

Manual de Automatrícula para “Alumnado Libre”

Pruebas de Certificación de Competencia Lingüística 2015-16

Instituto de Lenguas Modernas de la UEx



Externos a la UEx (aspirantes que NO poseen los identificadores universitarios PIN e IDUEX)

- 1) Debe cumplimentar los campos requeridos para registrarse como nuevo usuario.
- 2) Seguidamente, pulse “**Registrar usuario**”

12345678C, NIE: Y1234567C)

Tipo de documento (*) DNI

Documento (*)

Nombre (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido

Email (*)

Repita Email (*)

Datos de acceso

Elija una contraseña que incluya al menos:
-5 caracteres
-1 caracteres numéricos

Contraseña (*)

Repita contraseña (*)

Una vez cumplimentado el registro le mostraremos su usuario, es importante que lo anote y recuerde para futuras gestiones.

Registrar usuario >

- 3) Automáticamente, cuando el aspirante se da de alta (pantalla anterior), recibe un correo electrónico de LM@UNEX.ES como el siguiente:
- 4) Pulsar “**Activar Cuenta**”

BIENVENIDO/A A LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Estimada/o -----,

Su cuenta se ha creado correctamente, le recordamos sus datos de acceso: Usuario

Contraseña: *****

Por razones de seguridad para activar su cuenta **se requiere su confirmación**, para ello debe pinchar en el siguiente enlace:

[Activar Cuenta](#)

- 5) A continuación, aparece la siguiente pantalla de activación de su cuenta:

Activación de la cuenta de usuario de la Universidad de Extremadura

¡ activada.

Continuar Matrícula >

Por favor, cierre esta ventana.

Universidad de Extremadura

- 6) Pulse “**Continuar Matrícula**”
- 7) A partir de aquí accede al Portal de Servicios de la UEx y debe seguir los mismos pasos - detallados consecutivamente- que los aspirantes que de la Comunidad UEx:



Comunidad UEx (aspirantes con los identificadores universitarios PIN e IDUEX) acceden directamente al PORTAL SERVICIOS

- 1) Pulse en la tabla/columna de la izquierda “**Matrícula de cursos de ILM**”
- 2) En la parte central inferior seleccione el plan de estudios (Sede e idioma) donde desea realizar las Pruebas, por ejemplo: **ALEMÁN ILM, SEDE DE CÁCERES**”
- 3) Una vez seleccionado el plan de estudios pulse “**Guardar datos**”

Mis recibos
Mis asignaturas matriculadas
Resumen económico de mi matrícula
Matrícula de cursos de ILM
Solicitudes
Mi solicitud de beca
Consulta de mis documentos entregados

Servicios Profesor
Mis actas
Mis estudiantes por grupo de actas

Servicios Empleado
Modificación de datos personales
Modificación de datos bancarios
Nóminas y Servicios
Mis nóminas
Mi certificado de retenciones e ingresos
Mi hoja de servicios
Mi certificado de servicios prestados
Mis abonos y descuentos
Solicitudes
Estado de mis solicitudes
Solicitud de ayuda social
Solicitud de cursos de formación
Matrícula de cursos de ILM

Revise sus datos personales

Datos personales

Tipo Documento	Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
[Campo de texto]				
Nacionalidad	País de nacimiento		Fecha de nacimiento	Sexo
[Campo de texto]				
[Campo de texto]				
[Campo de texto]				
[Campo de texto]				

Domicilio a efectos de notificación

Tipo de vía	Vía	Número	Esc.	Piso	Letra
[Campo de texto]					
País			Provincia		
[Campo de texto]					
Localidad			Código Postal		
[Campo de texto]					

Seleccione el curso en el que se desea matricular

* Plan de estudios - Año académico - Campus: Seleccione un plan
[Campo de texto]

Grabar datos >

- 4) Si todos los datos consignados son correctos clic en “**Continuar con el proceso de matrícula**”

