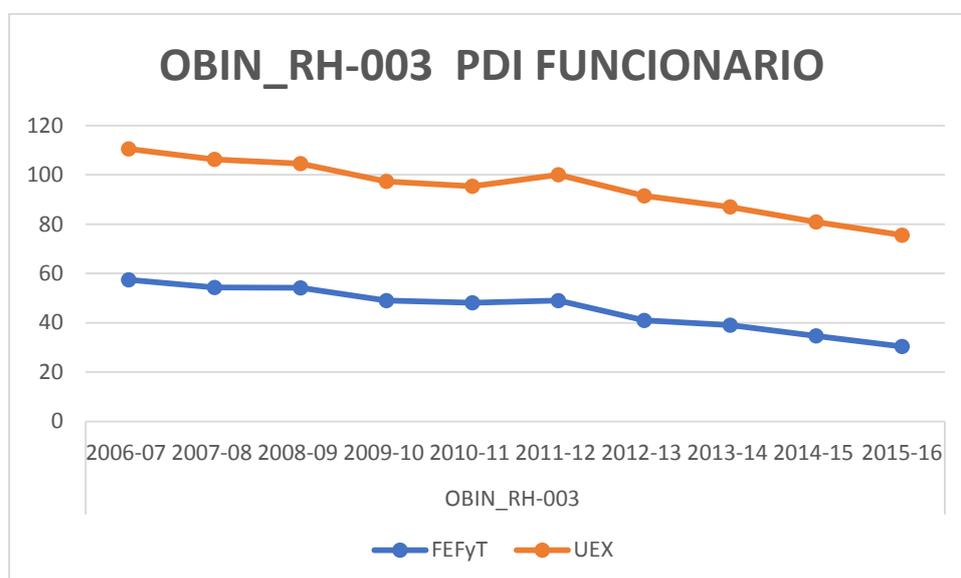
	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

$$OBIN\_RH-003 = \frac{N^{\circ} \text{ total de PDI funcionario}}{N^{\circ} \text{ total de PDI}} \times 100$$

OBIN_RH-003. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR FUNCIONARIO										
CENTRO	OBIN_RH-003									
	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
FEFyT	57,45	54,35	54,17	49,02	48,15	49,02	40,98	39,06	34,72	30,43
UEX	53,09	51,95	50,40	48,35	47,24	51,04	50,52	47,96	46,20	45,11

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura  
Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016

En el curso 2015/16 se aprecia un ligero descenso del PDI funcionario tanto en la FEFyT como en la Uex.



#### OBIN\_RH-004. Relación PAS/PDI

Relación entre el número total de PAS y el número total de PDI. Sólo se considera al PDI funcionario y laboral, excluyendo a becarios. En el caso del PAS se considera a los funcionarios y a los laborales con convenio.

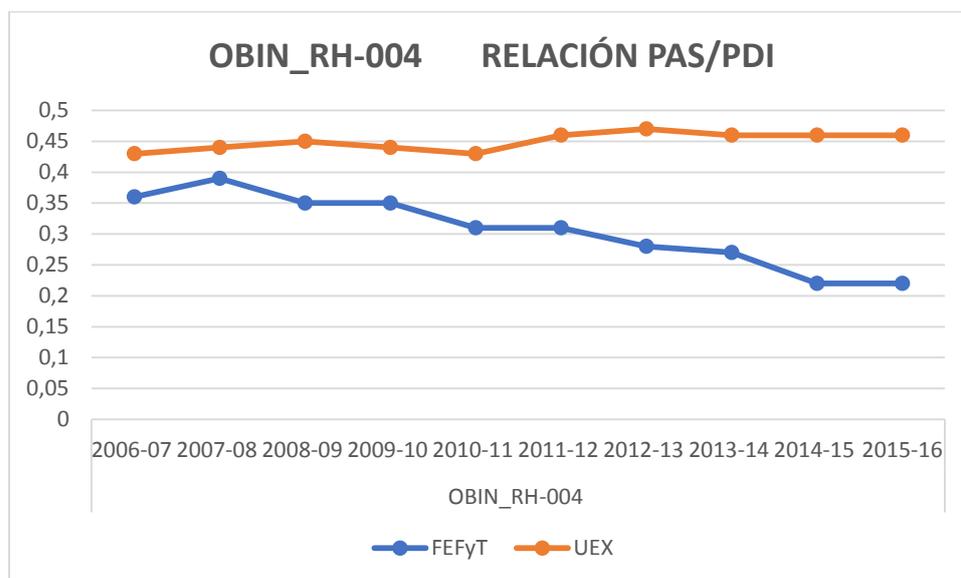
	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

$$OBIN\_RH-004 = \frac{N^{\circ} \text{ total de PAS}}{N^{\circ} \text{ total de PDI}}$$

OBIN_RH-004. RELACIÓN PAS/PDI										
CENTRO	OBIN_RH-004									
	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
FEFyT	0,36	0,39	0,35	0,35	0,31	0,31	0,28	0,27	0,22	0,22
UEX	0,43	0,44	0,45	0,44	0,43	0,46	0,47	0,46	0,46	0,46

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura  
 Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016

Se puede observar como en los dos últimos períodos los ratios PAS/PDI se han mantenido constantes.



### OBIN\_RH-005. Relación PAS/PDI a tiempo completo

Relación entre el número total de PAS a tiempo completo y el número total de PDI a tiempo completo. Sólo se considera al PDI funcionario y laboral, excluyendo a becarios. En el caso del PAS se considera a los funcionarios y a los laborales con convenio, así como a aquellos que trabajan más de 25 horas semanales.

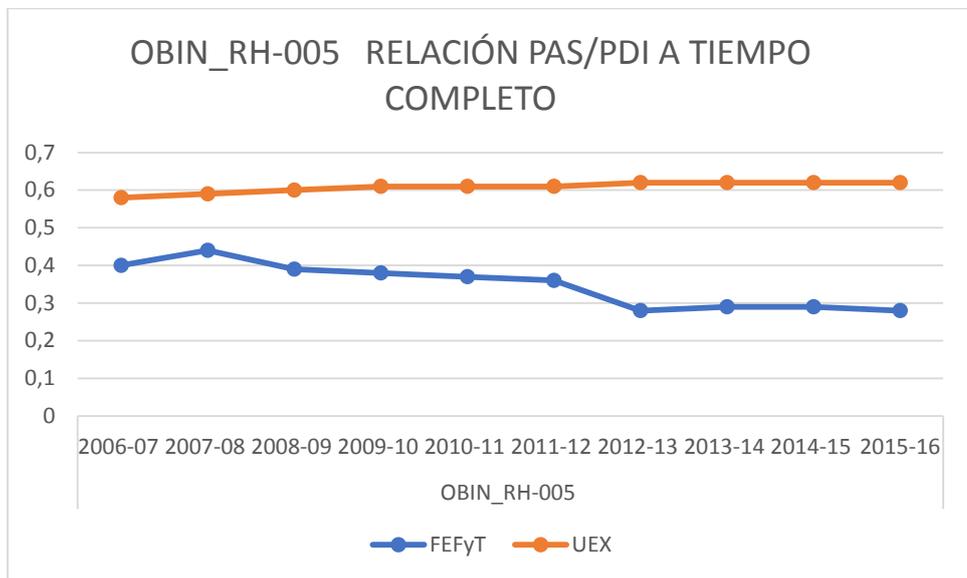
	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

$$\text{OBIN\_RH-005} = \frac{\text{N}^\circ. \text{ total de PAS a tiempo completo}}{\text{N}^\circ. \text{ total de PDI a tiempo completo}}$$

OBIN_RH-005. RELACIÓN PAS/PDI A TIEMPO COMPLETO										
CENTRO	OBIN_RH-005									
	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
FEFyT	0,40	0,44	0,39	0,38	0,37	0,36	0,28	0,29	0,29	0,28
UEX	0,58	0,59	0,60	0,61	0,61	0,61	0,62	0,62	0,62	0,62

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura  
 Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016

El OBIN\_RH-005 entendemos que ha disminuido estos últimos años por el incremento del PDI. Cabe destacar que el indicador está muy por debajo del de la UEx.



	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

### OBIN\_RH-006. Número de sexenios y trienios del PDI

OBIN_RH-006: NÚMERO DE SEXENIOS Y TRIENIOS DEL PDI												
Centro	2011-12						2012-13					
	Sexenios			Trienios			Sexenios			Trienios		
	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
FEFyT	5	1	4	228	129	99	5	1	4	258	147	111
<b>TOTAL UEX</b>	<b>1.329</b>	<b>996</b>	<b>333</b>	<b>8.489</b>	<b>5.577</b>	<b>2.912</b>	<b>1.440</b>	<b>1.071</b>	<b>369</b>	<b>8.821</b>	<b>5.826</b>	<b>2.995</b>

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura  
Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2014

OBIN_RH-006: NÚMERO DE SEXENIOS Y TRIENIOS DEL PDI												
Centro	2013-14						2014-15					
	Sexenios			Trienios			Sexenios			Trienios		
	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
FEFyT	8	4	4	268	151	117	9	5	4	283	157	126
<b>TOTAL UEX</b>	<b>1.501</b>	<b>1114</b>	<b>387</b>	<b>8.880</b>	<b>5.843</b>	<b>3037</b>	<b>1549</b>	<b>1161</b>	<b>388</b>	<b>8930</b>	<b>5881</b>	<b>3049</b>

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura  
Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2015

OBIN_RH-006: NÚMERO DE SEXENIOS Y TRIENIOS DEL PDI						
Centro	2015-16					
	Sexenios			Trienios		
	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
FEFyT	12	7	5	274	143	131
<b>TOTAL UEX</b>	<b>1.623</b>	<b>1.207</b>	<b>416</b>	<b>9.038</b>	<b>5.950</b>	<b>3.088</b>

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura  
Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016

El OBIN\_RH-002 "Personal docente e investigador doctor" es un indicador que sería deseable incrementar junto con el OBIN\_RH-006 "Número de sexenios del PDI", ya que nos encontramos muy alejados de la media de la Universidad de Extremadura. Para ello, necesitaríamos que la UEx se implicara en el proceso de planificación y definición de políticas del PDI de la FEFyT, diagnosticando e identificando las necesidades de formación del PDI del centro.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

### 1.3 Información adicional de interés: web institucional

Toda la información relativa al SGIC del Centro se encuentra disponible en la dirección web: <http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet> (apartado SGIC) y en el espacio virtual <http://campusvirtual.unex.es/portal>

### 1.4. Estructura de la Memoria

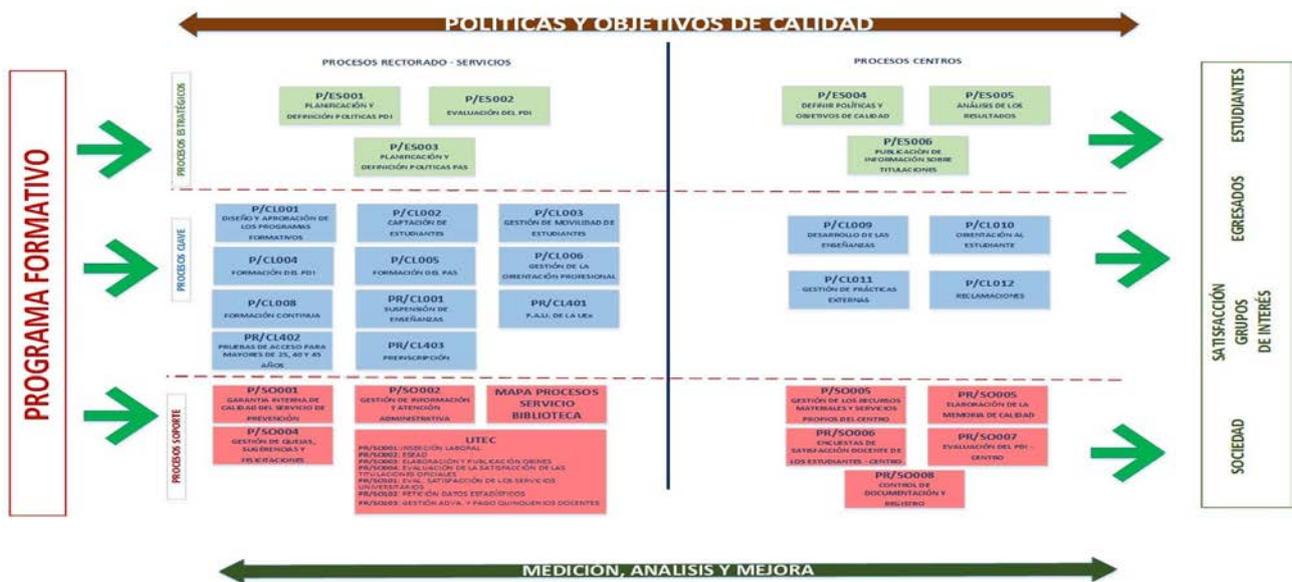
Señalaremos que la documentación que se presenta en esta memoria está organizada en cuatro bloques.

- a) Un primer bloque que incluye un **mapa de procesos y procedimientos del SGIC** y las **comisiones**, que hasta la fecha forman parte del SGIC de la FEFyT, conteniendo la composición de cada una de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones del Centro.
- b) El segundo bloque corresponde al análisis de cada uno de los **procesos del SGIC**, donde se incluye la definición de todos los indicadores utilizados en la evaluación actual de procesos, así como de su análisis.
- c) El tercer bloque evalúa el grado de **cumplimiento de las acciones de mejora** que se propusieron en el informe del año anterior.
- d) En el cuarto bloque, para cada debilidad o área de mejora detectada al analizar los procesos y procedimientos, se indica una o varias **acciones necesarias a implantar**, indicando responsable, y momento o plazo para su ejecución.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

## 2. MAPA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SGIC DEL CENTRO

Durante el curso académico 2015/16 se ha continuado con el mapa de procesos y procedimientos que se aprobó en la reunión de la Comisión de Calidad de la UEx el día 4 de Diciembre de 15 y que se muestra a continuación:



A continuación se muestran los procesos y procedimientos que se encuentran aprobados en nuestros centros, así como su fecha de aprobación.

TABLA 2. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO: ESTRATÉGICOS		FECHA APROBACIÓN JF
01_Proceso para definir la política y objetivos de calidad del Centro	P/ES004_FEEyT	16/07/2014
02_Proceso de análisis de los resultados	P/ES005_FEEyT	16/07/2014
03_Proceso de publicación de información sobre titulaciones	P/ES006_FEEyT	16/07/2014

TABLA 3. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO: CLAVES		FECHA APROBACIÓN JF
04_Proceso para el desarrollo de las enseñanzas	P/CL009_FEEyT	09/04/2014
05_Proceso de orientación al estudiante	P/CL010_FEEyT	12/05/2016
06_Proceso de gestión de prácticas externas	P/CL011_FEEyT	16/07/2014

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

07_Proceso de reclamación	P/CL012_FEEyT	15/07/2015
08_Proceso de gestión movilidad de estudiantes del centro	P/CL050_FEEyT	16/07/2014

<b>TABLA 4. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO: SOPORTES</b>		<b>FECHA APROBACIÓN EN LA JUNTA DE FACULTAD</b>
09_Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios propios del centro	P/SO005_FEEyT	04/12/2014
10_Procedimiento para la elaboración de las memorias de calidad del centro y de las titulaciones	PR/SO005_FEEyT	23/01/2015
11_Procedimiento de encuestas de satisfacción docente de los estudiantes del centro	PR/SO006_FEEyT	09/04/2014
12_Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado del centro	PR/SO007_FEEyT	09/04/2014
13_Procedimiento de control de documentación y registro	PR/SO008_FEEyT	04/12/2014

Como puede observarse en las tablas anteriores, la FEFyT tiene aprobados todos los procesos y procedimientos que establece el mapa de procesos y procedimientos de la UEx.

### **3. DATOS SOBRE LAS COMISIONES DE CALIDAD Y SU FUNCIONAMIENTO**

#### **3.1 Comisión de Garantía de Calidad del Centro**

El Sistema de Garantía Interna de Calidad se basa en el trabajo de una serie de Comisiones en las que se encuentran representados los distintos colectivos que componen el Centro, exponiéndose a continuación la composición de las mismas.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

**3.3.1. Composición y funcionamiento de la Comisión de Garantía de Calidad de la FEFyT durante el curso académico 2015/2016.**

Aprobado en Junta de Facultad el 26 septiembre 2012		
MIEMBROS	REPRESENTACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS
NATOS	Decano (PRESIDENTE)	D. Vicente M. Pérez Gutiérrez D. José Luis Coca Pérez (aprobado en JF el 23/05/2016)
	Responsable del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro (RSGIC) (SECRETARIO)	D <sup>a</sup> . Cristina Gutiérrez Pérez D. Pablo Arias Nicolás (aprobado en JF el 28/06/2016)
	Administradora	D <sup>a</sup> . Alicia Rivero Campa
	Coordinador de la Comisión de Calidad de ADE	D <sup>a</sup> . María Antonia Caballet Lázaro D. Héctor V. Jiménez Naranjo (aprobado en JF el 17/12/2015) D <sup>a</sup> Natalia López-Mosquera García (aprobado en JF el 28/06/2016)
	Coordinador de la Comisión de Calidad de FICO	D. Carlos Jurado Rivas
	Coordinador de la Comisión de Calidad de TURISMO	D. Marcelo Sánchez-Oro Sánchez
	Coordinador de la Comisión de Calidad del MUI	D <sup>a</sup> . Teresa Cabezas Hernández
	Coordinador de la Comisión de Calidad del MUAORT	D. José Manuel Hernández Mogollón
ELECTOS	PAS	D. Jaime Jaraquemada Díez-Madroño
	Estudiantes	Sin representación

En cuanto a su funcionamiento, en la siguiente tabla se exponen las reuniones de la comisión durante el curso 2015/2016 (01/09/2015-31/07/2016), indicando los asistentes y el orden del día:

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>REUNIONES DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL CENTRO /Curso 2015-2016 (01-09-2015/31-07-2016)</b>		
<b>REUNIÓN</b>	<b>ORDEN DEL DÍA</b>	<b>ASISTENTES</b>
<b>36ª REUNIÓN</b> A las 12:00 horas del día 7 de Octubre de 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento de reconocimiento de créditos</li> <li>2. Ruegos y preguntas.</li> </ol>	<b>Presidente:</b> D. Vicente Pérez Gutiérrez <b>Secretario:</b> (debido a la baja por maternidad de Dª. C. Gutiérrez): D. Marcelo Sánchez-Oro Sánchez  <b>Vocales:</b> - Dña. Mª Teresa Cabezas Hernández (Coordinadora del MUI) - D. José Manuel Hernández Mogollón (Coordinador del MUAORT) - D. Juan Carlos Jurado Rivas (Coordinador del FICO) - Doña Alicia Rivero Campa (Administradora) - D. José Raúl Mariño Díaz (Alumno Delegado de centro)
<b>37ª REUNIÓN</b> A las 13:00 horas del día 5 de Noviembre de 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación, si procede, de las actas 35 y 36 de las sesiones anteriores. Es aprobado por unanimidad.</li> <li>2. Aprobación, si procede, de los expedientes de reconocimiento de créditos no-automáticos.</li> <li>3. Ruegos y preguntas.</li> </ol>	<b>Presidente:</b> D. Vicente Pérez Gutiérrez <b>Secretario:</b> (debido a la baja por maternidad de Dª. C. Gutiérrez): D. Marcelo Sánchez-Oro Sánchez  <b>Vocales asistentes:</b> - Dña. Mª Teresa Cabezas Hernández (Coordinadora del MUI) - D. José Manuel Hernández Mogollón (Coordinador del MUAORT) - D. Juan Carlos Jurado Rivas (Coordinador del FICO) - Doña Alicia Rivero Campa (Administradora) - D. José Raúl Mariño Díaz (Alumno Delegado de centro)

