

# Manual de Automatrícula para los *Cursos intensivos preparatorios* para los exámenes de Cambridge English

Instituto de Lenguas Modernas de la UEx



**Externos a la UEx (aspirantes que NO poseen los identificadores universitarios PIN e IDUEX)**

- 1) Debe cumplimentar los campos requeridos para registrarse como nuevo usuario
- 2) Seguidamente, pulsar “**Registrar usuario**”

12345678C, NIE: Y1234567C)

Tipo de documento (\*) D.N.I.

Documento (\*)

Nombre (\*)

Primer apellido (\*)

Segundo apellido

Email (\*)

Repita Email (\*)

Datos de acceso

Elja una contraseña que incluya al menos:  
-5 caracteres  
-1 caracteres numéricos

Contraseña (\*)

Repita contraseña (\*)

Una vez cumplimentado el registro le mostraremos su usuario, es importante que lo anote y recuerde para futuras gestiones.

Registrar usuario >

- 3) Automáticamente, cuando el aspirante se da de alta (pantalla anterior), recibe un correo electrónico de [ILM@UNEX.ES](mailto:ILM@UNEX.ES) como el siguiente:
- 4) Pulsar “**Activar Cuenta**”

BIENVENIDO/A A LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Estimada/o -----,

Su cuenta se ha creado correctamente, le recordamos sus datos de acceso: Usuario

Contraseña: \*\*\*\*\*

Por razones de seguridad para activar su cuenta **se requiere su confirmación**, para ello debe pinchar en el siguiente enlace:

[Activar Cuenta](#)

- 5) A continuación, aparece la siguiente pantalla de activación de su cuenta:

UEx  
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Activación de la cuenta de usuario de la Universidad de Extremadura

á activada.

Continuar Matrícula >

Por favor, cierre esta ventana.

Universidad de Extremadura

- 6) Pulsar “**Continuar Matrícula**”
- 7) A partir de aquí accederá al Portal de Servicios de la UEx y deberá seguir los mismos pasos - detallados consecutivamente- que los aspirantes que poseen los Identificadores universitarios PIN e IDUEX:



## Comunidad UEx (aspirantes con los identificadores universitarios PIN e IDUEX) acceden directamente al PORTAL SERVICIOS

- 1) Pulsar en la tabla de la izquierda “**Matrícula de cursos ILM**”
- 2) En la parte central inferior seleccionamos el plan de estudios “**Cambridge, Inglés Cáceres, Cursos preparatorios Cambridge**”
- 3) **Importante: Debe omitir los desplegables “tipo de acceso a los cursos del ILM**
- 4) Una vez seleccionado el plan de estudios pulsar “**Guardar datos**”

Mis recibos  
Mis asignaturas matriculadas  
Resumen económico de mi matrícula  
Matrícula de cursos de ILM  
Solicitudes  
Mi solicitud de beca  
Consulta de mis documentos entregados

**Servicios Profesor**  
Mis actas  
Mis estudiantes por grupo de actas

**Servicios Empleado**  
Modificación de datos personales  
Modificación de datos bancarios

Nóminas y Servicios  
Mis nóminas  
Mi certificado de retenciones e ingresos  
Mi hoja de servicios  
Mi certificado de servicios prestados  
Mis abonos y descuentos

Solicitudes  
Estado de mis solicitudes  
Solicitud de ayuda social  
Solicitud de cursos de formación  
Matrícula de cursos de ILM

Revise sus datos personales

Datos personales

Tipo Documento	Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Nacionalidad	País de nacimiento	Fecha de nacimiento	Sexo

Teléfono	Fax	Email

Domicilio a efectos de notificación

Tipo de vía	Vía	Número	Esc.	Piso	Letra

País	Provincia

Localidad	Código Postal

Seleccione el curso en el que se desea matricular

\* Plan de estudios - Año académico - Campus: Seleccione un plan  
Seleccione un plan  
CAMBRIDGE, INGLÉS, CÁCERES ~Curso 2014-15~CÁ...ZS

Grabar datos >

- 5) Si todos los datos consignados son correctos clic en “**Continuar con el proceso de matrícula**”

**Servicios Alumnos**  
Mis cuentas bancarias de domiciliación  
Información académica  
Mis notas  
Mi expediente  
Mi progreso académico  
Mis convalidaciones y adaptaciones  
Mis créditos reconocidos  
Matrícula  
Mis recibos  
Mis asignaturas matriculadas  
Resumen económico de mi matrícula  
Matrícula de cursos de ILM

1. Revise y complete sus datos personales
2. Si no lo ha seleccionado previamente seleccione el plan de estudios en el que desea matricularse
3. Haga clic en Grabar datos.
4. Una vez grabados los datos, y en caso de que no necesite confirmación por parte de la Universidad podrá terminar el proceso de matrícula haciendo clic en el botón de Automatrícula que aparecerá.

