

Título	GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS I		
Modalidad :	Exclusivamente presencial	Destinatarios: PAS y PDI	
Coordinador/a:	JOSÉ MARÍA CONEJERO MANZANO, chemacm@unex.es		
Ponentes:	JOSÉ MARÍA CONEJERO MANZANO, chemacm@unex.es		
Descripción general del curso	Duración	Horas presenciales: 12	Horas no presenciales: 0 Horas virtuales: 0
	Metodología	El curso tendrá una clara orientación práctica. Además, se seguirá una metodología presencial con una sesión de actividad expositiva y actividades presenciales de aplicación práctica.	
	Nº máximo de alumnos:	Entre 15 y 20	Tipo de aula: con ordenadores
	Tipo de acción formativa:	Itinerario formativo	
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a los estudiantes para crear diferentes tipos de documentos en Google Docs: documentos de texto, presentaciones, hojas de cálculo, gráficos, ...</li> <li>2. Capacitar a los estudiantes para crear formularios de recogida de datos de usuarios.</li> <li>3. Capacitar a los estudiantes para compartir y publicar documentos de Google Docs.</li> <li>4. Capacitar a los estudiantes para gestionar la sincronización de archivos y documentos entre diferentes equipos mediante Google Drive.</li> <li>5. Fomentar la utilización de las herramientas colaborativas de Google Apps en el ámbito de la educación superior (mediante buenas prácticas y experiencias de aplicación).             <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Transferir los conocimientos técnicos y psicopedagógicos a asignaturas de Máster y Grado.</li> <li>5.2. Transferir los conocimientos técnicos y de aplicación a actividades de gestión o administración.</li> </ol> </li> </ol>		
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Google Docs:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Colecciones.</li> <li>1.2. Documentos.</li> <li>1.3. Hojas de cálculo.</li> <li>1.4. Presentaciones.</li> <li>1.5. Formularios.</li> <li>1.6. Trabajo desconectado.</li> </ol> </li> <li>2 Google Drive             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Sincronización de archivos y documentos entre diferentes equipos y dispositivos.</li> </ol> </li> <li>3 Integración con otras herramientas y dispositivos (móviles).             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Aplicación para la docencia y gestión universitaria: experiencias y prácticas de aplicación, integración con Moodle, ...</li> </ol> </li> </ol>		
Evaluación	<p>Tarea presencial en la que el alumno desarrolle una actividad aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito universitario. Algunos ejemplos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-creación de hojas de asistencia compartidas de estudiantes</li> <li>-creación de exámenes mediante formularios</li> <li>-importación de documentos auto-actualizables desde moodle</li> </ul>		
Nº de Taller Campus Fecha y Horario	<p>Nº 85 Badajoz tardes de 16:30 a 20:30h. Fechas: Lunes 23, miércoles 25 y jueves 26 de febrero de 2015</p> <p>Nº 86 Cáceres tardes de 16:30 a 20:30h. Fechas: Lunes 16, miércoles 18 y jueves 19 de febrero de 2015</p>		