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<p><b>38ª REUNIÓN</b> A las 13:00 horas del día 17 Diciembre 2015</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se da lectura al acta de la reunión nº 37, la cual es aprobada por unanimidad.</li> <li>2. Memorias anuales del centro. Los miembros de la comisión han tenido, previamente, acceso a las 7 memorias del centro.</li> <li>3. Aprobación si procede, del Plan de Mejoras de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo de la Universidad de Extremadura (Cd. PR/SO100_D007_FEEyT), resultado del Informe de Auditoria Interna realizada el 19/11/2015.</li> <li>4. Se acuerda proponer a la Junta de facultad la composición de la Comisión intercentro del MUI</li> <li>5. Ruegos y preguntas.</li> </ol>	<p><b>Presidente:</b> D. Vicente Pérez Gutiérrez <b>Secretario:</b> (debido a la baja por maternidad de D<sup>a</sup>. C. Gutiérrez): D. Marcelo Sánchez-Oro Sánchez</p> <p><b>Vocales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dña. M<sup>a</sup> Teresa Cabezas Hernández (Coordinadora del MUI)</li> <li>- Don J. Carlos Díaz Casero, en sustitución de D. José Manuel Hernández Mogollón (Coordinador del MUAORT), por fallecimiento de su madre.</li> <li>- Doña Alicia Rivero Campa (Administradora)</li> <li>- Don Héctor Valentín Jiménez Naranjo.</li> <li>- Don Jaime Jaraquemada (Pas)</li> </ul>
<p><b>39ª REUNIÓN</b> A las 13:00 horas del día 9 Febrero de 2016</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación del Acta de la sesión anterior Nº 38.</li> <li>2. Aprobación, si procede, de los Informes Anuales de Calidad de los Títulos.</li> <li>3. Aprobación, si procede, del Informe Anual de Calidad del Centro.</li> <li>4. Modificación criterios participación en las Comisiones de Calidad de las Titulaciones.</li> <li>5. Ruegos y preguntas.</li> </ol>	<p><b>Presidente:</b> D. Vicente Pérez Gutiérrez <b>Secretario:</b> D<sup>a</sup>. Cristina Gutiérrez</p> <p><b>Vocales asistentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D. José Manuel Hernández Mogollón (Coordinador del MUAORT)</li> <li>- D. Héctor Valentín Jiménez Naranjo (Coordinador de ADE)</li> <li>- D. José Carlos Jurado Rivas (Coordinador de FICO)</li> <li>- Marcelo Sánchez-Oro Sánchez (Coordinador de Turismo)</li> </ul> <p><b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D<sup>a</sup> María Teresa Cabezas Hernández (Coordinadora del MUI), por encontrarse de estancia.</li> </ul>

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>40ª REUNIÓN</b> A las 11:00 horas del día 28 Junio de 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación del Acta de la sesión anterior N° 39.</li> <li>2. Propuesta de modificación del proceso de Gestión de Prácticas Externas (P/CLO 11 FEEyT), en lo relativo al Modelo de Informe de Prácticas (P/CLO II FEEyT DO10).</li> <li>3. Ruegos y preguntas.</li> </ol>	<b>Presidente:</b> D. José Luis Coca Pérez <b>Secretario:</b> D. José Luis Coca Pérez (en ausencia de secretario) <b>Vocales asistentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D. Juan Carlos Díaz Casero (representado al Coordinador del MUAORT)</li> <li>- D. Héctor Valentín Jiménez Naranjo (Coordinador de ADE)</li> <li>- Dª María Teresa Cabezas Hernández (Coordinadora del MUI)</li> <li>- Marcelo Sánchez-Oro Sánchez (Coordinador de Turismo)</li> </ul> <b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b> D. José M. Hernández Mogollón (coordinador MUAORT)
--	--	---

Sus funciones, según la Estructura de Gestión de la Calidad en la Universidad de Extremadura aprobada el 28 de julio de 2015 por el Consejo de Gobierno de la UEx, son:

- Elaborar el SGIC de acuerdo con las directrices de la UEx y las instrucciones del Vicerrectorado con competencias en materia de Calidad.
- Revisar el funcionamiento del SGIC.
- Aprobar el Manual de Calidad del Centro.
- Aprobar los informes de seguimiento del SGIC.
- Proponer a Junta de Centro los criterios de composición y funcionamiento de las Comisiones de Calidad de Titulación del Centro, de acuerdo con los criterios generales de la UEx.
- Aprobar la implantación de acciones de mejora del SGIC y de los diferentes procesos contemplados en el SGIC.
- Aprobar los informes de calidad del Centro.
- Aprobar la información a suministrar a los diferentes grupos de interés.

### 3.2.- Otras Comisiones de calidad del Centro

#### 3.2.1. Comisiones de Garantía de Calidad de las Titulaciones

<b>COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA (ADE)</b> <b>(Aprobado en Junta de Facultad del día 28/06/2016)</b>
<b>COORDINADOR DE LA TITULACIÓN</b>

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

D. Héctor V. Jiménez Naranjo (15/10/2015-28/06/2016) D <sup>a</sup> . Natalia López-Mosquera García (aprobado en Junta de Facultad 28/06/2016)
<b>REPRESENTANTES DEL PROFESORADO IMPLICADO EN LA TITULACIÓN</b>
D <sup>a</sup> . Ángela Guisado Moreno
D <sup>a</sup> . Yakira Fernández Torres
D <sup>a</sup> . Natalia López-Mosquera García (01/06/2015-28/06/2016)
D. Héctor V. Jiménez Naranjo (aprobado en Junta de Facultad 28/06/2016)
D <sup>a</sup> . Araceli Miranda del Pozo
D <sup>a</sup> . Eliades Palomino Solís (aprobado en Junta de Facultad 12/05/2016)
D <sup>a</sup> . María José García Berzosa
<b>REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (1)</b>
D <sup>a</sup> . Rosa María Pérez Paniagua
<b>REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES (DOS VOTOS)</b>
D. Guillermo Alcántara Avis D <sup>a</sup> . Jhoana Del Corral Aparicio D <sup>a</sup> Sara Cupido Sansón D. Luciano Gragera Álvarez

<b>COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DEL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD (FICO)</b> <b>(Aprobado en Junta de Facultad del día 13/12/2012)</b>
<b>COORDINADOR DE LA TITULACIÓN</b>
D. José Carlos Jurado Rivas
<b>REPRESENTANTES DEL PROFESORADO IMPLICADO EN LA TITULACIÓN</b>
D. Antonio Ángel Pulgarín García
D. Juan Agustín Franco Martínez (16/04/2015-01/09/2015)
D. José Pablo Arias Nicolás
D. Ángel Sabino Mirón
D. José Manuel Mariño Romero
<b>REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (1)</b>
No hay candidato

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES (DOS)</b>
D. José Raúl Mariño Díaz D <sup>a</sup> . Carla Ledo Moreno

<b>COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DE TURISMO</b> <b>(Aprobado en Junta de Facultad del día 13/12/2012)</b>
<b>COORDINADOR DE LA TITULACIÓN</b>
D. Marcelo Sánchez-Oro Sánchez
<b>REPRESENTANTES DEL PROFESORADO IMPLICADO EN LA TITULACIÓN</b>
D <sup>a</sup> . Marta Montero Navarro
D <sup>a</sup> . Eliades María Palomino Solís
D <sup>a</sup> . Rocío Blanco Gregory
D <sup>a</sup> . Yolanda García García
D <sup>a</sup> . Lyda Sánchez de Gómez
D. Jesús Montero Melchor
D. Manuel Pulido Fernández (aprobado en Junta de Facultad 09/02/2016)
D <sup>a</sup> Carmen Cortés García (aprobado en Junta de Facultad 14/04/2016)
<b>REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (1)</b>
D. Juan García
<b>REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES</b>
D. Julián Ospina D. Adrián Gil Donoso

<b>COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMÓN. ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS (MUAORT)</b> <b>(Aprobado en Junta de Facultad del día 13/12/2012)</b>
<b>COORDINADOR</b>
D. José Manuel Hernández Mogollón
<b>PROFESORES</b>
D. Juan Carlos Díaz Casero
D <sup>a</sup> . Ana María Campón Cerro
D. Milagros Gutiérrez, Fernández
D. José Álvarez García

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

D. David Morcuende Sánchez
<b>PAS (un representante)</b>
José Fernández Estévez
<b>ALUMNOS</b>
Delegado
Subdelegado

<b>COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS (MUI)</b> <b>(Aprobado en Junta de Facultad del día 13/12/2012)</b>	
<b>COORDINADOR</b>	
D <sup>a</sup> . M. Teresa Cabezas Hernández	
<b>PROFESORES</b>	
D. Jesús M. García-Iglesias	
D <sup>a</sup> . Rosa Galapero Flores	
D <sup>a</sup> . Yolanda Fernández Muñoz	
<b>PAS (un representante)</b>	
D <sup>a</sup> . María Elena Trenque Martínez	
<b>ALUMNOS (dos)</b>	
D <sup>a</sup> . Laura Patricia Rosales Vázquez	
D. Carlos Alonso Mateo	

Sus funciones, según la estructura de gestión de la calidad en la Universidad de Extremadura aprobada el 28 de julio del 2015 por el Consejo de Gobierno de la UEx, son:

- Velar por la implantación y cumplimiento de los requisitos de calidad del plan de estudios.
- Analizar el cumplimiento de los objetivos de la titulación y revisar los perfiles de ingreso y egreso de los estudiantes.
- Impulsar la coordinación entre los profesores y materias del título.
- Evaluar el desarrollo del programa formativo, analizando la eficacia de las acciones de movilidad y las prácticas diseñadas, de los métodos de enseñanza-aprendizaje utilizados, de la evaluación aplicada a los estudiantes y de los medios humanos y materiales utilizados.
- Analizar los resultados de la evaluación y seguimiento del plan de estudios.
- Proponer acciones de mejora del programa formativo.
- Velar por la implantación de las acciones de mejora de la titulación.
- Evaluar los planes docentes de las asignaturas de la titulación.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

- Informar a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro sobre la calidad de los programas de las diferentes materias del título.
- Evaluar las reclamaciones a los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado.
- Colaborar en la designación de tutores y temáticas de los TFG y TFM.

### 3.3.2. Comisiones de Evaluación de la Docencia

La Evaluación de la actividad docente del profesorado de la FEFyT es responsabilidad de la Comisión de Evaluación del Centro, encargada de realizar periódicamente evaluaciones individuales del profesorado en su actividad docente y aprobar el Informe de Cargo Académico establecido en el programa DOCENTIA-UEx una vez que la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (UTEC) lo ha solicitado al Decano y recopilada toda la información necesaria para la redacción de dicho informe.

Está integrada por 9 miembros: el Decano, 5 profesores nombrados en Junta de Centro y 3 alumnos. Fue constituida en Junta de Facultad de 10 de junio de 2008 y renovada el 6 de marzo de 2013. Además, en la Junta de Facultad de 15 de julio de 2015 se decide incorporar la figura del Vicedecano de Ordenación Académica en esta comisión por ser el mismo responsable del procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado del centro (**PR/SO007\_FEEyT**).

<b>COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO</b> <b>(Aprobado en Junta de Facultad del día 06/03/2013 Acta nº. 78)</b>		
<b>MIEMBROS</b>	<b>REPRESENTACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>NATOS</b>	Decano (miembro de la Comisión Coordinadora de Evaluación de la Docencia)	Vicente Manuel Pérez Gutiérrez <b>(Presidente)</b>
<b>ELECTOS</b>	Profesor	Marcelo Sánchez-Oro Sánchez <b>(Secretario)</b>
	Profesor	Rosa M. Galapero Flores
	Profesor	Aurelio Moreno Fernández-Duran
	Profesor	Jesús Manuel García Iglesias
	Profesor	Eliades Palomino Solís
	Profesor (miembro de la Comisión Coordinadora de Evaluación de la Docencia)	Adelaida Ciudad Gómez
	Alumno de ADE (miembro de la Comisión Coordinadora de Evaluación de la Docencia)	Aida Ortega Martin

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Alumno de TURISMO	Marta Solís Fernández
Alumno de FICO	Ana Hernández Panadero

Este procedimiento describe como la FEFyT elaborará los informes sobre el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado según lo establecido por el Programa de Evaluación de la Actividad Docente del profesorado de la Universidad de Extremadura (DOCENTIA-UEx) y su consiguiente proceso de aplicación (Proceso para la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UEx). La realización de las actividades incluidas en este procedimiento es necesaria para:

- La evaluación obligatoria de la actividad docente establecida por la UEx,
- La evaluación para los complementos retributivos quinquenales del Ministerio de Educación para el profesorado perteneciente a cuerpos docentes,
- La evaluación para los complementos retributivos adicionales del Gobierno de Extremadura.

#### **4. ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y RESULTADOS DE LOS DISTINTOS**

##### **PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

En este apartado nos disponemos a realizar el análisis de cada uno de los procesos/procedimientos que configuran el SGIC del centro. Para ellos analizaremos los siguientes puntos:

##### **4.1 PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD: P/ES004\_FEEyT**

###### ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCESO

La última revisión y aprobación de este proceso se realizó en la sesión de 3 de julio de 2014 de la Comisión de Calidad del Centro y en Junta de Facultad el 16 de julio de 2014.

###### OBJETIVO DEL PROCESO

El objetivo de este proceso es establecer la sistemática a aplicar en la elaboración y la revisión de la Política y de los Objetivos de Calidad de la FEFyT de la Uex.

###### ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

Realizaremos en este apartado un análisis de los documentos que deberían haber sido generados en este proceso:

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>HA SIDO GENERADO</b>	<b>UBICACIÓN</b>
---------------	--------------------	-------------------------	------------------

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

P/ES004_FEEyT_D001	Acta/Documento de nombramiento del RSGIC	SI	Acta 108 en: <a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/junta-de-centro/actas/actas-de-junta-de-facultad">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/junta-de-centro/actas/actas-de-junta-de-facultad</a>
P/ES004_FEEyT_D002	Acta/Documento de nombramiento de los miembros de la CGCC	SI	Acta 108 en: <a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/junta-de-centro/actas/actas-de-junta-de-facultad">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/junta-de-centro/actas/actas-de-junta-de-facultad</a>

Cómo podemos observar, todos los documentos han sido generados y están publicados en la página web de la Facultad.

#### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO

Este proceso se encuentra, desde el curso 2012/2013, totalmente desarrollado, hay nombrado un Responsable de Calidad del Centro, las Comisiones de Calidad están constituidas, y la Política y Objetivos de calidad del Centro están definidos y publicados en la página web del Centro. <http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/politica-y-objetivos-de-calidad>

Para facilitar el seguimiento y evaluación de este proceso, se proporciona el documento P/ES004\_FEEyT\_AI que pasamos a analizar:

<i>Elementos</i>	<i>Existencia</i>		<i>Observaciones</i>
	<i>Sí</i>	<i>No</i>	
1. Existe un órgano con capacidad para establecer la Política y Objetivos de Calidad del Centro	X		La Comisión de Garantía de Calidad del Centro
2. Existe un sistema para la definición y aprobación de la Política y los Objetivos de Calidad del Centro	X		El proceso P/ES004_FEEyT
3. Participa el PDI, PAS y estudiantes en la definición de la política y objetivos de calidad (Miembros de las Comisiones de Calidad del Centro y la Junta de Facultad)	X		
4. Se han difundido públicamente y por escrito la Política y los Objetivos de Calidad del Centro.	X		<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/politica-y-objetivos-de-calidad">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/politica-y-objetivos-de-calidad</a>
5. Existe un sistema debidamente integrado que facilitan el despliegue de la política y objetivos del centro.	X		RSIGC, CGCC, CCT

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

6. Existe un sistema debidamente integrado para el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	X	RSIGC, CGCC, CCT
7. Existe mecanismo que permitan rendir cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y objetivos de calidad del centro	X	SGIC a través de la Memoria de Calidad

### GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

Los objetivos de calidad propuestos en la declaración de la política de la FEFyT están basados en siete criterios que pasamos a enunciar y analizar:

#### **CRITERIO 1. Garantía de la calidad de los programas formativos.**

**OBJETIVO:** Garantizar la calidad de los programas formativos de grado y postgrado que se impartan en la Facultad a través de las Comisiones de Calidad de las diferentes titulaciones.

La total implantación de los tres grados que se imparten en la FEFyT (Administración y Dirección de Empresas (ADE), Finanzas y Contabilidad (FICO) y Turismo) llegó a buen término el curso académico 2013/2014 con la implantación del último curso del Grado en FICO y la primera promoción por tanto de graduados en Finanzas y Contabilidad de la Universidad de Extremadura. Asimismo, los dos másteres que se imparten en la Facultad están plenamente consolidados y con una muy buena progresión de los principales indicadores, como podremos ver más adelante en esta memoria. Destacar también que en nuestra Facultad se imparten dos planes conjuntos de enseñanzas oficiales ADE/TURISMO y DERECHO/ADE.

El Centro ha realizado un considerable esfuerzo por garantizar la calidad de su oferta formativa manteniendo en pleno funcionamiento a las Comisiones de Calidad de las Titulaciones encargadas de debatir sobre los programas formativos, así como medir, analizar y utilizar los resultados para la toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas. El trabajo de las comisiones puede ser comprobado a través de las actas de las mismas y de sus Memorias Anuales de Calidad. Toda esta documentación se encuentra publicada en la página web del Centro, al alcance de todos los grupos de interés.

#### **CRITERIO 2. Acciones para orientar la enseñanza a los estudiantes.**

**OBJETIVO:** Realizar acciones con la finalidad fundamental de favorecer el aprendizaje del estudiante y que las comisiones correspondientes se responsabilicen de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes.

Aunque el proceso de Orientación al Estudiante (P/CL010\_FEEyT) está aprobado desde octubre de 2009 y ya se venía implantando en el Centro, el 9 de septiembre de 2014 se aprobó una revisión de este proceso adaptándolo a la normativa vigente y al nuevo mapa de procesos de la

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Uex. Las actividades de orientación y difusión son desarrolladas respectivamente por las Comisiones de Orientación y Captación que son las encargadas de planear, ejecutar y difundir las actividades necesarias para orientar la enseñanza de los estudiantes. Los documentos generados por dichas comisiones para dar a conocer todas las actividades son, respectivamente, la Memoria de Evaluación de las Actividades de Orientación del Centro y la Memoria de Evaluación de las actividades de captación del centro, ambas publicadas en la página web del centro.

### **CRITERIO 3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia.**

**OBJETIVO:** Facilitar el acceso de los profesores y personal de administración y servicios a la formación, según sus respectivas actividades.

En la universidad de Extremadura existe una Sección de Formación Permanente del Personal de Administración y Servicios, unidad administrativa dependiente del área de Gerencia, cuya misión es gestionar y promover las acciones formativas del PAS, para capacitar y mejorar la gestión universitaria y la prestación de servicios que le son propias, al objeto de contribuir a la consecución de los fines de la Universidad de Extremadura. También existe un Servicio de Orientación y Formación Docente (SOFD) cuya finalidad es facilitar el asesoramiento y la formación docente del profesorado, con especial incidencia en su preparación para la convergencia europea y la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación. Además, desde el equipo decanal se está constantemente animando a su personal docente e investigador a realizar la tesis doctoral.