Los datos se han guardado satisfactoriamente

Continuar con el proceso de matrícula >

## VAGÓN 1: PRESENTACIÓN

- 1) Una vez que hemos accedido al sistema de Automatrícula, aparecen los diferentes vagones -en la parte superior- que debemos cumplimentar para validar la matrícula.
- 2) Pulsar “Siguiente”

**Universitas XXI**  
Académico

**PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA**

Bienvenida

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Bienvenido/a Juan Carlos Rodríguez Masa a la Universidad de Extremadura

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación.

Siguiente >

## VAGÓN 2: PLAN DE ESTUDIOS

- 1) Comprobar que aparece correctamente el plan de estudios seleccionado anteriormente “ILM Cambridge, Inglés, cursos preparatorios Cáceres”
- 2) Si está seleccionado pulsar “Siguiente”

Selección del plan de estudios

NOTAS

Esta pantalla permite seleccionar el plan de estudios matriculable por el alumno. En el caso de que exista algún problema normativo el plan de estudios no será matriculable y se informará al alumno de la causa.

[8140] CAMBRIDGE, INGLÉS, CÁCERES  
Centro Instituto de Lenguas Modernas


Modo de matrícula: A Tiempo Completo

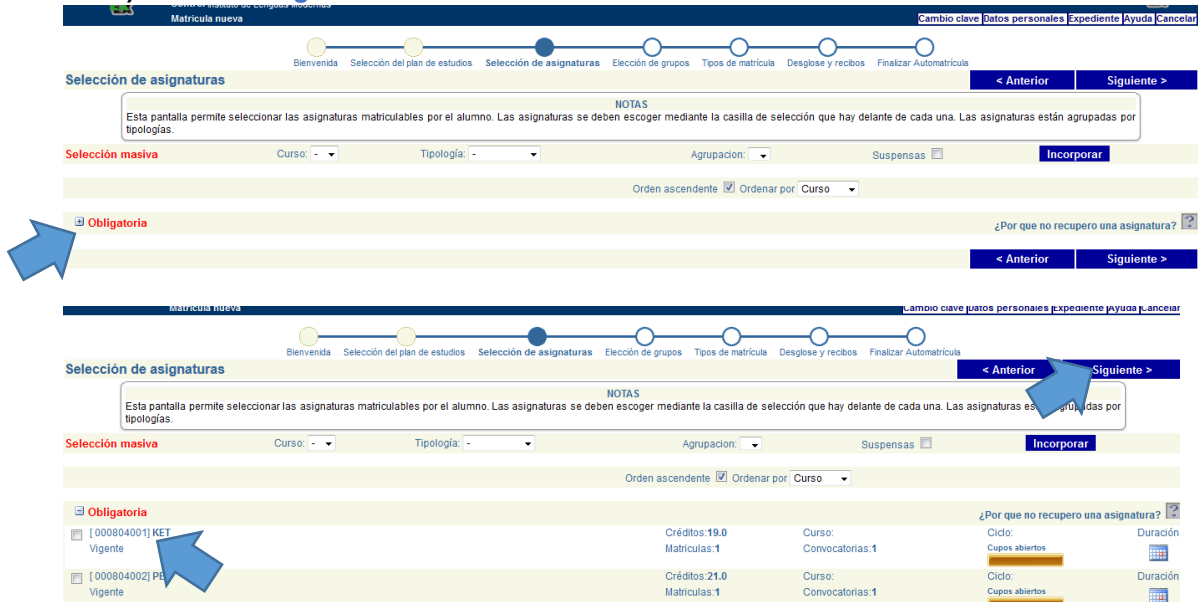
Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente

Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente al finalizar los estudios

< Anterior Siguiente >

## VAGÓN 3: SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

- 1) Pulsar Obligatoria 
- 2) Seguidamente, aparece el desplegable con los diferentes cursos ofertados.
- 3) Seleccionamos el curso que deseamos realizar: FCE oral, FCE escrito, PET,....
- 4) Clic en “Siguiente”



**Selección de asignaturas**

NOTAS  
Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables por el alumno. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Las asignaturas están agrupadas por tipologías.