Servicios Alumnos
Mis cuentas bancarias de domiciliación
Información académica
Mis notas
Mi expediente
Mi progreso académico
Mis convalidaciones y adaptaciones
Mis créditos reconocidos
Matrícula
Mis recibos
Mis asignaturas matriculadas
Resumen económico de mi matrícula
Matrícula de cursos de ILM

1. Revise y complete sus datos personales
2. Si no lo ha seleccionado previamente seleccione el plan de estudios en el que desea matricularse
3. Haga clic en Grabar datos.
4. Una vez grabados los datos, y en caso de que no necesite confirmación por parte de la Universidad podrá terminar el proceso de matrícula haciendo clic en el botón de Automatrícula que aparecerá.

Los datos se han guardado satisfactoriamente

Continuar con el proceso de matrícula >

Universitas XXI
Académico

PULSA AQUI PARA COMENZAR LA AUTOMATRICULA

VAGÓN 1: PRESENTACIÓN

- 1) Una vez que ha accedido al sistema de Automatrícula, aparecen los diferentes vagones -en la parte superior- que debe cumplimentar para validar su matrícula.
- 2) Pulse “**Siguiente**”

Bienvenida Selección del plan de estudios Selección de asignaturas Elección de grupos Tipos de matrícula Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

Bienvenida

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Idioma: Castellano

Bienvenido/a [Nombre] a la Universidad de Extremadura

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula en esta universidad. Tendrás a tu disposición una guía visual como la siguiente:

Plan estudio Asignaturas

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Pulsa siguiente para comenzar tu matriculación.

Siguiente >

VAGÓN 2: PLAN DE ESTUDIOS

- 1) Compruebe que aparece correctamente el plan de estudios (SEDE E IDIOMA) seleccionado anteriormente, por ejemplo: “**ALEMÁN ILM. SEDE CÁCERES**”
- 2) Si está seleccionado pulse “**Siguiente**”

Bienvenida Selección del plan de estudios Selección de asignaturas Elección de grupos Tipos de matrícula Desglose y recibos Finalizar Automatrícula

Selección del plan de estudios

NOTAS

Esta pantalla permite seleccionar el plan de estudios matriculable por el alumno. En el caso de que exista algún problema normativo el plan de estudios no será matriculable y se informará al alumno de la causa.

[814] ALEMÁN I.L.M., SEDE: CÁCERES
Centro Instituto de Lenguas Modernas

Modo de matrícula: A Tiempo Completo

Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente

Permiso a la universidad divulgar los datos referentes a mi expediente al finalizar los estudios

< Anterior Siguiente >

VAGÓN 3: SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

- 1) Pulse **Obligatoria**
- 2) Seguidamente, aparece el desplegable con los diferentes NIVELES ofertados para ese idioma y sede.
- 3) Seleccione el NIVEL, por ejemplo: **"ALEMÁN A1"**
- 4) Clic en **"Siguiente"**

The screenshot shows the 'Selección de asignaturas' (Subject Selection) interface. At the top, a progress bar indicates the current step. Below it, a navigation bar contains '< Anterior' and 'Siguiente >' buttons. A 'NOTAS' (Notes) box explains that users can select subjects by type. The 'Selección masiva' (Mass Selection) section includes dropdowns for 'Curso' and 'Tipología', and an 'Incorporar' (Add) button. A list of subject types is shown, with 'Obligatoria' selected and highlighted by a blue arrow. Below this, another 'NOTAS' box explains the selection process. A table of subjects is displayed, with 'ALEMÁN A1' selected and highlighted by a blue arrow. The table columns include 'Curso', 'Tipología', 'Agrupación', 'Suspensas', 'Ciclo', 'Cupos abiertos', and 'Duración'. At the bottom, the 'Siguiente >' button is highlighted by a blue arrow.