Mostramos a continuación la participación del PDI en los talleres organizados por el Servicio de Orientación y Formación Docente de la Universidad de Extremadura:

<b>ACTIVIDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL SOFD EN LAS QUE HAN PARTICIPADO EL PDI DEL CENTRO DURANTE EL CURSO 2014/2015</b>		
<b>TALLER</b>	<b>N. HORAS</b>	<b>Nº. DE PDI</b>
INTRODUCCIÓN A LA MODELIZACIÓN ESTRUCTURAL BASADA EN COVARIANZAS (SEM)	18	9
ELABORACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS EN ENTORNOS VIRTUALES	12	1
JUSTIFICACIONES Y AUDITORÍAS DE PROYECTOS DE I+D+I FINANCIADOS CON FONDOS PÚBLICOS	4	2
JORNADA DE FORMACIÓN-DIFUSIÓN DE LA OFICINA DE CALIDAD	4	4
LA EVALUACIÓN EN MOODLE	12	2
ASESORAMIENTO Y APOYO AL DOCENTE PARA TRABAJAR CON LOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	10	3
INMERSIÓN Y FORMACIÓN LINGÜÍSTICA EN LA UNIVERSIDAD DE GLASGOW	68	1

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

CLAVES PARA LA EDUCACIÓN EN EL SIGLO XXI: MOOCS, INVERSIÓN Y UDIFICACIÓN	26	3
HERRAMIENTAS ONLINE PARA COORDINAR TFG_TFM	30	3
DESARROLLO DE COMPETENCIAS ÉTICAS EN LOS GRADOS DEL EEES. PROPUESTAS DE TRABAJO	20	3
EL LIBRO DE CALIFICACIONES Y OTRAS HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN EN MOODLE	12	2
GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS I	12	2
GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS II	8	3
GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COMUNICATIVAS	12	1
TÉCNICAS DE APRENDIZAJE COOPERATIVO Y APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	10	1
LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO	4	3
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	8	2
EDUROAM, SERVICIO MUNDIAL DE RED INALÁMBRICA SEGURA	3	3
EL ESTUDIO DE CASOS COMO MÉTODO DE APRENDIZAJE	14	1
ACROBAT XI PROFESIONAL	16	1
DISEÑAR UN POSTER CIENTÍFICO	8	3
HORIZONTE 2020: UNA NUEVA OPORTUNIDAD	4	1
APOYO Y ENRIQUECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA CON MOODLE	26	2
CREACIÓN DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA DE ORIGEN ACADÉMICO EN LA UEX (SPIN-OFF UEX)	4	2
PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE TRAMOS DE INVESTIGACIÓN (SEXENIOS) A TRAVÉS DE LA CNEAI	4	2
LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA COMO FILOSOFÍA DE GESTIÓN	30	2
EMPRENDER DESDE LA UNIVERSIDAD	20	2
PREZI: PRESENTACIONES DINÁMICAS PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA Y LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	14	1
NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA CREACIÓN Y CORRECCIÓN DE CUESTIONARIOS Y SISTEMAS DE RESPUESTA EN EL AULA	15	2
DISEÑO DE VIDEOTUTORIALES PARA EL APRENDIZAJE EN LA UNIVERSIDAD	20	1
FORMACIÓN DE PROFESORES NOVELES EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	70	1

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

GESTIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA Y EL CURRÍCULUM CON ENDNOTE	20	2
MANUAL BÁSICO PARA SOBREVIVIR A LOS MEDIOS AUDIOVISUALES EN EL AULA UNIVERSITARIA	17	1
PROTECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA	20	1
ACADEMIC ENGLISH WORKSHOP (ADVANCED LEVEL)	40	1
AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN ENTRE COMPAÑEROS	7	7
Fuente: Servicio de orientación y formación docente (SOFD) de la Universidad de Extremadura		

No existen datos en el curso 2014/2015 de participación del PAS en los cursos ofrecidos por el SOFD.

Es necesario señalar que a partir del año 2016 se computan los cursos ofrecidos por el SOFD en años naturales y no en cursos académicos. Por ello, en la presente memoria se incluyen los cursos en los que participó el PDI en el año académico 2014/2015 y la participación del PDI y el PAS durante el año 2016. La información otorgada por el SOFD no diferencia los semestres cuando se realizaron los cursos.

<b>ACTIVIDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL SOFD EN LAS QUE HAN PARTICIPADO EL PDI DEL CENTRO DURANTE EL AÑO 2016</b>		
TALLER	N. HORAS	Nº. DE PDI
DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS EN INTERNET	15	2
HABILIDADES BÁSICAS PARA RELACIONARNOS CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y OTRAS SITUACIONES ESPECIALES	12	5
TEACHING THROUGH A FOREIGN LANGUAGE IN UNIVERSITY LECTURES: CHALLENGES AND SOLUTIONS	8	1
ACTIVOS PARA LA SALUD Y EL BIENESTAR EN LA UNIVERSIDAD SALUDABLE	14	2
AUDITORÍAS INTERNAS DE LOS SCIG EN LA UEX	4	2
HERRAMIENTA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN PARA AUDIT	4	2
MÉTODOS Y ANÁLISIS DE DATOS EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	30	2
LA INVESTIGACIÓN EN ACCESO ABIERTO: DE OPCIÓN A REALIDAD	8	3
PROTECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA	20	2
GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS I	13	2
GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS II	9	1

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

PROPIEDAD INTELECTUAL Y ACTIVIDAD DOCENTE: ACCESO Y USO LEGAL Y ÉTICO A LA INFORMACIÓN	20	2
TÉCNICAS DE APRENDIZAJE COOPERATIVO Y APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	8	3
LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO	4	1
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	9	4
MOD.A.-BILINGÜISMO ASIMÉTRICO PARA FOMENTO Y DESARROLLO COMPETENCIAS ÉTICAS. LA CALIDAD DE ENSEÑANZA INTEGRAL Y TRANSVERSAL EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	60	1
ACROBAT XI PROFESIONAL	16	3
TALLER CVUEX 4. EVALUACIÓN EN MOODLE 3.1: RÚBRICA Y LIBRO DE CALIFICACIONES	20	3
TALLER CVUEX 2. TRANSFORMA TU ASIGNATURA A LA ENSEÑANZA VIRTUAL	20	1
DISEÑO WEB PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (BÁSICO)	20	1
INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE NUMÉRICO PARA LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN	20	1
EDICIÓN DE IMÁGENES PARA SU UTILIZACIÓN EN PUBLICACIONES CIENTÍFICAS	15	1
RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y COMPROMISO SOCIAL	20	1
NUEVOS RETOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD	12	1
DIRECCIÓN Y TUTORIZACIÓN DE TFG Y TFM: SIMILITUDES Y DIFERENCIAS	13	1
RECURSOS DIDÁCTICOS ONLINE BASADOS EN WORDPRESS	15	1
NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA CREACIÓN Y CORRECCIÓN DE CUESTIONARIOS Y SISTEMAS DE RESPUESTA EN EL AULA	20	2
ESTRATEGIAS Y RECURSOS PARA APLICAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA Y COMPARTIDA EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO	12	1
FORMACIÓN DE PROFESORES NOVELES	55	1
FORMACIÓN DE PROFESORES TUTORES	36	2
TALLER CVUEX 3. EVALUACIÓN MEDIANTE LA CREACIÓN DE CUESTIONARIOS PARA CURSOS VIRTUALES	8	1
ACADEMIC ENGLISH (INTENSIVE COURSE)	20	1
INDICIOS DE CALIDAD E IMPACTO EN PUBLICACIONES CIENTIFICAS ORIENTADOS A LA EVALUACION, ACREDITACION Y SEXENIOS	6	2
MOD.A.-¿PUEDEN CONFIAR LAS EMPRESAS EN LA HONRADEZ DE LOSEGRESADOS DE LA UEX? EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA	60	18

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

ÉTICA EN LA ACTIVIDAD DOCENTE		
MOD.A.-PROPUESTAS MEJORA PARA REALIZACIÓN, ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y RECLAMACIÓN EN PROCESO DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON ACT DOCENTE	60	2
MOD.A.-COMPETIC_ADE	60	6
HERRAMIENTAS DE LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	20	4
<b>ACTIVIDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL SOFD EN LAS QUE HAN PARTICIPADO EL PAS DEL CENTRO DURANTE EL AÑO 2016</b>		
<b>N. HORAS</b>	<b>Nº. DE HORAS</b>	<b>Nº PAS</b>
GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS II	9	1
HERRAMIENTA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN PARA AUDIT	4	1
<b>FUENTE: SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN DOCENTE (SOFD) DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>		

#### **CRITERIO 4. Gestión y mejora de los recursos y servicios**

**OBJETIVO:** Mejorar los recursos materiales y los servicios que la Facultad presta a la comunidad universitaria y a la sociedad extremeña.

El análisis referente a la gestión y mejora de los recursos y servicios queda plasmado en el Informe de Evaluación de la gestión de los recursos y servicios. En dicho informe se pone de manifiesto que se han subsanado las deficiencias encontradas en el pasado curso académico. Finalmente, destacar que de las acciones de mejora que se propusieron para el curso 2015/2016, se han implantado totalmente.

#### **CRITERIO 5. Resultados del aprendizaje**

**OBJETIVO:** Compromiso con la mejora de los indicadores académicos: tasas de abandono, tasas de rendimiento, tasas de éxito y disminución de la duración media de los estudios.

Desde el curso 2009/2010 se vienen analizando anualmente los indicadores académicos de los programas formativos implantados en la FEFyT. Estos indicadores están a disposición de los grupos de interés en el apartado de Resultados de Formación de las páginas web de cada uno de los grados así como en las Memorias de Calidad de las titulaciones.

A continuación, analizaremos si ha existido una mejora de los indicadores a lo largo de los cursos analizados:

GRADO EN ADE							
Curso Académico	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Tasa de abandono:	-	-	-	-	19,70%	20,86%	11,26%
Tasa de rendimiento:	64,85%	68,63%	77,06%	75,38%	77,77%	78,24%	73,28%
Tasa de éxito:	72,46%	75,83%	84,19%	82,33%	85,33%	86,63%	86,07%
Duración media estudios (años):	-	-	-	4	4,25	4,65	4,93

En el grado en ADE, la tasa de abandono se encuentra este curso 15/16 en el 11,26% disminuyendo sustancialmente en relación al curso anterior. Sin embargo, las tasas de rendimiento y éxito han disminuido ligeramente con respecto al curso anterior, situándose en torno al 73% y 86% respectivamente. De manera global, se puede apreciar que desde el curso 09/10 ambas tasas han ido aumentando paulatinamente año tras año.

GRADO EN FICO							
Curso Académico	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de abandono:	-	-	-	-	-	21,62%	20,97%
Tasa de rendimiento:	-	59,60%	72,05%	70,51%	71,09%	70,37%	75,15%
Tasa de éxito:	-	71,77%	80,28%	79,46%	82,47%	80,6%	80,73%
Duración media estudios (años):	-	-	-	2	3,2	3	4,30

En el grado en FICO, el dato de tasa de abandono se obtiene por primera vez este curso 14/15 y se aprecia un ligero descenso en el curso 2015/2016. La tasa de rendimiento ha aumentado sustancialmente en relación a los cursos anteriores situándose en torno al 75%; mientras que la tasa de éxito se ha estabilizado en el 80%.

GRADO EN TURISMO
------------------

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Curso Académico	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de abandono:	-	-	-	-	26,23%	29,31%	25,37%
Tasa de rendimiento:	57,40%	63,56%	65,54%	71,14%	75,61%	76,75%	76,70%
Tasa de éxito:	63,74%	72,21%	76,44%	81,73%	83,81%	84,09%	86,24%
Duración media estudios (años):	-	-	-	4	4,73	4,6	5,20

En el grado en Turismo, la tasa de abandono se encuentra este curso 15/16 en el 25,37% disminuyendo en casi 4 puntos con respecto al curso anterior. Las tasas de rendimiento se mantiene prácticamente constante con respecto al curso anterior, situándose en torno al 76%; mientras que la tasa éxito aumenta hasta un 86%. De manera global, se puede apreciar que desde el curso 09/10 ambas tasas han ido aumentando paulatinamente año tras año.

PCEO ADE/TURISMO							
Curso Académico	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de abandono:	-	-	-	-	-	8,62%	21,79%
Tasa de rendimiento:	67,54%	67,40%	73,72%	81,85%	80,13%	79,87%	81,56%
Tasa de éxito:	76,69%	73,65%	80,04%	86,23%	87%	85,39%	85,59%
Duración media estudios (años):	-	-	-	-	5	5,09	5,90
PCEO DERECHO/ADE							
Curso Académico	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de abandono:	-	-	-	-	-	36,23%	18,84%
Tasa de	61,24%	77,12%	84,05%	84,82%	87,66%	83,84%	83,29%

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

rendimiento:							
Tasa de éxito:	74,86%	83,81%	89,01%	90,02%	92,07%	90,64%	89,58%
Duración media de estudios (años):	-	-	-	-	5,07	5	5,63

En los planes conjuntos de enseñanzas oficiales ADE/TURISMO y DERECHO/ADE que se imparten en nuestra Facultad se aprecia un incremento de la tasa de abandono, situándose ésta en el 21,79% en el PCEO ADE/TURISMO y un descenso hasta el 18,84% en DERECHO/ADE. También podemos observar que la tasa de rendimiento y de éxito se mantienen prácticamente constantes con respecto al curso anterior, aunque la tasa de rendimiento en ADE/Turismo ha experimentado un ligero ascenso en relación al curso anterior.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS							
Curso Académico	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de abandono:	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Tasa de rendimiento:	76,33%	75%	67,79%	80,47%	82,02%	77,97%	85,51%
Tasa de éxito:	92,14%	98,92%	93,38%	100%	97,33%	100%	100%
Duración media estudios (años):	-	-	-	1,5	1,67	2,25	2,00

La tasa de rendimiento del MUI ha aumentado notablemente en este último curso académico. En lo que a la tasa de éxito se refiere, vemos que es muy elevada llegando a alcanzar de nuevo este curso el 100%. Para ambos másteres la tasa de abandono sigue siendo del 0% en todos los cursos, lo que debemos valorar muy positivamente. Para finalizar, podemos observar que para el MUAORT, la tasa de rendimiento ha aumentado ligeramente alcanzando un 82,72%. También hay que destacar la elevada tasa de éxito que presenta este máster llegando este año a alcanzar el 100%.

MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMÓN. ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS							
Curso Académico	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Tasa de abandono:	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Tasa de rendimiento:	97,40%	94,09%	80,40%	84,62%	88,14%	80,99%	82,72%
Tasa de éxito:	100%	99,04%	93,08%	98,09%	98,28%	100%	100%
Duración media de los estudios (años):	-	-	-	1,83	1,88	2,38	3,00

### **CRITERIO 6. Publicación de información sobre las titulaciones y planes formativos.**

**OBJETIVO:** Publicar periódicamente información relativa a las titulaciones del centro y su desarrollo.

En la página web del centro están publicadas las Memorias anuales de Calidad desde el curso 2011/2012 hasta el pasado curso 2014/2015. Y se incorporarán a la misma las memorias que se aprueben este año del curso 15/16.

En general, se ha mejorado la web del Centro y la publicación periódica de información actualizada relativa a las titulaciones y los programas dirigidos a los estudiantes y el resto de grupos de interés. Se ha incorporado una presentación en la página de todos los títulos con información general sobre las mismas.

En relación a las CCT se han actualizado todos los indicadores de las titulaciones y se ha incluido toda la información del proceso de acreditación de los grados. Asimismo, se han incluido un buzón de sugerencias en todas las páginas de las comisiones de calidad para facilitar la comunicación con todos los grupos de interés.

Por otra parte, la página relativa a los Trabajos Fin de Estudios se ha mejorado como se propuso en la memoria del pasado curso académico incorporando enlaces con la composición de los tribunales, asignación de trabajos, períodos de defensa y oferta académica para el curso vigente.

### **CRITERIO 7. Internacionalización y movilidad.**

**OBJETIVO:** Favorecer la movilidad de estudiantes, así como fomentar el diseño y oferta de títulos conjuntos con otras universidades del Espacio Europeo de Enseñanza Superior

El análisis referente a las actividades de movilidad queda plasmado en el Informe de Evaluación de la gestión de la movilidad de estudiantes. En dicho informe se plasma el cumplimiento del plan de mejora del curso anterior dónde podemos apreciar que las tres acciones de mejora se han implantado parcialmente y se proponen cuatro acciones de mejora para el curso 2016/2017.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

En conclusión, podemos considerar que el grado de cumplimiento de los objetivos ha sido en general aceptable. Se han conseguido grandes avances en la consecución de los 7 objetivos y, aunque lentamente, el personal del Centro está cada vez más concienciado de la importancia de las políticas de calidad

### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS EN EL PROCESO

Las principales debilidades vendrían en el análisis de satisfacción de los alumnos implicados en estos programas ya que no se cuenta con un mecanismo de recolección de datos que puedan servir de referencia para la gestión de la movilidad estudiantil, tanto para los alumnos que proceden de otras universidades europeas o internacionales como para los alumnos que deciden cursar parte de sus materias en el extranjero. También se ha detectado la necesidad de ofrecer información sobre los diferentes programas de movilidad.

#### 4.2 PROCESO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS: P/ES005\_FEEyT

### ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCESO

La última revisión y aprobación de este proceso se realizó en la Comisión de Calidad de Centro en su sesión de 16 de julio de 2014 y en Junta de Facultad el 16 de julio de 2014.

### OBJETIVO DEL PROCESO

El objetivo de este proceso es garantizar la medición y análisis de los resultados obtenidos en la formación, la inserción laboral y la satisfacción de los distintos grupos de interés, además del análisis de los resultados del resto de procesos que integran el SIGC del centro.

### ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

Realizaremos en este apartado un análisis de los documentos que deberían haber sido generados en este proceso:

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>HA SIDO GENERADO</b>	<b>UBICACIÓN</b>
<b>P/ES005_FEEyT_D001.</b>	Acta de Junta de Facultad en la que se nombran comisiones de calidad, así como otras comisiones del centro.	SI	Diferentes actas que pueden encontrarse en: <a href="http://www.unex.es/conoce-launex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad">http://www.unex.es/conoce-launex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad</a>

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>P/ES005_FEEyT_D002.</b>	Acta de la sesión de la CGCC en la que se aprueban los procesos/procedimientos del centro, documentos donde se definen y revisan los mecanismos de obtención de datos y los indicadores objeto de estudio.	SI	Diferentes actas que pueden encontrarse en: <a href="http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/sgic/comision-degarantia-de-calidad-del-centro/actas">http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/sgic/comision-degarantia-de-calidad-del-centro/actas</a>
<b>P/ES005_FEEyT_D003.</b>	Acta de Junta de Facultad en la que se aprueban los procesos/procedimientos del centro.	SI	Diferentes actas que pueden encontrarse en: <a href="http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad">http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad</a>
<b>P/ES005_FEEyT_D006.</b>	Informes/memorias de seguimiento de los procesos/procedimientos del centro	SI	<a href="http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/sgic/comision-degarantia-de-calidad-del-centro/informes-memorias/informesmemorias-de-los-responsables-de-losprocesos-procedimientos">http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/sgic/comision-degarantia-de-calidad-del-centro/informes-memorias/informesmemorias-de-los-responsables-de-losprocesos-procedimientos</a>
<b>P/ES005_FEEyT_D007.</b>	Acta de Junta de Facultad en la que se aprueben los Informes/memorias de seguimientos de los procesos/procedimientos del Centro.	SI	Aprobado en la Junta de Facultad 24 de Enero de 2017: <a href="http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad">http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad</a>
<b>P/ES005_FEEyT_D008.</b>	Memorias de Calidad de las titulaciones	SI	Disponibles en cada una de las páginas web de las diferentes comisiones de calidad
<b>P/ES005_FEEyT_D009.</b>	Acta de Junta de Facultad en la que se aprueben las Memorias de Calidad de la Titulaciones.	SI	<a href="http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad">http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad</a>
<b>P/ES005_FEEyT_D010.</b>	Memorias de Calidad del Centro	SI	<a href="http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/sgic/comision-degarantia-de-calidad-delcentro/informes/informes">http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/sgic/comision-degarantia-de-calidad-delcentro/informes/informes</a>
<b>P/ES005_FEEyT_D011.</b>	Acta de Junta de Facultad en la que se apruebe la Memoria de Calidad del Centro.	SI	<a href="http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad">http://www.unex.es/conoce-lauex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad</a>

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO

La versión inicial de este proceso se realizó el 13 de noviembre de 2009. Durante el curso académico 2013/2014 se realizó una revisión exhaustiva de este proceso tratando de adaptarlo al nuevo mapa de procesos de la Universidad de Extremadura (ver Sección 2.1 de esta memoria). La segunda edición del mismo fue aprobada en Junta de Facultad el 16 de julio de 2014 con la nueva nomenclatura P/ES005\_FEEyT.