Selección masiva Curso: - Tipología: - Agrupación: - Suspensas  Incorporar

Orden ascendente  Ordenar por Curso

Obligatoria ¿Por que no recupero una asignatura?

**Selección de asignaturas**

NOTAS  
Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables por el alumno. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Las asignaturas están agrupadas por tipologías.

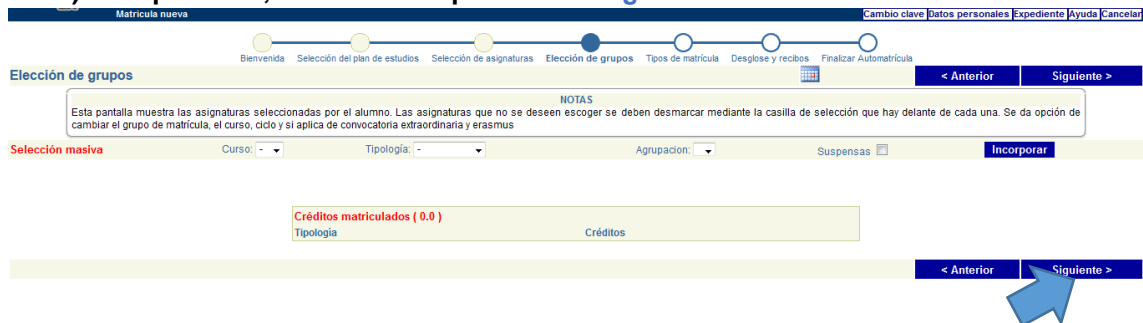
Selección masiva Curso: - Tipología: - Agrupación: - Suspensas  Incorporar

Orden ascendente  Ordenar por Curso

	Créditos:19.0	Curso:	Ciclo:	Duración
<input type="checkbox"/> [000804001]KET Vigente	Matriculas:1	Convocatorias:1	Cupos abiertos	
<input type="checkbox"/> [000804002]PE Vigente	Créditos:21.0 Matriculas:1	Curso:	Convocatorias:1	Ciclo: Cupos abiertos

## VAGÓN 4: ELECCIÓN DE GRUPOS

- 1) Grupo único, directamente pulsamos “Siguiente”



**Elección de grupos**

NOTAS  
Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el alumno. Las asignaturas que no se deseen escoger se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Se da opción de cambiar el grupo de matrícula, el curso, ciclo y si aplica de convocatoria extraordinaria y erasmus

Selección masiva Curso: - Tipología: - Agrupación: - Suspensas  Incorporar

Créditos matriculados ( 0.0 )  
Tipología Créditos

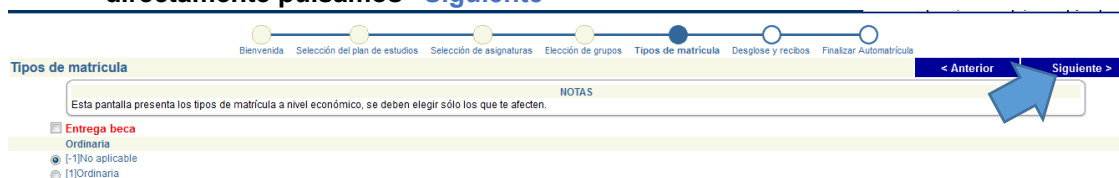
**Elección de grupos**

NOTAS  
Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el alumno. Las asignaturas que no se deseen escoger se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay delante de cada una. Se da opción de cambiar el grupo de matrícula, el curso, ciclo y si aplica de convocatoria extraordinaria y erasmus

Selección masiva Curso: - Tipología: - Agrupación: - Suspensas  Incorporar

## VAGÓN 5: TIPO DE MATRÍCULA

- 1) No se contempla ningún descuento, exención o beca para estos cursos, directamente pulsamos “Siguiente”



**Tipos de matrícula**

NOTAS  
Esta pantalla presenta los tipos de matrícula a nivel económico, se deben elegir sólo los que te afecten.

Entrega beca  
Ordinaria  
 [-1]No aplicable  
 [1]Ordinaria

**Tipos de matrícula**

NOTAS  
Esta pantalla presenta los tipos de matrícula a nivel económico, se deben elegir sólo los que te afecten.