VAGÓN 4: ELECCIÓN DE GRUPOS

- 1) Pulse **+** y aparece el desplegable con el grupo.
- 2) Seleccione: **"ALUMNADO LIBRE"**.
- 3) Clic **"siguiente"**

The screenshot shows the 'Elección de grupos' (Group Selection) interface. At the top, a progress bar indicates the current step. Below it, a navigation bar contains '< Anterior' and 'Siguiente >' buttons. A 'NOTAS' (Notes) box explains that users can select subjects by type. The 'Selección masiva' (Mass Selection) section includes dropdowns for 'Curso' and 'Tipología', and an 'Incorporar' (Add) button. A list of subjects is shown, with 'ALEMÁN A1' selected and highlighted by a blue arrow. Below this, another 'NOTAS' box explains the selection process. A table of subjects is displayed, with 'ALUMNADO LIBRE' selected and highlighted by a blue arrow. The table columns include 'Curso', 'Tipología', 'Agrupación', 'Suspensas', 'Ciclo', 'Cupos abiertos', and 'Duración'. At the bottom, the 'Siguiente >' button is highlighted by a blue arrow.

VAGÓN 5: TIPO DE MATRÍCULA

! SÓLO se contemplan descuentos en “Matrícula libre” para la Comunidad UEx.

- 1) Si el aspirante es “Alumno, PAS o PDI de la UEx” debe justificar documentalmente su vínculo con la UEx.
- 2) Si el aspirante NO es miembro de la UEx debe pulsar “No aplicable”.
- 3) Consecutivamente marque la opción de “Matrícula Libre ILM”.
- 4) Una vez seleccionado ambos apartados – Descuentos ILM y Matrícula Libre ILM - clic “Siguiente”

Tipos de matrícula

NOTAS

Esta pantalla presenta los tipos de matrícula a nivel económico, se deben elegir sólo los que te afecten.

Entrega beca

Descuentos ILM

-1) No aplicable

[811] Alumnos UEx

[814] Personal de la UEX (PAS o PDI)

[816] Alumnos matriculados en Enseñanzas Medias

[817] Profesores de enseñanza primaria y secundaria

Matrícula Libre ILM

-1) No aplicable

[813] Matrícula Libre ILM

< Anterior Siguiente >

VAGÓN 6: DESGLOSE DE MATRÍCULA

- 1) Comprobar que el importe de matrícula es correcto
- 2) Si es correcto pulse “Siguiente”

Desglose y recibos

NOTAS

Esta pantalla muestra los datos económicos del alumno, desgloses de los conceptos y recibos.

Importes de la matrícula

Concepto	Cantidad	Importe	Total
Precio de asignatura individual	1,00	340,00	340,00

Total Académico: 340,00 Eur
Total Administrativo: 0,00 Eur
Total: 340,00 Eur

Descuentos por tipo de matrícula

Descuento	Importe
[813] Matrícula Libre ILM	-130,00
[811] Alumnos UEx	-80,00

Resumen de importes

Importe Académico: 130,00 Eur
Importe Administrativo: 0,00 Eur
Importe Total: 130,00 Eur

Recibo de Pago

Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	F. Emisión	F. Vence	Importe	Agr.	Cob.
	2014226025626	1	Pago único	Recibo Bancario	16/04/15	23/04/15	130,00 Eur	No	No cobrado

< Anterior Siguiente >

VAGÓN 7: FINALIZAR, VALIDAR E IMPRIMIR CARTA DE PAGO

- 1) Puede anular o validar su matrícula.

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Nombre: 12345679x-12345679x-12345679x
Plan: ALEMÁN I.L.M., SEDE: BADAJOZ
Centro: Instituto de Lenguas Modernas
Matrícula nueva

DNI: 12345679

Periodo de Matrícula: 2013-14 / 2
Expediente: 1

Finalizar Automáticamente

NOTAS

Esta opción genera la matrícula del alumno y presenta una carta de pago o resguardo, en el que aparecen las asignaturas matriculadas y el importe a pagar. Usted va a validar su sesión, ¿esta seguro?

¡SI!! deseo validar

¡NO!! deseo continuar