Para llevar a cabo un seguimiento de todo el proceso y poder así realizar las acciones correctoras oportunas, los responsables de cada proceso/procedimiento que configuran el SGIC del centro deben enviar al RSGIC un informe/memoria de seguimiento y plan de mejora de dicho proceso.

En la descripción/desarrollo de este proceso se indicaba que el RSGIC debía elaborar una propuesta de calendario para la elaboración y aprobación de los dichos informes/memorias del centro. Este calendario se aprobó en CGCC en su sesión de 8 de abril de 2014 y la última revisión se aprobó el 19 de enero de 2015 y se encuentra a disposición de todos los grupos de interés en <http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-de-garantia-de-calidad-del-centro/informes-memorias/informes-memorias-de-los-responsables-de-los-procesos-procedimientos>

Cómo se establece en dicho calendario, los responsables de cada proceso/procedimiento que configura el SGIC del centro deben enviar, a finales de octubre, al RSGIC información sobre el seguimiento del mismo, a través de la correspondiente memoria de seguimiento.

Todos los informes del curso 2015/2016, se aprobaron en Comisión de Garantía de Calidad del Centro en su sesión del día 30 de noviembre de 2016 y en Junta de Facultad en su sesión del día 15 de diciembre de 2016. Se deduce por tanto que el calendario, en lo que respecta a las memorias de los responsables de los procesos se ha cumplido.

Por otra parte, el calendario establece que, durante el mes de noviembre, los miembros de las Comisiones de Calidad de las titulaciones, responsables de los procesos y procedimientos relacionados con los programas formativos, los resultados y la publicación de la información sobre las titulaciones, han elaborado las memorias de calidad de las titulaciones, referidas al curso académico 2015/2016. Sin embargo, este año, por motivos ajenos a las CCT el proceso de elaboración de memorias anuales de calidad se ha retrasado, tanto por parte de las comisiones de calidad de las titulaciones como por parte de la comisión de calidad del centro. El motivo ha sido que la UTEC volvió a enviar la información necesaria para la elaboración de las memorias en la primera quincena de diciembre, hecho que imposibilita cumplir los plazos preestablecidos.

### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

El principal problema que se han encontrado las CCT para la elaboración de las memorias anuales ha sido la fecha tan tardía con la que han recibido la información; lo que ha supuesto un considerable esfuerzo de coordinación para elaborar la memoria en tiempo y forma.

### PLAN DE MEJORA

N	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Fomentar que los responsables de los procesos/procedimientos entreguen sus memorias en el plazo establecido	Responsables de los procesos	Curso 2016/17	
2	Fomentar que las CCT entreguen sus memorias de calidad en el plazo establecido	Coordinadores de las Comisiones	Curso 2016/17	Para que esta tarea se pueda llevar a cabo, la UTEC debería proporcionar la información necesaria para la elaboración de las memorias a primeros de noviembre.

### 4.3 PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES: P/ES006\_FEEyT

#### ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCESO

La versión inicial de este proceso se aprobó el 13 de noviembre de 2009. Durante el curso académico 2013/2014, se hizo una revisión del mismo adaptándolo al nuevo mapa de procesos de la Uex. Esta última versión fue aprobada por la CGCC en su sesión del 3 de julio de 2014 y fue aprobada por Junta de Facultad el 16 de julio de 2014.

#### OBJETIVO DEL PROCESO

El objetivo de este proceso es establecer el modo en que la FEFyT decide qué información sobre las titulaciones debe publicar para sus grupos de interés; así como el modo y la forma en que la revisa y la pública.

#### ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

Realizaremos en este apartado un análisis de los documentos que deberían haber sido generados en este proceso:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	HA SIDO GENERADO	UBICACIÓN
--------	-------------	------------------	-----------

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>P/ES006_FEEyT_D001.</b>	Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones	SI	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-degarantia-de-calidad-del-centro/otrosdocumentos">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-degarantia-de-calidad-del-centro/otrosdocumentos</a>
<b>P/ES006_FEEyT_D002.</b>	Acta de la sesión de la CGCC en la que se define y aprueba el Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones	SI	Acta 24 en: <a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-degarantia-de-calidad-del-centro/actas">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-degarantia-de-calidad-del-centro/actas</a>
<b>P/ES006_FEEyT_D003.</b>	Acta de la sesión de Junta de Facultad en la que se aprueba el Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones	SI	Acta 92 en: <a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/centro/junta-decentro/actas/actas-de-junta-de-facultad</a>
<b>P/ES006_FEEyT_D004.</b>	Documento de revisión de la información publicada en las formas establecidas en el Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones. (Autoinforme de seguimiento del proceso)	SI	Espacio Virtual creado para el control de documentación y registro (PR/SO008_FEEyT). Campus Virtual de la Uex

### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO

Este proceso comienza con la elaboración de una propuesta del Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones por parte del RSGIC. Este plan fue elaborado durante el curso académico 2013/2014 y debe ser revisado cada dos años. Fue aprobado en CGCC en su sesión del día 3 de julio de 2014 y aprobado en Junta de Facultad el 16 de julio de 2014. El documento se encuentra a disposición de todos los grupos de interés en la página web del centro, <http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-de-garantia-de-calidad-del-centro/otros-documentos>

Para el seguimiento del proceso, cada uno de los responsables de la publicación/revisión de la información contenida en el Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones, elaborará un auto-informe sobre el cumplimiento de dicho Plan de Publicación del que es responsable y que será posteriormente enviado al RSGIC del centro. Dicho auto-informe es incluido en los informes/memorias elaborados por cada uno de los responsables de los procesos.

A continuación, se muestra la información que debe estar publicada según el Plan de Publicación; así como el seguimiento realizado por el RSGIC.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

- Compromiso con la Calidad.

Información	Responsable	Forma de publicación	Fecha de publicación	Próxima revisión	Aprobación de JF	Seguimiento
1. Manual de Calidad y Procesos y Procedimientos del SGIC del Centro	RSGIC	Web	Julio 2014	Julio 2018	Sí	Actualizado.
2. Política y Objetivos de Calidad del Centro		Web	Enero 2014	Enero 2018	Sí	Actualizado
3. Actas de la comisión de Garantía de la Calidad del centro	RSGIC	Web	De forma continuada	Septiembre 2017	No	Actualizado
4. Actas de las comisiones de Calidad de las titulaciones	Coordinadores de las CCT	Web	De forma continuada	Septiembre 2017	No	Actualizado
5. Actas de las Juntas de Facultad	Secretaria Académica	Web	De forma continuada	Septiembre 2017	No	Actualizado
6. Actas del resto de las comisiones del centro	Presidentes y secretarios de Las comisiones (Revisión y control la Secretaria Académica)	Web	De forma continuada	Septiembre 2017	No	Actualizado. La COE no estuvo operativa el pasado curso
7. Miembros de las Comisiones del Centro	Secretaria académica	Web	Cuando cambien	Septiembre 2017	Si	Actualizadas

- Oferta educativa y desarrollo de la enseñanza.

Información	Responsable	Forma de publicación	Fecha de publicación	Próxima revisión	Aprobación de JF	Seguimiento
1. Información general del Centro	Decano	Web	Cuando cambie	Septiembre 2017	No	Actualizado
2. Información general de la titulación	Coordinadores de las CCT	Web	Cuando cambie	Septiembre 2017	No	Actualizado

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

3. Asignación tutores en TFG/TFM	Coordinadores de las CCT	Web	Diciembre 2016 – Enero 2017	Febrero 2017 (para el presente curso académico)	No	Actualizado
4. Plan de acción tutorial	Coordinador del PATT	Web	Cuando cambie	Septiembre 2017	No	En Revisión
5. Planes docentes de asignaturas	Vicedecano de Ordenación Académica	Web	Julio 2016	Septiembre 2017	No	Actualizado
6. Normativa de evaluación		Web	Enero 2017	Septiembre 2017	No	Actualizado.
7. Oferta de TFG y TFM		Web	Diciembre 2016	Septiembre 2017	No	Actualizado
8. Fechas de depósito de TFG/TFM		Web	Julio 2016	Septiembre 2017	Si	Actualizado
9. Calendario de exámenes y fechas de defensa de los TFG/TFM		Web	Julio 2016	Septiembre 2017	Sí	Actualizado
10. Normativa de TFG y TFM		Web	Diciembre 2015	Septiembre 2017	Sí	Actualizado
11. Horarios de clases		Web	Julio 2016	Septiembre 2017	Si	Actualizado
12. Políticas de acceso y orientación de los estudiantes	Secretaria Académica	Web	Julio	Bienal	Sí	No está actualizado en la web
13. Actas de calificaciones de asignaturas	Profesores (Revisión y control el Vicedecano de Ordenación Académica)	Portal de Servicios de la UEx /Papel tabloneros del centro	En cada convocatoria	Anual	No	Actualizado
14. Horario de tutorías de libre acceso (VICEPRO-006)	Departamento y profesores (Revisión y control el	Web /Papel puerta de los	Julio 2016	anual	No	Actualizadas en la web

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

	Vicedecano de Ordenación Académica)	despachos				
--	-------------------------------------	-----------	--	--	--	--

- Prácticas Externas y movilidad de estudiantes.

Información	Responsable	Forma de publicación	Fecha de publicación	Próxima revisión	Aprobación de JF	Seguimiento
1. Normativa de PE	Vicedecano de Relaciones Institucionales	Web	Cuando cambie	Septiembre 2017	Sí	Actualizado
2. Listado de empresas colaboradoras y de convenios para la realización de las prácticas externas		Web	Cuando cambie	Septiembre 2017	No	No se puede publicar esta información
3. Oferta de PE		Web	De forma continuada	Septiembre 2017	No	Actualizado. Visible a la hora de la convocatoria
4. Actas de la comisión de practicas		Web	De forma continuada	Septiembre 2017	No	Actualizado

Información	Responsable	Forma de publicación	Fecha de publicación	Próxima Revisión	Aprobación de JF	Seguimiento
1. Información general de los programas de movilidad	Vicedecano de Relaciones Institucionales	Web	Tras publicarse la convocatoria de cada programa	Septiembre 2017	No	Actualizado
2. Listado de Universidades con convenio (por programa de movilidad)		Web	Durante el plazo de solicitud de cada programa	Septiembre 2017	No	Actualizado
3. Plazas por Universidad (por programa de movilidad)		Web	Durante el plazo de solicitud de cada programa	Septiembre 2017	No	Actualizado
4. Actas de la comisión de movilidad		Web	De forma continuada	Septiembre 2017	No	Actualizado

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

- Informes de Resultados del Centro.

Información	Responsable	Forma de publicación	Fecha de publicación	Próxima revisión	Aprobación de JF	Seguimiento
1. Memoria de calidad del centro	Secretaria Académica	Web	Febrero	Enero 2017	Sí	Actualizado
2. Memoria de Calidad de la titulación		Web	Enero	Enero 2017	Sí	Actualizado
3. Informe de evaluación de la gestión de las Practicas del Centro	RSGC	Web	Diciembre	Enero 2017	Sí	Actualizado
4. Informe de evaluación de la gestión de la movilidad de estudiantes del centro		Web	Diciembre	Enero 2017	Sí	Actualizado
5. Informe de seguimiento y evaluación de la ordenación académica		Web	Diciembre	Enero 2017	Sí	Actualizado
6. Informe de evaluación de la gestión de los servicios y recursos materiales del Centro		Web	Diciembre	Enero 2017	Sí	Actualizado
7. Memoria de evaluación de las Actividades de Orientación del Centro		Web	Diciembre	Enero 2017	Sí	Actualizada
8. Memoria de evaluación de las actividades de captación del centro		Web	Diciembre	Enero 2017	Sí	Actualizada
9. Indicadores del centro		Web	Enero	Enero 2017	Si	Actualizada
10. Indicadores de las titulaciones	Coordinadores de las CCT	Web	Enero	Enero 2017	Si	Actualizada

- Instalaciones y servicios del Centro.

Información	Responsable	Forma de publicación	Fecha de publicación	Próxima revisión	Aprobación de JF	Seguimiento
1. Recursos materiales del centro	Vicedecano de Infraestructuras y	Web	Cuando cambie	Septiembre 2017	No	Actualizado

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

2. Servicios del centro	Recursos	Web	Cuando cambie	Septiembre 2017	No	Actualizado
3. Normas sobre la utilización de los recursos materiales y servicios.		Web	Cuando cambie	Septiembre 2017	No	Actualizado
4. Actas de la Comisión económica del centro		Web	De forma continuada	Septiembre 2017	No	Actualizado

A continuación, para realizar el seguimiento del proceso utilizaremos el cuestionario de seguimiento (P/ES006\_FEEyT\_AIII):

Acción	Sí	No	Observaciones
1. El Responsable del SGIC del centro ha elaborado el Plan de Publicación de Información sobre Titulaciones (PPIT).	X		El plan fue revisado durante el curso 2013/2014 y adaptado al nuevo mapa de procesos de la Uex.
2. La CGC del centro ha aprobado el PPIT	X		El PPIT fue aprobado por la CGCC el 3/7/2014
3. La Junta de Facultad ha aprobado el PPIT	X		El PPIT fue aprobado por JF el 16/7/2014
4. La Junta de Facultad ha aprobado la información a publicar, en el caso de que necesitara ser aprobada.	X		
5. Se ha publicado la información recogida en el PPIT de forma adecuada.		X	.
6. Se ha revisado la información con la frecuencia establecida.	X		Primera revisión del proceso septiembre 2014. Este proceso tiene una revisión bianual
7. Se ha elaborado el Auto-informe por parte de los responsables de la publicación de la información.		X	Al ser un proceso de reciente implantación, el auto-informe ha sido realizado este año por el RSIGC

En lo que respecta a la evaluación del proceso, se llevará a cabo teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

- Número de documentos contenidos en el Plan de Publicación de la Información sobre titulaciones: 43

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

- Número de documentos contenidos en el Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones publicados en el tiempo establecido: 38
- Número de documentos contenidos en el Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones revisados en el tiempo establecido: 43

A la vista de los indicadores, destacamos que se ha mejorado con respecto al pasado curso académico, pues de los 43 documentos dispuestos en el plan, se han revisado todos concluyendo que 38 de ellos están publicados, frente a los 27 que se publicaron el pasado año. Durante el presente curso académico, el responsable de calidad informará a todos los responsables de los procesos implicados para que actualicen los documentos en la web y que comiencen a hacer un seguimiento de los mismos para tratar de corregir estos indicadores en los próximos años.

#### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS EN EL PROCESO

La página web de nuestro centro ha mejorado considerablemente durante el curso 2015/2016. La información disponible para estudiantes y demás grupos de interés se actualiza de manera continuada lo que permite un buen desarrollo de este proceso.

Una de las grandes debilidades que tenía la página web de nuestro centro se encontraba en el apartado relativo a Trabajos Fin de Estudios. Esta página ha sido rediseñada y ahora muestra la información con mayor claridad.

Las CCT ponen especial interés en tener actualizada su página correspondiente, colgando las últimas actas aprobadas, los informes anuales aprobados, así como mantener actualizada su composición.

Desde el Vicedecanato de Infraestructura y Calidad se ha propuesto mejorar la información publicada en la página web del centro en relación a las instalaciones y servicios del centro, y que sean incluidas en el Plan de Publicación de la Información sobre Titulaciones del centro, en concreto los compromisos a incluir son:

<b>INFORMACIÓN</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>
1. INFORMACIÓN GENERAL: Plano general de los edificios en la FEFyT	Quando cambie
2. INFORMACIÓN GENERAL: Guía verde de la FEFyT	Quando cambie
3. RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO: aulas/laboratorios y seminarios	Quando cambie
4. RECURSOS MATERIALES DEL CENTRO: Política de reservas de recursos y espacios del Centro	Quando cambie

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

5. SERVICIOS DEL CENTRO	Cuando cambie
6. CAEI: Miembros	Cuando cambie
7. CAEI: Actas	De forma continuada

También se debe seguir mejorando la página web referente a los programas de movilidad y publicar la información que viene recogida en el plan de publicación de la información de la FEFyT referente a estos programas.

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR**

Nº	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1	Publicación de las Políticas de acceso y orientación de los estudiantes	X			
2	Actualizar memorias en la web	X			
3	Revisar el Proceso de Gestión de Movilidad y eliminar documentos que no pueden publicarse debido a la ley de protección de datos		X		
4	Incluir información relativa a Infraestructuras en el Plan de Publicación de la Información	X			

**PLAN DE MEJORAS DEL PROCESO**

Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
Eliminar el autoinforme y pensar una formas más eficientes de registrar esta información	RSIGC	Curso 2016/17	

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Modificar el calendario para la elaboración y aprobación de los informes/memorias en la FEFyT	Comisión de Calidad del Centro	Curso 2016/17	Añadir una memoria específica para la Comisión de Medio Ambiente
Elaborar un proceso para definir las actividades y obligaciones de los alumnos en prácticas en la FEFyT	RSIGC y Vicedecano de Relaciones Institucionales	Curso 2016/17	En el curso 2016/2017 la Uex ha dado permiso a la FEFyT para que 5 alumnos realicen las prácticas en la facultad. Por ello, se estima necesario elaborar un proceso que lo regule.
Modificar la normativa de Trabajo Fin de Grado y Máster de la FEFyT	RSIGC y Vicedecano de de Ordenación Académica	Curso 2016/2017	

#### 4.4 PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS: P/CL009\_FEEyT

##### ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCESO

El proceso se encuentra aprobado por la Junta de Facultad desde abril de 2014, y se ha conseguido implantar prácticamente su totalidad. El único problema para su completa implantación reside en que no se ha recabado información (o no hay evidencias de ello) para el análisis de los indicadores, como se puede observar en el siguiente apartado.

##### OBJETIVO DEL PROCESO

El objetivo de este proceso es establecer las actuaciones a llevar a cabo anualmente para garantizar que los planes de estudios de las distintas titulaciones ofertadas en el centro se desarrollen de forma correcta según las normativas y los principios de calidad de la Uex y del propio centro.

##### ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

Realizaremos en este apartado un análisis de los documentos que deberían haber sido generados en este proceso:

##### INDICADORES DEL PROCESO

Los indicadores del proceso son tres:

- Porcentaje de planes docentes entregados en tiempo y forma.
- Porcentaje de planes docentes informados favorablemente por las CCT sobre el total de las asignaturas del título
- Número de quejas o incidencias relativas al desarrollo de la enseñanza.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Se dispone de información para realizar los cálculos de los indicadores ya que se dispone de las fichas de chequeo.

### SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO

Muchas de las actividades del proceso se llevaron a cabo como resultado del funcionamiento habitual de la Facultad. En este informe se reflejan dichas actividades y su relación con los distintos procesos.

### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS EN EL PROCESO

Con fecha de 5 de octubre de 2015 se comunica en Junta el Facultad el cese del Vicedecano de Ordenación Académica y se hace efectivo el nombramiento del sucesor en el cargo.

El predecesor no disponía de correo electrónico institucional a la fecha de toma de posesión, con lo que toda la justificación referente al curso 2014/2015 está condicionada a las evidencias documentales registradas o custodiadas en el despacho del anterior Vicedecano.

A la vista de lo dicho en apartados anteriores, las carencias son obvias: el proceso no ha sido implantado y por tanto no ha habido seguimiento del mismo, no se han obtenido los documentos/evidencias necesarias para su seguimiento y tampoco se han obtenido los datos necesarios para la elaboración de los indicadores. Las áreas de mejora por lo tanto son claras: implantar el proceso durante el curso 2015/2016 elaborando para ello todos los documentos y evidencias necesarias para el buen seguimiento del proceso. Es fundamental también hacer partícipe a las comisiones de calidad de las titulaciones del papel que juegan en este proceso informándoles de los documentos que deben generar e implicándoles en el buen desarrollo del mismo.

### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

Nº	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1	Implantar el P/CL009_FEEyT	X			

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

PLAN DE MEJORA

Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1.	Seguir implantando el proceso P/CL009_FEEyT	Vicedecano Ordenación Académica	Curso 2016/2017	Elaboración de todos los documentos y evidencias necesarias para el buen seguimiento del proceso. Elaboración de los indicadores Hacer partícipe a las CCT del papel fundamental que juegan en este proceso.

**4.5 PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE: P/CL010\_FEEyT**

ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCESO

La versión inicial de este proceso se realizó en el mes de octubre de 2009. Durante el curso 2013/2014 se realizó una revisión exhaustiva del proceso, adaptándolo a la normativa vigente y al nuevo mapa de procesos de la Uex. Esta segunda edición del proceso fue aprobada el 9 de septiembre de 2014 tanto por la CGCC como por Junta de Facultad.

OBJETIVO DEL PROCESO

El plan de orientación al estudiante se articula como un instrumento imprescindible para reducir el fracaso estudiantil así como para la mejora de los resultados. El objetivo de este proceso es establecer el modo en que la FEFyT planifica, desarrolla y revisa las actividades de acogida, orientación y tutorización de los estudiantes desde su incorporación a la universidad y durante todo el desarrollo de sus estudios.

ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCESO/PROCEDIMIENTO

El 9 de septiembre de 2014 se produce la adaptación del Proceso de Orientación al Estudiante a la normativa vigente y al nuevo mapa de procesos de la Universidad de Extremadura, un mes después se produce la dimisión tanto de la coordinadora como de algunos miembros de la Comisión de Orientación al Estudiante (COE) que venían trabajando con la antigua versión del proceso que fue aprobada en octubre de 2009.

Durante el curso 2014/2015, se ha trabajado en la composición de lo que será la nueva COE y que será la encargada de elaborar durante el presente curso académico toda la documentación

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

necesaria para poder llevar a cabo el proceso; así como desarrollarlo completamente el curso 2016/2017.

Para ello, en este informe se presenta la actual composición de la COE; así como el plan de mejoras del curso 2015/2016 que permita cumplir estos objetivos.

Desde el Equipo de Dirección de la FEFyT somos conscientes de la importancia de implementar este proceso completamente, pues es el único, de todo el Sistema de Garantía Interno de Calidad que no se está llevando a cabo en nuestra Facultad, por ello, nuestro compromiso con el desarrollo del Proceso de Orientación al Estudiante debe ser máximo.

### COMISIÓN DE ORIENTACION AL ESTUDIANTE

Debido a la renovación del presidente de la comisión así como de todos los profesores coordinadores de las titulaciones, se propuso con fecha 15-03-2016 la constitución de la nueva Comisión de Orientación al Estudiante y los miembros de la misma la aprueban por unanimidad.

<b>COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE ORIENTACIÓN DEL ESTUDIANTE</b> <b>Curso 2015/2016</b>	
<b>REPRESENTACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>
Responsable del SGIC	D <sup>a</sup> Cristina Gutiérrez Pérez (Hasta 3/6/16) D. José Pablo Arias Nicolás (Desde 28/6/16)
<b>Coordinadora General del PAT</b>	D. José Álvarez García (Hasta 9/2/16) D <sup>a</sup> Milagros Gutiérrez Fernández (Desde 9/2/16)
<b>Coordinador de FICO</b>	D. Ángel Sabino Mirón Sanguino (Secretario desde 15/3/16)
<b>Coordinadora de ADE</b>	D <sup>a</sup> . Lyda Sánchez de Gómez (Hasta 12/5/16) D. Jorge Alberto Mariño Romero (Desde 12/5/16)
<b>Coordinador de Turismo</b>	D. Jesús Montero Melchor
<b>Coordinadora de los Másteres</b>	D <sup>a</sup> . Milagros Gutiérrez Fernández (Hasta 12/5/16) D <sup>a</sup> Lyda Sánchez de Gómez (Desde 12/5/16)
Coordinadora de la Unidad de Atención al Estudiante en el Centro	Doña M <sup>a</sup> . José García Berzosa
Representante del PAS	Doña Lucía Rufo Lancho

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Desde el mes de marzo de 2016, la coordinadora general del PAT, D<sup>a</sup> Milagros Gutiérrez estuvo de baja médica por lo que realizó las funciones de coordinadora la Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro, D<sup>a</sup> Cristina Gutiérrez.

Las principales funciones a llevar a cabo por la COE, son las siguientes según el Proceso de Orientación al Estudiante (P/CL010\_FEEyT):

- Elaborar/revisar el Plan de Acciones de Orientación al Estudiante y remitirlo a la Secretaría Académica del Centro para su aprobación en Junta de Facultad.
- Elaborar/revisar el Proceso de Orientación del Estudiante y remitir la propuesta al Responsable del SGIC del centro para su aprobación en CCC.
- Supervisar el desarrollo de las actividades de orientación y proponer medidas correctivas (si corresponde).
- Evaluar el plan y las actividades de orientación y proponer mejoras, incluyendo dicha información en la Memoria de Actividades de Orientación al Estudiante y Plan de Mejora, y remitir dicha Memoria al Responsable del SGIC del centro para su aprobación en CCC.
- Publicar la información de orientación al estudiante.
- Entregar las actas de la comisión, firmadas, a la Secretaría Académica del Centro para su custodia

#### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS EN EL PROCESO/PROCEDIMIENTO

Dado que la comisión ha retomado su andadura hacia mitad del segundo semestre del curso, esta memoria presenta las debilidades propias de no estar haciendo un informe completo de las actividades de orientación que sería menester. En este sentido, se recogen los pasos dados para haber podido retomar las actividades, como se ha hecho, en el presente curso 2016-2017.

Otra debilidad ha sido que no planificar suficientemente el inicio de dichas actividades nada más empezar el curso 16-17, como habría sido deseable.

Uno de los factores que ha podido contribuir a dichas situaciones puede haber sido la falta de continuidad en la composición de la Comisión.

Por lo mencionado anteriormente, una de las áreas de mejora es realizar una memoria completa de las actividades de orientación, que por lo señalado más arriba no se pueden recoger en la memoria del curso que nos ocupa.

Además hay que hacer un esfuerzo de mejora en la planificación del inicio del curso 2017-2018 de forma que las actividades de bienvenida y la presentación del Plan de Orientación al Estudiante se puedan realizar en las primeras fechas del inicio de curso.

#### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Además de las actividades anteriormente expuestas, desde la COE se ha elaborado un formulario on-line para la inscripción tanto de profesores como de alumnos en el Plan de Acción Tutorial. Estos formularios pueden verse en el siguiente enlace: <http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/informacion-academica/patt>. También, En la última reunión de la COE del curso 2015/2016 (Acta 4) se realizaron los siguientes acuerdos:

- Realizar una convocatoria por correo electrónico a todos los profesores del centro invitándolos a participar en el PAT.
- Realizar una primera actividad consistente en convocar una primera reunión con los profesores-tutores.
- Realizar una segunda actividad consistente en convocar dos reuniones (incluida la anterior), una por semestre e invitar igualmente a cada una de las oficinas existentes en la Facultad de Empresas, Finanza y turismo. (Biblioteca, conserjería, secretaria.....)
- Mejorar el cuestionario de satisfacción para pasarlo en las reuniones con los distintos grupos.
- Realizar una primera actividad de acogida para alumnos, emplazándonos para Octubre de 2016.
- Elaboración de material para anunciar el comienzo del PAT del curso 2016-2017 e invitar a su participación a todos los grupos de interés.

### PLAN DE MEJORA

N	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Puesta en marcha de todas las actividades de orientación diseñadas en el calendario de actividades.	Profesores – tutores. COE Todos los implicados en las actividades propuestas	Curso 2016/2017	
2	Propuesta de calificación de profesores – tutores (P/CL010_FEEyT_D008)	La COE	Curso 2016/2017	
3	Certificar anualmente la participación de profesores – tutores	Secretario Académico	Curso 2016/2017	
4	Elaboración de las actas de calificación de los alumnos (P/CL010_FEEyT_D009)	Profesores - tutores	Curso 2016/2017	
5	Reconocimiento de créditos de los alumnos que han participado en el Plan de Orientación al Estudiante	Secretario Académico	Curso 2016/2017	
6	Incorporar a alumnos tutores en el Proceso de Orientación al	La COE	Curso 2016/2017	

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Estudiante por parte de alumnos que hayan participado en el mismo durante el curso 2016-2017			
--	--	--	--

#### 4.6 PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS: P/CL011\_FEEyT

##### ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ESTE PROCESO

Este proceso ha sido elaborado por el Vicedecano de Relaciones Institucionales en junio de 2014, aprobado por la CGCC en su sesión del 3 de julio de 2014 y aprobado por Junta de Facultad el 16 de julio de 2014.

##### OBJETIVO DEL PROCESO

El objetivo de este proceso es establecer el modo en que la FEFyT gestiona y supervisa los convenios de cooperación educativa con distintas empresas e instituciones públicas y las prácticas externas de sus estudiantes en el marco de esos convenios.

Las prácticas externas son un complemento de la formación del estudiante. Para todas las titulaciones de la Facultad, las prácticas externas son de naturaleza curricular, configuradas como actividades académicas integrantes del plan de estudios correspondientes y, por tanto, de carácter obligatorio.

##### ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

Realizaremos en este apartado un análisis de los documentos que deberían haber sido generados en este proceso:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	HA SIDO GENERADO	URL
P/CL011_FEEyT_D001	Acta de la reunión de Junta de Facultad en la que se aprueba la composición de la comisión responsable de las prácticas externas	SI	ASA
P/CL011_FEEyT_D002	Acta de la reunión de la Comisión de prácticas en la que se proponen modificaciones del proceso de gestión de prácticas externas	SI	ADCP y <a href="#">PWCPE</a>
P/CL011_FEEyT_D003	Ficha de empresa para solicitar firma de convenio	SI	ADCP y <a href="#">PWCPE</a>
P/CL011_FEEyT_D004	Convenio de cooperación educativa firmado por la Uex y la entidad externa	SI	ADPS y ADBE

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>P/CL011_FEEyT_D005</b>	Planificación: Calendario de convocatorias, reuniones informativas, convocatorias de la comisión de prácticas y fechas previstas de llamamiento	SI	ADCP y <a href="#">PWCPE</a>
<b>P/CL011_FEEyT_D006</b>	Solicitud del estudiante optando a la convocatoria	SI	ADCP y <a href="#">PWCPE</a>
<b>P/CL011_FEEyT_D007</b>	Informe sobre la gestión y el desarrollo de las prácticas	SI	<a href="#">PWC</a>
<b>P/CL011_FEEyT_D008</b>	Anexo I. Conformidad del alumno a realizar su práctica en la empresa asignada	SI	ADCP y ADPS
<b>P/CL011_FEEyT_D009</b>	Anexo II. Datos identificativos de la práctica a realizar en la empresa con su conformidad	SI	ADCP y ADPS
<b>P/CL011_FEEyT_D010</b>	Memoria de las prácticas realizadas	SI	ADPS
<b>P/CL011_FEEyT_D011</b>	Informe de evaluación de las prácticas emitido por el tutor colaborador	SI	ADCP y ADPS
<b>P/CL011_FEEyT_D012</b>	Informe de evaluación de las prácticas emitido por el tutor académico	SI	ADCP y ADPS
<b>P/CL011_FEEyT_D013</b>	Acta de calificación de las prácticas curriculares	SI	ADCP y ADPS
<b>P/CL011_FEEyT_D014</b>	Encuesta de satisfacción con la gestión y desarrollo de las prácticas: alumno.	SI	ADCP y ADPS
<b>P/CL011_FEEyT_D015</b>	Encuesta de satisfacción con la gestión y desarrollo de las prácticas: tutor externo	SI	ADCP y ADPS
<b>P/CL011_FEEyT_D016</b>	Encuesta de satisfacción con la gestión y desarrollo de las prácticas: tutor académico	SI	ADCP y ADPS

ASA : Archivo del Secretario Académico. Ubicación física en el Disco duro del Secretario Académico. ADCP: Archivo Documentos Comisión de Prácticas. Ubicación física en el Disco duro del Vicedecanato de Relaciones Institucionales.

PWC: Página Web del Centro.

PWCPE: Página Web del Centro Menú Prácticas Externas.

ADPS: Archivo Documentos de Prácticas de Secretaría. Ubicación física en el Disco duro del compañero del PAS de apoyo para las prácticas –Secretaría-.

ADBE: Archivo de la Dirección de Becas y Empleo. Ubicación física en el Disco duro de la Dirección de Becas y Empleo –Vicerrectorado de Estudiantes, Uex.

### ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCESO

Las actividades relacionadas con este proceso han sido responsabilidad de la Comisión de Prácticas del Centro presidida por el Vicedecano de Relaciones Institucionales.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS</b> <b>Curso 2015/2016</b>	
<b>REPRESENTACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>
Vicedecano de Relaciones Institucionales ( <b>Presidente</b> )	Yolanda García García (hasta 28/06/2016) Héctor V. Jiménez Naranjo (desde 28/06/2016)
Profesor	Yolanda García García (desde 28/06/2016)
Profesor	Carlos Jurado Rivas (hasta 28/06/2016)
Profesor	Adelaida Ciudad Gómez ( <b>Secretaria</b> )
Profesor	Juan Carlos Díaz Casero (hasta 28/06/2016)
Profesor	M <sup>o</sup> . Antonia Caballet Lázaro (hasta 28/06/2016)
Alumno	Karen Osorio Sánchez

En el periodo que va desde septiembre de 2015 a julio de 2016, la comisión de cooperación educativa se ha reunido un total de cinco ocasiones, se observa una disminución en las reuniones por la normalidad en cuanto al desarrollo de las prácticas. El contenido de estas reuniones ha sido principalmente la propuesta de convalidación de las prácticas, la aprobación de la asignación de plazas y supervisión de la evaluación de las prácticas una vez finalizadas. Debemos poner de manifiesto que durante el mes de mayo de 2016 se celebraron elecciones a Decano en el centro, lo que originó un cambio de Vicedecano en el mes de Junio 2016. El cambio se lleva a cabo con normalidad entre la Vicedecana saliente y el Vicedecano entrante.

### INDICADORES DEL PROCESO/PROCEDIMIENTO

El curso 2015/16 ha sido un curso en el que se han desarrollado las prácticas con total normalidad continuando con el procedimiento ya iniciado en cursos anteriores por la comisión, la experiencia de la comisión y el establecimiento de criterios de asignación de las plazas de prácticas han hecho posible su normal desarrollo. En la siguiente tabla se resumen algunos datos referidos a las prácticas:

<b>CONVOCATORIA</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>Nº ALUMNOS TOTALES</b>	<b>GADE</b>	<b>GFICO</b>	<b>GTUR</b>	<b>MUAORT</b>
PRIMERA	01-10-2015 al 24-12-2015	68	40	4	10	14
SEGUNDA	01-02-2016 al 19-04-2016	165	129	7	29	0
TERCERA	20-04-2016 al 08-07-2016	55	14	28	12	1
<b>TOTAL</b>		<b>288</b>	<b>183</b>	<b>39</b>	<b>51</b>	<b>15</b>

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Por otro lado, durante el curso 2015/16 se amplió en 41 el número de convenios de cooperación educativa firmados con las empresas colaboradoras hecho que ha supuesto una mayor oferta en el destino más solicitado como es la ciudad de Cáceres y posibilitando a todos los alumnos demandantes contar con una plaza ofertada.

Los grupos de interés que se encuentran implicados en el desarrollo de las prácticas externas son los estudiantes, las empresas colaboradoras y la Facultad. La evaluación del periodo formativo se realiza del siguiente modo:

- Estudiantes: rellenan un cuestionario donde evalúan tanto la organización por parte de la facultad como el trato y formación recibida en la empresa/institución donde ha realizado su práctica. Este cuestionario fue entregado junto al resto de documentación y ha pasado a formar parte de su expediente.
- Tutores colaboradores: evalúan la organización realizada por parte de la facultad y otros aspectos relacionados con el nivel de formación del alumno hasta este momento final de su formación (competencias adquiridas hasta ese momento). También se les pregunta sobre posibles mejoras a introducir para convocatorias futuras.
- Tutores académicos: evalúan el comportamiento del alumno durante el periodo formativo que dura la práctica. Para ello, analizan el informe de actividades que se les debe entregar al finalizar la práctica, opiniones de los tutores colaboradores así como la actitud y diligencia mostradas durante todo el proceso y periodo de práctica.

<b>TITULACIÓN</b>	<b>Satisfacción media de Alumnos</b>	<b>Satisfacción de Tutores Académicos</b>	<b>Satisfacción de Tutores Colaboradores</b>
<b>GADE</b>	8,68	6,50	8,79
<b>GT</b>	8,18	6,28	9,39
<b>GFICO</b>	9,50	6,50	9,76
<b>MUAORT</b>	8,28	6,50	8,71

#### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

	<b>Acción de Mejora</b>	<b>¿Implantación?</b>			<b>Observaciones</b>
		<b>Sí</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>No</b>	
1	Codificación de cuestionarios de primeras convocatorias			x	El personal del PAS encomendado no ha contado con tiempo suficiente para este punto debido a la elevada carga de trabajo que suponen procesos de mayor prioridad e importancia en el centro. Se acometerá más adelante cuando las circunstancias lo permitan.
2	Incrementar la base de datos de empresas	x			Se ha incrementado considerablemente el número de convenios.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

colaboradoras				
---------------	--	--	--	--

### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS EN EL PROCESO

Sigue existiendo la necesidad de contar con los cuestionarios de evaluación de satisfacción del alumnado anteriores a estos procesos. En las primeras convocatorias los cuestionarios no estaban digitalizados y eran cumplimentados manualmente y están aún por codificar.

En cuanto a las mejoras se han generado los cuestionarios de satisfacción on-line para todos los grupos.

### PLAN DE MEJORA DEL PROCESO

N	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Incrementar la base de datos de empresas colaboradoras	Vicedecano de RR. Institucionales	Curso 2016/17	Contribuiría para facilitar más posibilidades de elección para los estudiantes.
2	Realizar una reunión informativa en cada curso académico con el objetivo de dar a conocer a los alumnos todos los procedimientos relacionados con las prácticas	Vicedecano de RR. Institucionales	Curso 2016/17	Aportará información previa a los estudiantes de manera que puedan planificar mejor las prácticas.
3	Analizar los cuestionarios de satisfacción	Vicedecano de RR. Institucionales	Curso 2016/17	Plantear nuevas cuestiones que clarifiquen la información contenida en las encuestas.

### **4.7 PROCESO DE RECLAMACIÓN: P/CL012\_FEEyT**

### ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCESO

Este proceso fue elaborado por primera vez el 12 de diciembre de 2009. Durante el curso académico 13-14, fue revisado y adaptado a la normativa vigente y al nuevo mapa de procesos de la Universidad de Extremadura. La última versión del proceso fue elaborada por el RSIGC en julio de 2014, aprobado por la CGCC en su sesión de 9 de septiembre de 2014 y aprobado en Junta de Facultad en su sesión de 9 de septiembre de 2014. No obstante, el pasado curso académico se introdujo en el mismo una modificación para incluir algunas actuaciones relativas a reclamaciones no referidas estrictamente a las calificaciones de exámenes que fueron aprobadas por la Junta de Facultad el 15 de Julio de 2015.

### OBJETIVO DEL PROCESO

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

El objetivo de este proceso es establecer el modo en el que la FEFyT gestiona, estudia y resuelve las reclamaciones recibidas. Cuenta con una parte más específica relativa a las reclamaciones sobre las calificaciones finales de los estudiantes de las titulaciones oficiales que se imparten en el centro y una parte genérica que abarca todo tipo de reclamaciones interpuestas por cualquier colectivo de la FEFyT.

### ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCESO

A lo largo del curso 15-16, se ha desarrollado con normalidad el procedimiento P/CL012\_FEEYT que fue implementado en el curso anterior (14/15).

Este proceso fue elaborado por primera vez el 12 de diciembre de 2009. Durante el curso académico 13-14, fue revisado y adaptado a la normativa vigente y al nuevo mapa de procesos de la Universidad de Extremadura. La última versión del proceso fue elaborada por el RSIGC en julio de 2014, aprobada por la CGCC en su sesión de 9 de septiembre de 2014 y aprobada en Junta de Facultad en su sesión de 9 de septiembre de 2014.

No obstante, en el pasado curso académico 14/15 se introdujo en el mismo una modificación para incluir actuaciones relativas a reclamaciones no referidas estrictamente a las calificaciones de exámenes. Esta modificación se aprobó en Junta de Facultad en su sesión de 15 de julio de 2015.

### DESARROLLO DEL PROCESO

A lo largo del curso 15-16, se han registrado 5 reclamaciones, referidas a las siguientes materias:

- Reclamación relativa contra designación de representante de estudiantes en Junta de Facultad.
- Tres reclamaciones relativas a criterios de evaluación y calificación de exámenes
- Reclamación referida a a inasistencia de profesor que después fue retirada por inconsistente.
- A continuación, se analizará si los documentos especificados en el Proceso de Reclamaciones han sido o no generados:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	HA SIDO GENERADO	URL
P/CL012_FEEyT_D001	Reclamación presentada por el estudiante	SI	<b>Sistema de gestión documental</b> AUDIT P/CL012_PROCESO DE RECLAMACIONES FEEYT.
P/CL012_FEEyT_D002	Informe razonado realizado por el profesor a petición de la CCT	SI	<b>Sistema de gestión documental</b> AUDIT P/CL012_PROCESO

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	HA SIDO GENERADO	URL
			DE RECLAMACIONES FEEYT.
<b>P/CL012_FEEyT_D003</b>	Alegaciones realizadas por los interesados	SI	<b>Sistema de gestión documental</b> <b>AUDIT P/CL012_PROCESO DE RECLAMACIONES FEEYT.</b>
<b>P/CL012_FEEyT_D004</b>	Acta razonada que contiene la decisión de la CCT sobre la reclamación	SI	<b>Sistema de gestión documental</b> <b>AUDIT P/CL012_PROCESO DE RECLAMACIONES FEEYT.</b>
<b>P/CL012_FEEyT_D005</b>	Informe de respuesta elaborado por el Decano/a del Centro y remitido al estudiante	SI	<b>Sistema de gestión documental</b> <b>AUDIT P/CL012_PROCESO DE RECLAMACIONES FEEYT.</b>
<b>P/CL012_FEEyT_D006</b>	Acta razonada que contiene la decisión final del tribunal sobre la reclamación	NO	No se ha llegado a constituir un tribunal
<b>P/CL012_FEEyT_D007</b>	Otro tipo de reclamación presentada en el Centro	SI	<b>Sistema de gestión documental</b> <b>AUDIT P/CL012_PROCESO DE RECLAMACIONES FEEYT.</b>
<b>P/CL012_FEEyT_D008</b>	Informe solicitado por el Decano del Centro para analizar otras reclamaciones	NO	
<b>P/CL012_FEEyT_D009</b>	Resolución del Decano relativa a la reclamación presentada	SI	<b>Sistema de gestión documental</b> <b>AUDIT P/CL012_PROCESO DE RECLAMACIONES FEEYT.</b>
<b>P/CL012_FEEyT_D0010</b>	Informe sobre la gestión de las reclamaciones del centro	SI	<b>Sistema de gestión documental</b> <b>AUDIT P/CL012_PROCESO DE RECLAMACIONES FEEYT.</b>

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

### INDICADORES DEL PROCESO

A continuación, se analizan los indicadores del Proceso de Reclamaciones, como puede observarse en la tabla siguiente, se han resultado todas las reclamaciones recibidas, sin necesidad de nombrar a ningún tribunal. El tiempo medio de respuesta a esas reclamaciones ha sido de tres meses.

Análisis de los Indicadores del Proceso de Reclamaciones	
Denominación	2014/2015
Número de reclamaciones recibidas.	5
Número de reclamaciones aceptadas.	5
Número de reclamaciones resueltas.	5
Número de reclamaciones que han necesitado el nombramiento de un tribunal.	0
Tiempo medio de respuesta a las reclamaciones.	3 meses

### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

Aunque este documento es el primer Informe sobre la Gestión de Reclamaciones de la FEEyT que se elabora, en la pasada Memoria Anual de Calidad realizada por la RSIGC del Centro se propusieron una serie de mejoras que como se puede observar en la siguiente tabla se han implantado con éxito debido a la implantación del proceso.

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones
		Sí	Parcialmente	No	
1	Implantación del proceso	X			
2	Generación de los documentos derivados del proceso	X			
3	Elaboración del Informe de gestión de las reclamaciones recibidas en la FEEyT	X			

### PLAN DE MEJORA

Para el curso académico 2016/2017 se proponen las siguientes acciones de mejora.

N	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Incrementar la coordinación entre los diferentes órganos afectados por el proceso para que se produzca una articulación de las	Todos los implicados en el proceso	Curso 2016/17	

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

actuaciones y coordinación de las mismas			
--	--	--	--

#### 4.8 PROCESO DE GESTIÓN DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DEL CENTRO: P/CL050\_FEEyT

##### ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCESO

Este proceso fue elaborado por primera vez el 12 de diciembre de 2009. Durante el curso académico 2013/2014, el proceso fue revisado y adaptado a la normativa vigente y al nuevo mapa de procesos de la Universidad de Extremadura. Esta última versión fue elaborada por el Vicedecano de Relaciones Institucionales en junio de 2014, aprobada por la CGCC en su sesión de 3 de julio de 2014 y aprobada en Junta de Facultad en su sesión de 16 de julio de 2014.

##### OBJETIVO DEL PROCESO

El objetivo de este proceso es describir el proceso que se sigue desde que un alumno se interesa en la realización de una estancia formativa académica, contemplada dentro de uno de los distintos programas de movilidad ofertados, en el ámbito nacional o internacional, por la Uex o bien por la FEFyT, fruto de convenios de colaboración para el intercambio de estudiantes con otras universidades, centros o instituciones de ámbito universitario.

##### ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

Realizaremos en este apartado un análisis de los documentos que deberían haber sido generados en este proceso:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	HA SIDO GENERADO	URL
<b>P/CL050_FEEyT_D001</b>	Relación de universidades nacionales e internacionales con las que se cuenta con convenio de intercambio de estudiantes	SI	ADM y PWCM ( <a href="#">Nacionales</a> ; <a href="#">Internacionales</a> )
<b>P/CL050_FEEyT_D002</b>	Listado de alumnos excluidos de la convocatoria	SI	ADM y <a href="#">PWCM</a>
<b>P/CL050_FEEyT_D003</b>	Listado de alumnos baremados, ordenados por los puntos obtenidos en la Baremación realizada aplicando los requisitos y requerimientos fijados en la convocatoria correspondiente. También se informará sobre el día y lugar del llamamiento público para la asignación de los destinos de movilidad	SI	ADM y ADMS

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>P/CL050_FEEyT_D004</b>	Listado con asignación de destinos por alumnos	SI	ADM, <a href="#">PWCM</a> y ADMS
<b>P/CL050_FEEyT_D005</b>	Acta de reconocimiento de calificaciones del acuerdo académico	SI	ADM y ADMS
<b>P/CL050_FEEyT_D006</b>	Relación de alumnos incoming con los datos de los alumnos, las asignaturas en su acuerdo académico (empresas de prácticas), profesores responsables de las mismas y temporalidad	SI	ADM y ADMS
<b>P/CL050_FEEyT_D007</b>	Actas de reuniones de la comisión de movilidad	SI	ADM
<b>P/CL050_FEEyT_D008</b>	Informe anual de seguimiento	SI	<a href="#">PWC</a>

ADM: Archivo documentos Movilidad. Ubicación física en el Disco duro del Vicedecanato de Relaciones Institucionales.

PWCM : Página Web del Centro Menú Movilidad.

ADMS : Archivo documentos de Movilidad de Secretaría. Ubicación física en el Disco duro del compañero del PAS de apoyo a movilidad –Secretaría-.

PWC : Página Web del Centro.

### ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCESO

Las actividades relacionadas con este proceso es responsabilidad de la Comisión de Movilidad de la FEFyT, compuesta por el Decano y el Vicedecano de Relaciones Institucionales, junto con un representante de los alumnos del Centro designado por el Consejo de Alumnos del Centro y un miembro del PAS elegido por la Junta del Centro.

<b>COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE MOVILIDAD</b> <b>(Aprobado en Junta de Facultad del día 25/06/2012 Acta nº. 73)</b>		
<b>MIEMBROS</b>	<b>REPRESENTACIÓN</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>NATOS</b>	Decano	Vicente Manuel Pérez Gutiérrez <b>(Presidente)</b>
	Vicedecano de Relaciones Institucionales	Yolanda García García <b>(Secretario)</b>
<b>ELECTOS</b>	Un representante de los estudiantes	Aida Ortega Martin
	Un miembro del PAS	José Fernández Estévez

Entre sus funciones se encuentran las recogidas en la normativa reguladora de programas de movilidad de la universidad de Extremadura, artículo 5, punto segundo:

- Resolver los procesos de selección de los candidatos adscritos al Centro para participar en Programas de Movilidad siguiendo las normas y criterios que rigen dichos programas.
- Dar traslado de los Acuerdos adoptados al Coordinador Institucional.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

- c) Establecer el compromiso de reconocimiento académico de los estudiantes de su Centro que participen en Programas de Movilidad cuando las normativas de los programas así lo requieran.
- d) Reconocer académicamente los periodos de estudios o prácticas desarrollados en instituciones socias por estudiantes de su Centro siempre que se den las circunstancias establecidas en el compromiso de reconocimiento académico.
- e) Precisar, cuando proceda, las normas de funcionamiento, baremación y selección que rigen los Programas de Movilidad mediante la aplicación de criterios específicos, que se adecúen a las características del Centro, siempre que estos no contravengan la presente Normativa. Estos criterios específicos deberán ser aprobados por sus respectivas Juntas de Centro y por la Comisión de Programas de Movilidad de la UEx.

En la actualidad la actividad de esta comisión es reducida ya que la baremación a aplicar viene establecida en los mismos programas de movilidad y se obtienen de manera automática desde la secretaría del centro. La comisión realiza las asignaciones de plazas en función de los listados de alumnos baremados, prepara y tramita con el Secretariado de Relaciones Internacionales toda la documentación de acuerdos académicos y convenios con otras universidades. La comisión da su visto bueno a todos los reconocimientos de créditos.

### INDICADORES DEL PROCESO

Para el curso 2015/16 se contaba con un total de treinta y ocho convenios en vigor con distintas universidades europeas en el marco del programa Erasmus. Serían los relacionados a continuación:

TITULACIÓN	UNIVERSIDAD DE DESTINO	PAÍS	Nº ESTUDIANTES	Nº MESES
GRADO EN FICO	UNIVERSIDADE DE COIMBRA	PORTUGAL	1	5
GADE	UNIVERSITÉ DE FRANCHE COMTE	FRANCIA	8	9
GADE	INSTITUTO SUPERIOR DE NOVAS PROFISSÕES DE LISBOA - INSTITUTO SUPERIOR DE GESTAO - (ISG)	PORTUGAL	3	10
GADE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MOLISE	ITALIA	2	9
GADE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA	ITALIA	4	10
GADE	UNIVERSIDADE DE ÉVORA	PORTUGAL	1	9
GADE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA	ITALIA	4	9
GADE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA	ITALIA	4	10

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

GADE	INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA	PORTUGAL	1	9
GADE	INSTITUTO POLITÉCNICO DE GUARDA	PORTUGAL	1	9
GADE	UNIVERSITÄT PASSAU	ALEMANIA	2	10
GADE	INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO	PORTUGAL	1	9
GADE	UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER II -IUT MONTPELLIER-	FRANCIA	4	10
GADE	UNIVERSITÉ DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE	FRANCIA	1	9
GADE	UNIVERSITÉ JEAN MOULIN - LYON III*	FRANCIA	2	9
GADE	UNIVERSITY OF WEST OF SCOTLAND*	REINO UNIDO	2	9
GADE	VIA UNIVERSITY*	DINAMARCA	1	9
GADE	UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA	ITALIA	2	10
GADE	DUNDALK INSTITUTE OF TECHNOLOGY	IRLANDA	2	9
GADE	VIVES UNIVERSITY COLLEGE*	BÉLGICA	1	5
GADE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA	ITALIA	2	9
GADE	UNIVERSIDADE DE COIMBRA	PORTUGAL	1	5
GADE	UNIVERSITÉ PARIS SORBONNE	FRANCIA	1	9
GADE	FRIEDRICH ALEXANDER UNIVERSITÄT ERLANGEN NÜRNBERG	ALEMANIA	3	10
GADE Y FICO	GROUPE ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE DE TROYES	FRANCIA	2	9
GADE Y GRADO EN TURISMO	UNIVERSITÉ D'AVIGNON ET DES PAYS VAUCLUSE	FRANCIA	2	9
GADE Y GRADO EN TURISMO	HOCHSCHULE HARZ	ALEMANIA	4	9
GRADO EN FICO	UNIVERSIDADE DE AVEIRO	PORTUGAL	2	10
GRADO EN FICO	UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE	FRANCIA	2	10
GRADO EN TURISMO	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MOLISE	ITALIA	2	9
GRADO EN TURISMO	UNIVERSIDADE DE ÉVORA	PORTUGAL	1	10
GRADO EN TURISMO	INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA	PORTUGAL	1	9

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

GRADO TURISMO	EN	INSTITUTO POLITÉCNICO DE GUARDA	PORTUGAL	1	9
GRADO TURISMO	EN	INSTITUTO POLITÉCNICO DE CASTELO BRANCO	PORTUGAL	1	9
GRADO TURISMO	EN	ADNAN MENDERES UNIVERSITY*	TURQUÍA	2	10
GRADO TURISMO	EN	UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA	ITALIA	2	9
GRADO TURISMO	EN	UNIVERSITÉ DU LITTORAL	FRANCIA	2	9
GRADO TURISMO	EN	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA	ITALIA	2	9

El número de plazas ofertadas fue de 82, de las cuales 24 correspondían a centros universitarios franceses, 9 plazas eran para Alemania, 24 para Italia y 15 para Portugal. El resto son daneses, turcos, belgas y británicos.

Del total de plazas ofertadas se cubren 37, un 45,12%. Todos los alumnos que solicitaban una plaza la consiguieron. A continuación se presentan algunos datos:

#### Alumnos de Movilidad Salientes

Título	2013-14	2014-2015	2015-2016
<b>GADE</b>	14	9	15
<b>GFICO</b>	1	1	1
<b>GT</b>	3	8	10
<b>DGAT</b>	26	21	10
<b>DGDA</b>	-	-	1
<b>TOTAL</b>	44	39	37

#### Principales Países de Destino Erasmus

	Alumnos Movilidad Salientes
<b>Italia</b>	20
<b>Portugal</b>	13
<b>Francia</b>	2
<b>Irlanda</b>	1
<b>Escocia</b>	1

En cuanto a los alumnos Erasmus que elegían nuestras titulaciones para complementar su formación docente se cuenta con las siguientes evidencias de la buena situación del centro en la Universidad de Extremadura dado que la Facultad de Empresariales y Turismo ocupa el tercer lugar por número de alumnos Erasmus recibidos, bajando un puesto con respecto al curso anterior.

#### Nº Alumnos Entrantes

	2013-14	2014-15	2015-16

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>FEET</b>	19	38	20
-------------	----	----	----

Nacionalidades de alumnos Incoming

Nacionalidades	NAFM <sup>1</sup>
Alemania	1
Turquía	2
Francia	12
Italia	4
Reino Unido	1

En el ámbito nacional, en el programa SICUE/SENECA se tienen firmados convenios de movilidad con las siguientes universidades españolas:

- Universidad de Castilla la Mancha (Cuenca y Talavera), Grado en Admon. y Dirección de Empresas
- Universidad de León (León), GADE
- Universidad de Cádiz (Cádiz), Grado en Finanzas y Contabilidad
- Universidad de Sevilla, Grado en Finanzas y Contabilidad
- Universidad de Salamanca (Ávia), Grado en Turismo
- Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Grado en Turismo
- Universidad de Málaga, Grado en Turismo
- Universidad Rey Juan Carlos, Grado en Turismo

En el curso 2015-16 se registraron 27 solicitudes de alumnos para realizar estancias acogidas al programa SICUE-SENECA de la cuales 4 renunciaron y finalmente 4 se realizaron. Las universidades en las que se realizaban estas estancias fueron:

- Universidad Pablo de Málaga
- Universidad de A Coruña
- Universidad de Las Palmas Gran canaria

**DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADA EN EL PROCESO**

Las principales debilidades vendrían en el análisis de satisfacción de los alumnos implicados en estos programas ya que no se cuenta con un mecanismo de recolección de datos que puedan servir de referencia para la gestión de la movilidad estudiantil, tanto para los alumnos que proceden de otras universidades europeas o internacionales como para los alumnos que deciden cursar parte de sus materias en el extranjero. También se ha detectado la necesidad de ofrecer información sobre los diferentes programas de movilidad.

<sup>1</sup> NAFM: número de alumnos foráneos matriculados

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS DEL CURSO ANTERIOR**

A continuación, se exponen las acciones de mejoras que se propusieron en el curso 2014/2015 y su implantación durante el curso 2015/2016:

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1	Elaboración de cuestionarios para evaluar el nivel de satisfacción de alumnos		X		El cuestionario está elaborado y será pasado en este curso 2016/2017 para los estudiantes.
2	Promover nuevos acuerdos de movilidad		X		Se ha recopilado información sobre las demandas de alumnos para promover acuerdos en aquellos centros que tengan interés para ellos
3	Reunión con alumnos <i>incoming</i> matriculados en el centro para facilitar su integración		X		Los alumnos tuvieron una reunión de acogida por parte de la Universidad y el Excmo. Ayuntamiento de Cáceres, por ello se tiene previsto realizar otra toma de contacto a finales de Noviembre 2016.

**PLAN DE MEJORAS**

En la siguiente tabla exponemos las acciones de mejora para el próximo curso académico 2016/2017:

N	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Evaluar el nivel de satisfacción de alumnos	Vicedecano responsable de movilidad	Curso 2016/17	Se aplicará un cuestionario para los estudiantes que nos sirva para conocer el grado de satisfacción. Al final del primer semestre para los <i>incoming</i> , y al final del segundo semestre para los <i>outgoing</i> .
2	Promover nuevos	Comisión de	Curso	Solicitar a Relaciones

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

	acuerdos de movilidad	movilidad y Decano	2016/17	Internacionales la firma de Nuevos acuerdos
3	Reunión con alumnos <i>incoming</i> matriculados en el centro para facilitar su integración	Comisión de Movilidad de la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo y Vicedecano de Relaciones Institucionales	2016-2017 al inicio de su estancia	Reunión con alumnos <i>incoming</i> matriculados en el centro. Proponer la elección de un delegado/a que represente al grupo.
4	Promover una reunión informativa de los distintos programas de movilidad	Vicedecano responsable de movilidad	Curso 2016/17	Solicitar a Relaciones Internacionales su participación.

**4.9 PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS DEL CENTRO: P/SO005\_FEEyT**

**ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCESO**

Este proceso fue elaborado por primera vez el 13 de noviembre de 2009. Durante el pasado curso académico, el proceso fue revisado y adaptado a la normativa vigente y al nuevo mapa de procesos de la Universidad de Extremadura. Esta última versión fue elaborada por el Vicedecano de Infraestructuras y Recursos en julio de 2014, aprobado por la CGCC en su sesión de 16 de julio de 2014 y aprobado en Junta de Facultad en su sesión de 16 de julio de 2014. El 8 de diciembre de 2014 es aprobado en Junta de Facultad la tercera versión de este proceso. En esta nueva versión se simplifica el proceso y se reducen los documentos a generar.

**OBJETIVO DEL PROCESO**

El objetivo de este proceso es definir como la FEFyT garantiza la correcta gestión (adquisición y mantenimiento) y garantiza la correcta gestión de los servicios que presta a la comunidad universitaria, tanto de gestión interna como contratados a empresas externas, así como su mejora para estar adaptados permanentemente a las necesidades y expectativas de sus grupos de interés.

**ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS**

Los archivos que, según el P/SO005\_FEEyT (aprobado el 04/12/2014), se deben generar en el proceso son los que se detallan a continuación:

<b>IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO</b>	<b>HA SIDO</b>
------------------------------------	----------------

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

		<b>GENERADO</b>
<b>P/SO005_FEEyT_D001</b>	Acta de Junta de Facultad en la que se aprueba la composición de la Comisión de asuntos Económicos e infraestructuras (CAEI):.	SI
<b>P/SO005_FEEyT_D002</b>	Acta de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructuras en la que se revisa y aprueba las necesidades de recursos materiales que impliquen un coste superior a 1.500€	SI
<b>P/SO005_FEEyT_D003</b>	Acta de Junta de Facultad en la que se informa que no ha sido aceptada la solicitud y que no es posible satisfacer una necesidad de recursos materiales debido a que no se dispone de los recursos económicos necesarios.	SI
<b>P/SO005_FEEyT_D004</b>	Acta de la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructuras en la que planifica la adquisición de recursos materiales cuyo coste supere los 1.500€	SI
<b>P/SO005_FEEyT_D005</b>	Hojas de control de incidencia en las instalaciones/recursos del centro	NO
<b>P/SO005_FEEyT_D006</b>	Acta de la Comisión de asuntos Económicos e infraestructuras en la que se revisan las actuaciones de mantenimiento de las instalaciones/recursos del centro que no han podido ser resueltas.	SI
<b>P/SO005_FEEyT_D007</b>	Carta de servicio de las Unidades de la FEEyT	SI
<b>P/SO005_FEEyT_D008</b>	Carta de servicio de la biblioteca	SI
<b>P/SO005_FEEyT_D009</b>	Acta de la CGICC en la que se aprueba Informe de evaluación de la gestión de recursos materiales del Centro.	SI
<b>P/SO005_FEEyT_D010</b>	Acta de Junta de Facultad en la que se aprueba Informe de evaluación de la gestión de recursos materiales del Centro.	SI
<b>P/SO005_FEEyT_D011</b>	Acta de Junta de Facultad en la que se aprueba la Memoria de la Gestión Económica anual del centro.	SI

Cómo se puede observar en la tabla, todos los documentos han sido generados excepto el **P/SO005\_FEEyT\_D005** (Hojas de control de incidencia en las instalaciones/recursos del centro). Estas hojas se diseñaron con la finalidad de controlar las incidencias tanto de tipo informático como de mantenimiento ocurridas en el centro, sin embargo los responsables de las mismas han manifestado su disconformidad por la elaboración de dichas hojas por lo que durante este curso académico no han sido elaboradas. Se realizará una propuesta de mejora para controlar este tipo de incidencias en el último punto de este informe.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCESO

La supervisión de funcionamiento y gestión de uso de los recursos propios del Centro durante el curso 2015-2016 ha correspondido al Vicedecano de Infraestructura y Recursos, así como a la Comisión Económica del centro, de acuerdo a los objetivos y la disponibilidad presupuestaria para tal efecto.

<b>COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN ECONÓMICA</b> <b>(Aprobado en Junta de Facultad del día 06/03/2013. Acta nº. 78)</b>		
MIEMBROS	REPRESENTACIÓN	NOMBRE
<b>NATOS</b>	Decano	D. Vicente Manuel Pérez Gutiérrez ( <b>Presidente</b> ) ( <b>Hasta el 12/05/16</b> ) D. José Luis Coca Pérez ( <b>Presidente</b> ) ( <b>A partir del 12/05/16</b> )
	Vicedecano de Infraestructura y Calidad	D <sup>a</sup> . Adelaida Ciudad Gómez ( <b>Secretaria</b> ) ( <b>Hasta el 03/06/16</b> ) D <sup>a</sup> . Cristina Gutiérrez Pérez ( <b>Secretaria</b> ) ( <b>A partir del 03/06/16</b> )
	Administradora	D <sup>a</sup> . Alicia I. Rivero Campa
<b>ELECTOS</b>	Profesor	D. Jesús García Iglesias
	PAS	D. Manuel González Iglesias
	Estudiante	D. José Raúl Mariño Díaz (Hasta octubre 2015) D <sup>a</sup> . María Donaire Portillo (A partir octubre 2015)

En cuanto a su funcionamiento, la comisión se ha reunido durante el curso 2015/2016 tres veces que se señalan en la siguiente tabla.

<b>REUNIONES DE LA COMISIÓN ECONÓMICA /Curso 2015-2016 (01-09-2015/31-07-2016)</b>		
REUNIÓN	ORDEN DEL DÍA	ASISTENTES
Nº. 10 30/09/2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aprobación del Acta de la reunión anterior.</li> <li>Análisis del crédito presupuestario disponible del centro.</li> <li>Informe del estado de las obras financiadas con el DECRETO 96/2015, de 12 de mayo</li> <li>Definir las necesidades de recursos materiales del centro a cubrir a C/P en función del presupuesto disponible del 2015 y de su prioridad</li> </ol>	<b>Asistentes:</b> Presidente: D. Vicente Pérez Gutiérrez (Decano) Secretaria: D <sup>a</sup> . Adelaida Ciudad Gómez (Vicedecana de Infraestructura y Calidad) Vocales: - D <sup>a</sup> . Alicia Rivero Campa (Administradora) - D. Jesús Manuel García Iglesias (PDI) - D. Manuel González Iglesias (PAS) - D. José Raúl Mariño Díaz (Estudiante)

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

	<b>5 Ruegos y preguntas.</b>	
Nº. 11 26/01/2016	1 Aprobación del Acta de la reunión anterior. 2 Informe del Presidente de la Comisión. 3 Aprobación, si procede, de la liquidación del presupuesto del 2015 presentado por la Administradora del centro (Memoria de la Gestión Económica del 2015). 4 Definir las necesidades de recursos materiales del centro para las que no se ha dispuesto de recursos económicos suficientes y que serán solicitadas a Rectorado 5 Definir las necesidades de recursos materiales cubrir a C/P por el centro. 6 Ruegos y preguntas.	Secretaria: D <sup>a</sup> . Adelaida Ciudad Gómez (Vicedecana de Infraestructura y Calidad) Vocales: - D <sup>a</sup> . Alicia Rivero Campa (Administradora) D. Jesús Manuel García Iglesias (PDI) - D. Manuel González Iglesias (PAS)  <b>Justifica su ausencia:</b> El Presidente: D. Vicente Pérez Gutiérrez (Decano) por encontrarse en urgencias por motivos de salud.  <b>Ausencia sin justificar:</b> D <sup>a</sup> . María Donaire Portillo (Estudiante)
Nº. 12 20/07/2016	1. Aprobación del acta de la sesión anterior. 2. Informe del Señor Decano. 3. Aprobación, si procede, de presupuesto para limpieza y mantenimiento de cubiertas de la Facultad. 4. Aprobación, si procede, de presupuesto para la compra de sillas de oficina. 5. Información sobre las necesidades del centro en materia de infraestructura. 6. Ruegos y preguntas	Presidente: D. José Luis Coca Pérez (Decano) Secretaria: D <sup>a</sup> . Cristina Gutiérrez Pérez (Vicedecana de Infraestructura y Calidad) Vocales: - D <sup>a</sup> . Alicia Rivero Campa (Administradora) - D. Manuel González Iglesias (PAS)  <b>Justifica su ausencia:</b> D. Jesús Manuel García Iglesias (PDI)  <b>Ausencia sin justificar:</b> D <sup>a</sup> . María Donaire Portillo (Estudiante)

Durante el curso 2015/2016 se ha realizado un proceso electoral que ha llevado a la renovación del equipo decanal de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo con el consecuente efecto que esto ha tenido en la modificación de la composición de la CAEI pasando a tener la misma un nuevo presidente y una nueva secretaria.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

### ANÁLISIS DEL PRESUPUESTO DEL AÑO 2014 DEL CENTRO

La evolución que ha experimentado el presupuesto asignado inicialmente por la UEx al Centro en el tiempo, sin tener en cuenta posteriores modificaciones presupuestarias, se refleja en la siguiente tabla:

Asignación al centro:							
Capítulo 2 (Gastos corrientes en bienes y servicios), Programa 422D (Enseñanzas Universitarias)							
Código	Denominación de la unidad de gasto	PRESUPUESTO					
		2016	2015	2014	2013	2012	2011
1864	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (€)	144.534,17	144.429,55	143.920,94	138.173,82	138.632,26	156.309,25
	Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (% sobre la Uex)	4,39%	4,38%	4,37%	4,33%	4,34%	4,39%
<b>Total Facultades y Escuelas de la UEX (€)</b>		3.292.345	3.292.345	3.292.345	3.192.345	3.192.345	3.559.050

**Fuente: Informes de los presupuestos de la UEX**

Si este indicador lo comparamos con el número de estudiantes matriculados en el mismo periodo, comprobamos que mientras que el presupuesto se mantiene constante a lo largo de los años representando alrededor de un 4,4% del total de la UEx, el número de estudiantes matriculados se encuentra en el curso 2015-2016 cercano al 7%.

Alumnos matriculados (OBIN_PA-004)	15-16	14-15	13-14	12-13	11-12	10-11
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (Número de estudiantes)	1.636	1.769,00	1.803,00	1.805,00	1.755,00	1.730,00
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (% sobre la Uex)	6,93%	8,00%	7,52%	7,19%	7,04%	6,99%
<b>Total Uex (Número de estudiantes)</b>	23.606	22.313	23.977	25.097	24.944	24.748

**Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura**  
**Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2015**

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

En relación a la liquidación del presupuesto del año 2015, las partidas que más han incidido en dicho presupuesto siguen siendo la luz y gas, que han representado por sí solas el 60%.

<b>INFORME ECONÓMICO 2015 (Real)</b> <b>FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y TURISMO</b>					
<b>Cap. 2. Gastos corr. bienes y servicios (Prog. 422D)</b>		<b>PRESUPUESTO 2015</b>		<b>PRESUPUESTO 2014</b>	
<b>ART</b>	<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>TOTAL GASTO</b>	<b>% /TOTAL PRESUP.</b>	<b>TOTAL GASTO</b>	<b>% /TOTAL PRESUP.</b>
20	Arrendamientos y Cánones	1.519,43	1%	2.602,04	2%
21	Reparaciones, Mant. y Conservación	16.427,22	11%	42.779,88	29%
22	Material, Suministros y Otros	88.578,99	61%	86.790,60	60%
23	Indemnizaciones por razón del Servicio	345,43	0%	1.340,42	1%
<b>TOTAL CAPITULO 2</b>		<b>106.871,07</b>	<b>74%</b>	<b>133.512,94</b>	<b>92%</b>
<b>Cap. 6. Inversiones reales</b>		<b>PRESUPUESTO 2015</b>		<b>PRESUPUESTO 2014</b>	
<b>ART</b>	<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>TOTAL INVERSIÓN</b>	<b>% /TOTAL PRESUP.</b>	<b>TOTAL GASTO</b>	<b>% /TOTAL PRESUP.</b>
62	Inversiones nuevas	37.495,56	26%	12.178,65	8%
<b>TOTAL CAPITULO 6</b>		<b>37.495,56</b>	<b>26%</b>	<b>12.178,65</b>	<b>8%</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO CAP. 2 y 6</b>		<b>144.366,63</b>	<b>100%</b>	<b>145.691,59</b>	<b>100%</b>

Como se puede comprobar, el presupuesto del año 2015 destinado al artículo 22. Material, suministros y otros, en el que se encuentra incluido el gasto mayoritario del centro que es el de luz y gas, se ha mantenido constante en un 60%, mientras que el destinado al artículo 21. Reparaciones, mantenimiento y conservación, ha disminuido de un 29% a un 11%, y el destinado a inversiones ha pasado de un 8% a un 26%.

El centro cuenta con edificios con más de 50 años de antigüedad y que a lo largo de los años, a causa de un presupuesto deficiente, han ido sufriendo un deterioro gradual, en el curso 2015-2016, gracias a la disminución en el consumo de suministro en el año 2015 ha permitido aumentar la partida destinada a la reparación, mantenimiento y conservación del centro, lo que nos ha permitido:

- Mejorar el imago tipo y la identidad corporativa del centro, dotándolo de una imagen visual propia y diferenciada, junto con la renovación de todos los carteles de la Facultad, con motivo del cambio de denominación.
- Levantamiento del suelo del edificio principal (planta baja) para localizar avería que está provocando humedades en el despacho nº 10 y tres despachos más.
- Micrófonos para el profesorado (multicanal) y ordenadores fijos en las aulas, incluidos los armarios para ello (16 aulas).
- Instalación de aire acondicionado en 12 aulas, en 3 laboratorios y 4 seminarios (con el DECRETO 96/2015 se acondicionaron 4 aulas)

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

- Obra de reforma y mejora de los baños del edificio principal (planta baja).y los del edificio de secretaria (planta baja) y su adecuación a minusválidos, eliminando barreras arquitectónicas.

### INDICADORES DEL PROCESO

Los indicadores lo comparamos con el número de estudiantes matriculados en el mismo periodo.

Alumnos matriculados (OBIN_PA-004)	2015-16	2014-15	2013-14	2012-13	2011-12	2010-11
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (CÁCERES)	778	708	625	566	415	274
GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD	266	234	228	190	126	37
GRADO EN TURISMO	262	259	239	202	151	97
P.C.E.O. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / TURISMO	279	272	258	212	156	127
P.C.E.O. DERECHO / ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	295	270	243	206	163	124
Grados	1585	1.743	1.593	1.376	1.011	659
MÁSTER EN GESTIÓN Y DIRECCIÓN HOSTELERA	---	--	--	--	1	3
MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZA. DE RECURSOS TURÍSTICOS	10	12	--	--	--	--
MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMÓN. ORGANIZACIONES Y RECURSOS TURÍSTICOS	25	6	24	30	43	30
MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS	16	8	14	22	40	37
Máster Universitario	51	26	14	22	40	37
DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES, CÁCERES - PLAN 1998	--	--	163	314	531	761
DIPLOMADO EN TURISMO (PLAN 1998)	--	--	7	49	106	187
LICENCIADO EN CIENCIAS ACTUARIALES Y FINANCIERAS (PLAN DE 1999)	--	--	2	14	23	53
Primer y segundo ciclo	--	--	172	377	660	1.001

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (Número de estudiantes)	1.636	1.769,00	1.803,00	1.805,00	1.755,00	1.730,00
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (% sobre la Uex)	6,93%	8,00%	7,52%	7,19%	7,04%	6,99%
Total Uex (Número de estudiantes)	23.606	22.313,00	23.977,00	25.097,00	24.944,00	24.748,00

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura  
 Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016

El número de PDI de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo se detalla a continuación:

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI) DE LA Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo						
CENTRO	2015-16	2014-15	2013-14	2012-13	2011-12	2010-11
Nº PDI INDEFINIDO	44	46	43	42	40	40
Nº PDI FUNCIONARIO	21	25	25	25	25	26
Nº PDI DOCTOR	33	29	29	24	20	23
Nº PDI TIEMPO COMPLETO	53	55	52	52	45	46
Nº DE PDI TOTAL	69	72	64	61	51	54

Fuente: Base de datos de la Universidad de Extremadura  
 Elaboración: Unidad Técnica de Evaluación y Calidad. 2016

### INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS

Los indicadores relacionados con los espacios del centro se mantienen constantes en comparación con el curso anterior.

INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS ESPACIOS				
ESPACIO	Curso 2015-2016		Curso 2014-2015	
	PUESTOS	PUESTOS/ OBIN_PA-004	PUESTOS	PUESTOS/ OBIN_PA-004
AULAS DE MOBILIARIO	1.406	0,86	1.406	0,79
AULAS DE INFORMÁTICA/LABORATORIOS	94	0,06	94	0,05
SEMINARIOS	43	0,03	43	0,02
BIBLIOTECA	167	0,10	167	0,09

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

DESPACHOS	Curso 2014-2015		Nº. DESPACHOS	PDI/Nº. DESPACHOS
	Nº. DESPACHOS	PDI/Nº. DESPACHOS		
Despachos del PDI	61	1,13	61	1,47

### INDICADORES DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

Como ya se ha comentado el apartado 3 de este informe, la disminución en el consumo de luz y gas en el año 2015 ha permitido aumentar la partida destinada a la reparación, mantenimiento y conservación del centro, así como, la de inversiones nuevas.

**Tabla 17. Indicadores de la gestión económica**

INDICADORES DE LA GESTIÓN ECONÓMICA				
GASTOS	AÑO 2015		AÑO 2014	
	IMPORTE (€)	% SOBRE EL TOTAL	IMPORTE (€)	% SOBRE EL TOTAL
Gastos en reparaciones, mantenimiento y conservación	16.427,22	11%	42.779,88	29%
Inversiones nuevas	37.495,56	26%	12.178,65	8%
<b>TOTAL PRESUPUESTO (Cap. 2 y 6)</b>	<b>144.366,63</b>	<b>100%</b>	<b>145.691,59</b>	<b>100%</b>

### OTROS INDICADORES DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS

A continuación, se presentan los datos estadísticos del servicio de biblioteca de la FEFyT en el curso 2015/2016.

USUARIOS	Curso 2015-2016	Curso 2014-2015
Estudiantes	1479	1432
Docentes	73	64
PAS	22	16
Usuarios Externos	22	21
Usuarios totales	1596	1533
Números de entradas a la biblioteca	41866	38416
FORMACIÓN DE USUARIOS (estudiantes)	Curso 2015-2016	Curso 2014-2015
Cursos impartidos	28	1
Horas impartidas	46	3
Asistentes	157	7
SUPERFICIE	Curso 2015-2016	Curso 2014-2015
La suma de superficies totales, entre sala de consulta y estudio, sala de trabajo en grupo, depósito de revistas y libros y espacios de trabajo para el personal es de 350m <sup>2</sup>		
PUESTOS DE LECTURA	Curso 2015-2016	Curso 2014-2015
Puestos individuales	126	126
Puestos sala trabajo en grupo	39	39

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>EQUIPAMIENTO</b>	<b>Curso 2015-2016</b>	<b>Curso 2014-2015</b>
Equipo informático uso interno	4	3
Impresora uso interno	1	1
Escáner uso interno	1	1
Equipo informático uso público	4 (3 PTIC, 1 Catálogo LOPE).	4 (3 PTIC, 1 Catálogo LOPE).
<b>HORAS Y DÍAS DE APERTURA</b>	<b>Curso 2015-2016</b>	<b>Curso 2014-2015</b>
Días de apertura anual	230	239 días
Horas de apertura semanal	65	62,5 horas
<b>ESTANTERÍAS (Metros Lineales).</b>	<b>Curso 2015-2016</b>	<b>Curso 2014-2015</b>
Libre acceso	350 ml.	350ml
Depósito	384 ml.	384ml
<b>FONDO (Aportados por la biblioteca de la FEEyT)</b>	<b>Curso 2015-2016</b>	<b>Curso 2014-2015</b>
Número de Monografías	15.173	15.067
Número de Revistas vivas	24	24
Recursos Electrónicos: Repositorios (Dehesa, Digital CSIC, Recolecta, etc.), Bases de Datos (Economists online, Econlit, SABINI, etc.), Revistas electrónicas (Elsevier Science Direct, Springer, JSTOR), Libros electrónicos (NetBiblo, Taylor and Francis), Portales temáticos, Biblioteca Virtual de EUROsociAL Fiscalidad, etc.		
<b>SERVICIOS</b>	<b>Curso 2015-2016</b>	<b>Curso 2014-2015</b>
Préstamos domiciliarios	5013	5013
Préstamos interbibliotecarios:	16	17
▪ Solicitudes a Bibliotecas REBIUN	2	4
▪ Solicitudes de Bibliotecas REBIUN	0	4
▪ Solicitudes de Bibliotecas No REBIUN		
<b>FORMACIÓN DEL PERSONAL</b>	<b>Curso 2015-2016</b>	<b>Curso 2014-2015</b>
Cursos recibidos	27 presenciales +30 online	16
Asistentes	3	3

### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADA EN EL PROCESO

Desde el curso 2014-2015 la Comisión Económica ha adquirido un mayor protagonismo como órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales del centro.

Al incorporarse en dicha comisión un representante del PAS, todos los grupos de interés (PDI, PAS y estudiantes) del centro participan en la Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura, y de esta manera en la gestión de los recursos materiales y servicios del centro.

Se han realizado mejoras en el centro en relación a la reducción de las barreras arquitectónicas existentes y mejoras relacionadas con el medio ambiente. Se ha solicitado apoyo al Vicerrectorado de Infraestructura y Servicios Universitarios para hacer frente a estas necesidades, consideradas por el centro como prioritarias, y además, con el presupuesto propio del centro se destaca las siguientes mejoras:

- Se ha cambiado el logotipo y la identidad corporativa del centro, dotándolo de una imagen visual propia y diferenciada, junto con la renovación de todos los carteles de la Facultad, con motivo del cambio de denominación.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

- Se ha instalado el aire acondicionado en 12 aulas, en 3 laboratorios y 4 seminarios (con el DECRETO 96/2015 se acondicionaron 4 aulas)
- Se han reformado y mejorado los baños del edificio principal (planta baja) y los del edificio de secretaría (planta baja) y su adecuación a minusválidos, eliminando barreras arquitectónicas.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

Nº	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialment e	No	
1	Además de cubrir las necesidades normales de mantenimiento del centro, es importante ir reduciendo las barreras arquitectónicas existentes y realizar mejoras relacionadas con el medio ambiente.		X		El plazo de ejecución que se fijó en el informe del curso anterior fue 2014-2018. En el curso 2015-2016, en este aspecto, el centro ha realizado un esfuerzo con su propio presupuesto, y además, se ha solicitado apoyo al Vicerrectorado de Infraestructura y Servicios Universitarios para hacer frente a estas necesidades, consideradas por el centro prioritarias.
2.	Nombrar un Responsable de medioambiente del centro y una Comisión de Medioambiente	X			
3.	Incorporar la Comisión de Medioambiente, su composición y funciones, en el Manual de Calidad del Centro.	X			
4.	Que se constituya y comience a funcionar la Comisión de Medioambiente del centro como un Grupo de Trabajo para asesorar a los órganos de gobierno de la	X			

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

	Facultad en todos los aspectos de sostenibilidad socio-ambiental.				
5.	Mejorar la confección de las Hojas de control de incidencia en las instalaciones/recursos del centro.			X	

PLAN DE MEJORA

Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Además de cubrir las necesidades normales de mantenimiento del centro, es importante ir reduciendo las barreras arquitectónicas existentes y realizar mejoras relacionadas con el medio ambiente.	Vicerrectorado responsable de las infraestructuras de la Uex.	Curso 2014-2018	
2	Buscar un control alternativo a las Hojas de control de incidencia en las instalaciones/recursos del centro. Usar el correo electrónico para controlarlo.	Técnico informático y auxiliar de mantenimiento	Curso 2016-2017	
3	Obra de reforma y mejora de los baños del edificio principal (planta primera) y los del edificio de secretaría (planta primera) y su adecuación a minusválidos, eliminando barreras arquitectónicas.	Vicerrectorado responsable de las infraestructuras de la Uex.	Curso 2016/2017	

4.10 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS DE CALIDAD DEL CENTRO Y DE LAS TITULACIONES: PR/SO005\_FEEyT

ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Este proceso fue elaborado por la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (UTEC) en octubre de 2013. Fue aprobado por la Comisión de Calidad del Centro en su sesión de 12 de

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

diciembre de 2013 y aprobado posteriormente en Junta de Facultad en su sesión de 19 de diciembre de 2013.

### OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objetivo de este procedimiento es describir los pasos a seguir para elaborar, aprobar y difundir las memorias anuales de calidad que deben realizarse al amparo de los Sistemas de Garantía Interna de Calidad de los centros universitarios de la Universidad de Extremadura.

### ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

Realizaremos en este apartado un análisis de los documentos que deberían haber sido generados en este proceso:

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>HA SIDO GENERADO</b>	<b>UBICACIÓN</b>
<b>PR/SO005_FEEyT_D001</b>	Memoria de Calidad de la Titulación.	SI	Páginas de cada una de las Comisiones
<b>PR/SO005_FEEyT_D002</b>	Memoria de Calidad del Centro	SI	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-de-garantia-de-calidad-del-centro/informes/informes">http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/feet/sgic/comision-de-garantia-de-calidad-del-centro/informes/informes</a>
<b>PR/SO005_FEEyT_D003</b>	Memoria de Calidad de la Universidad	SI	<a href="http://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/gestion-de-la-calidad/comision-de-garantia-de-calidad-de-la-uex">http://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/gestion-de-la-calidad/comision-de-garantia-de-calidad-de-la-uex</a>

### SEGUIMIENTO Y ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento se encuentra implantado desde hace ttes cursos académicos, existiendo memorias de calidad tanto del Centro como de cada una de las titulaciones impartidas en la FEFyT, desde el curso académico 2011/2012. Estas memorias se encuentran a disposición de todos los grupos de interés pues están publicadas en la página web de la Facultad.

El responsable del seguimiento del proceso es el RSGIC del Centro, que debe comprobar que se van haciendo todos los pasos indicados, en los plazos establecidos. Para dicho seguimiento el procedimiento dispone de un check list que pasamos a analizar:

<b>¿Se han acometido las siguientes acciones?</b>	<b>Sí</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>No</b>	<b>Observaciones</b>
¿Se ha recibido de la UTEC las estadísticas e indicadores sobre titulaciones y centro, en el plazo y la	X			

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

forma adecuada?				
¿Las CCT han elaborado y remitido las memorias de calidad en el plazo y la forma adecuada?	X			
¿La CCC ha aprobado las memorias de calidad de las titulaciones?	X			
¿La Junta de Centro ha aprobado las memorias de calidad de las titulaciones?	X			
¿Están accesibles en la web las memorias de calidad de las titulaciones?	X			
¿Los responsables de los procesos/procedimientos del centro han remitido la información necesaria sobre su implantación y resultados en plazo y forma adecuados?	X			
¿La CCC ha elaborado la memoria de calidad del centro en el plazo y la forma adecuada?	X			
¿La Junta de Centro ha aprobado la memoria de calidad del centro?	X			
¿Está accesible en la web la memoria de calidad del centro?	X			
¿Se ha remitido la memoria de calidad del centro al Vicerrectorado responsable de calidad?	X			
¿Se ha comunicado correctamente el plan de acciones a los implicados en su ejecución?	X			

### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

Nº	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1.	Entrega en el plazo establecido de los informes/memorias de los procesos/procedimientos	X			
2.	Fomentar que las CCT entreguen sus memorias de calidad en el plazo establecido		X		La UTEC debería entregar la información necesaria para las memorias en Noviembre para que las CCT pudieran entregarlas en tiempo y forma.

### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADA EN EL PROCESO

La Comisión de Calidad de la Universidad, en su afán por mejorar la calidad de las titulaciones y los procesos de acreditación en los que se encuentra inmersa, ha creado un grupo de trabajo para la elaboración de un nuevo formato de memoria anual de calidad basado en los criterios de calidad que son evaluados por la ANECA en los procesos de acreditación. Esto convierte a las memorias

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

anuales de calidad en una herramienta imprescindible, no sólo para evaluar la calidad de los títulos si no también para ayudar al proceso de acreditación.

Esta iniciativa sin embargo, ha hecho que este año se retrase la entrega de las memorias anuales y por tanto su aprobación en CCC, sin embargo, se considera un hecho puntual que a larga beneficiará a las comisiones de calidad.

### PLAN DE MEJORA

Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Fomentar que las CCT entreguen sus memorias de calidad en el plazo establecido	Coordinadores de las Comisiones	Curso 2016/17	

### **4.11 PROCEDIMIENTO DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DOCENTE DE LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO: PR/SO006\_FEEyT**

#### ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Este proceso fue elaborado por la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (UTEC) en febrero de 2014. Fue aprobado por la Comisión de Calidad del Centro en su sesión de 8 de abril de 2014 y aprobado posteriormente en Junta de Facultad en su sesión de 9 de abril de 2014.

#### OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento tiene por objeto regular el modo en que la FEFyT, de la Universidad de Extremadura, tramita y desarrolla la encuesta de satisfacción del estudiante con la actividad docente del profesorado. Para ello, se describen un conjunto de actividades relacionadas tanto con el proceso de realización de las encuestas como las relativas a la comunicación y entrega de los informes con los resultados obtenidos recibidos de la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (UTEC).

#### SEGUIMIENTO Y ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de encuestas de satisfacción docente no se ha aplicado durante el curso 15/16 pues no se han pasado encuestas de satisfacción docente en nuestro centro durante el pasado curso académico.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

**4.12 PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACION DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DEL CENTRO: PR/SO007\_FEEyT**

**ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

Este proceso fue elaborado por la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (UTECE) en febrero de 2014. Fue aprobado por la Comisión de Calidad del Centro en su sesión de 8 de abril de 2014 y aprobado posteriormente en Junta de Facultad en su sesión de 9 de abril de 2014.

Aunque este proceso se encuentra aprobado desde abril de 2014, todavía no se ha conseguido su total implantación. El principal problema reside en que no se han generado (o no hay evidencias de ello) o se han generado parcialmente algunos de los documentos que el proceso establece para su buen desarrollo al igual que no se ha recabado información para el análisis de los indicadores, como se puede observar en el siguiente apartado.

**OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO**

Este procedimiento pretende describir cómo la FEFyT elabora los informes sobre el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado según lo establecido por el Programa de Evaluación de la Actividad Docente del profesorado de la Universidad de Extremadura (DOCENTIA-UEx) y su consiguiente proceso de aplicación (Proceso para la Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Uex).

**ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS**

Realizaremos en este apartado un análisis de los documentos que deberían haber sido generados en este procedimiento:

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>HA SIDO GENERADO</b>	<b>UBICACIÓN</b>
<b>PR/SO007_FEEyT_D001</b>	Documento de evidencias sobre la entrega y validación de los planes docentes de las asignaturas	SI	Documento P/CL009_FEEyT_D005
<b>PR/SO007_FEEyT_D002</b>	Documento de evidencias sobre la entrega de actas	SI	Se genera documentos sobre las incidencias en la entrega de actas en las convocatorias de junio y julio de 2016 a petición del servicio de inspección y que se encuentran custodiadas en la secretaría del Decano del centro

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>HA SIDO GENERADO</b>	<b>UBICACIÓN</b>
<b>PR/SO007_FEEyT_D003</b>	Documento de evidencias sobre el cumplimiento de asistencia a clases	SI	Se generan documentos sobre las incidencias en el cumplimiento de asistencia a clases a final de primer semestre, principio y final de segundo semestre de 2016 a petición del servicio de inspección y que se encuentran custodiadas en la secretaría del Decano del centro
<b>PR/SO007_FEEyT_D004</b>	Documento de evidencias sobre la realización de actividades complementarias de formación	SI	Se generan documentos sobre la realización de actividades complementarias de formación no contempladas en el encargo docente durante el curso 2015/16 a fin de elaborar el documento DOCENTIA y que se encuentran custodiadas en la secretaría del Decano del centro
<b>PR/SO007_FEEyT_D005</b>	Documento de evidencias sobre el cumplimiento de las normativas académicas	SI	No hay evidencias del incumplimiento de la normativa docente
<b>PR/SO007_FEEyT_D006</b>	Relación de profesorado asistente a las comisiones docentes del Centro y a la Junta de Centro	SI	Se generan documentos sobre la relación de profesorado asistente a las comisiones docentes del Centro y a la Junta de Centro durante el curso 2015/16 a fin de elaborar el documento DOCENTIA y que se encuentran custodiadas en la secretaría del Decano del centro
<b>PR/SO007_FEEyT_D007</b>	Informe de Cargo Académico de la Facultad	NO	

### SEGUIMIENTO Y ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Los procesos se encuentran aprobados desde abril de 2014, y se ha conseguido implantar prácticamente su totalidad.

Se dispone de información para realizar los cálculos de los indicadores de seguimiento del proceso P/CL009\_FEEyT ya que se dispone de las fichas de chequeo de entrega de los planes docentes.

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

### INDICADORES DEL PROCEDIMIENTO

- Porcentaje de profesores con docencia en el centro con informe anual positivo, parcialmente negativo y negativo.
- Número de incumplimientos de obligaciones docentes (y % sobre el total de profesores con docencia en el centro):
  - Entrega y validación de planes de docentes de asignaturas
  - Asistencia a clase.  
Las clases se han impartido con normalidad, no detectándose incumplimientos por parte de los profesores.
- Cumplimiento de horarios de tutorías.  
No hay evidencias del incumplimiento del horario de tutorías
- Cumplimiento de normativas de evaluación.  
No hay evidencias del incumplimiento
- Entrega de actas de las asignaturas  
Se han detectado incumplimientos que fueron debidamente notificados al inspector

### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADA EN EL PROCESO

No se han obtenido los documentos/evidencias necesarias para su seguimiento y tampoco se ha realizado la elaboración de los indicadores. Las áreas de mejora por lo tanto son claras: implantar el proceso durante el curso 2016/2017 elaborando para ello todos los documentos y evidencias necesarias para el buen seguimiento del proceso

### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1	Implantar P/CL009_FEEyT	X			
2	Implantar PR/SO006_FEEyT				No hubo encuestas de satisfacción docente en el curso 2015/16
3	Implantar PR/SO007_FEEyT	X			

### PLAN DE MEJORA

N	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de	Observaciones
---	--------------------------------	-----------------------------	--------------------	---------------

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

			<b>ejecución</b>	
1	Implantar P/CL009_FEEyT	Vicedecano de Ordenación Académica	Curso 2016/17	Elaboración de todos los documentos y evidencias para el buen seguimiento del proceso
2	Implantar PR/SO007_FEEyT	Vicedecano de Ordenación Académica	Curso 2016/17	Elaboración de todos los documentos y evidencias para el buen seguimiento del proceso

#### 4.13 PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTACION Y REGISTRO: PR/SO008\_FEEyT

#### ÚLTIMA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Este proceso ha sido elaborado por la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (UTEC) en mayo de 2014. Fue aprobado por la Comisión de Calidad del Centro en su sesión de 3 de diciembre de 2014 y aprobado posteriormente en Junta de Facultad en su sesión de 4 de diciembre de 2014.

#### OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

El objeto de este procedimiento es establecer la sistemática para la gestión de los documentos y registros generados como consecuencia de la puesta en marcha del Sistema de Garantía Interna de Calidad del centro.

#### ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

Realizaremos en este apartado un análisis de los documentos que deberían haber sido generados en este proceso:

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>HA SIDO GENERADO</b>	<b>UBICACIÓN</b>
<b>PR/SO008_FEEyT_D001</b>	Lista maestra de documentos	SI	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vPUCQZ-JDoMgK728KSvmEfGjmc-kPabPKO_ZctGRj5U/edit#gid=58809529">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vPUCQZ-JDoMgK728KSvmEfGjmc-kPabPKO_ZctGRj5U/edit#gid=58809529</a>
<b>PR/SO007_FEEyT_D002</b>	Hoja de control de registros	SI	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mqsQ4BnaLiOc1mO-B7iDCWfI36zeX6fatpLRRuLA9yo/edit#gid=536253905">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mqsQ4BnaLiOc1mO-B7iDCWfI36zeX6fatpLRRuLA9yo/edit#gid=536253905</a>

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		<b>LOGO DEL CENTRO</b>
	<b>CURSO: 2015/16</b>	<b>CÓDIGO: PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

### SEGUIMIENTO Y ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento se encuentra totalmente implantado, de hecho, la elaboración/revisión de todos los documentos que conforman el SGIC de nuestro centro se ha realizado como marca este procedimiento.

De los dos documentos que deberían haber sido generados en este procedimiento, la lista maestra de documentos se encuentra actualizada a enero 2017 y puede encontrarse en la página web del centro.

En el mes de marzo de 2016, se nos convoca a todos los Responsables de SIGC a una reunión para informarnos sobre el nuevo sistema de gestión documental (SIGEAA) creado por el Vicerrectorado de Calidad de la UEX y, que será común a todos los centros. Este sistema consiste en un libro Excell creada en Google Drive; donde cada hoja que lo forma se refiere a un proceso/procedimiento concreto y, el responsable del proceso es también el responsable de la actualización de la misma. Durante el curso 2015/16 cada responsable ha colgado los documentos que deben ser generados por el proceso/procedimiento para mayor facilidad de localización de los mismos.

### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR

Nº	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1	Elaboración de las hojas de control de registro de los procesos/procedimientos	X			Esta acción de mejora se ha llevado a cabo conjuntamente con el Vicerrectorado de Calidad.

### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADA EN EL PROCEDIMIENTO

Aunque las hojas de control de registro están creadas, las mismas deben estar siempre actualizadas. Esto requiere una gran implicación por parte de todos los responsables de los procesos/procedimientos y también una revisión exhaustiva de todos los documentos por parte de la Responsable de calidad del centro. Debemos seguir insistiendo por tanto, en la continua actualización y revisión de todos los documentos.

### PLAN DE MEJORA

Nº	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1.	Actualización de las hojas de control de registro	Responsables de los procesos/procedimientos	De manera continuada	

	<b>MEMORIA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO</b>		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2015/16	CÓDIGO: <b>PR/SO005_FEEYT_D002</b>	

2	Revisión y comprobación de actualizaciones de las hojas de control de registro	Responsable del SGIC del centro	De manera continuada	
---	--	---------------------------------	----------------------	--

### **5. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIONES DE MEJORA DEL CURSO ANTERIOR**

Se ha ido analizando en cada proceso.

### **6. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIONES DE MEJORA**

Se ha ido analizando en cada proceso.