

## DATOS DE ACTIVIDAD FORMATIVA

<b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>	CURSO
<b>DENOMINACIÓN</b>	PROGRAMA SUPERIOR DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>	Competencias generales al puesto de trabajo
<b>ÁREA DE FORMACIÓN</b>	Habilidades
<b>MODALIDAD</b>	On line AVANZO
<b>OBJETIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Valorar la importancia de una correcta evaluación del desempeño para la mejora de los resultados en la organización.</li> <li>•Identificar los campos de actuación profesional a los que se aplican las técnicas de evaluación.</li> <li>•Desarrollar las etapas y tareas clave de un entrevista de evaluación de desempeño.</li> <li>•Preparar la información necesaria para realizar la evaluación del desempeño de las personas que colaboran contigo</li> <li>•Definir la delegación como herramienta de dirección de personas.</li> <li>•Reconocer las ventajas de la delegación para el jefe y el colaborador.</li> <li>•Crear un equipo de trabajo con personas que reúnan las características ideales para lograr los objetivos establecidos.</li> <li>•Establecer los objetivos generales del equipo de trabajo y formular los objetivos específicos que posibiliten su consecución.</li> <li>•Detectar, seleccionar y desarrollar los recursos e incorporar otros nuevos en el caso de que sean necesarios</li> <li>•Evaluar el grado de rendimiento del equipo.</li> <li>•Planificar los objetivos.</li> <li>•Elaborar un “Plan de Acción motivador”</li> <li>•Descubrir el verdadero valor de los incentivos</li> <li>•Modificar tu estilo de liderazgo.</li> <li>•Confirmar los resultados obtenidos tras el “Plan de Acción motivador”</li> </ul>
<b>CONTENIDO</b>	<p>El programa incorpora tres áreas de competencias integradas en tres Recorridos Formativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recorrido Formativo I: Dirección de Equipos de Alto Rendimiento</li> <li>- Recorrido Formativo II: Liderazgo y Estilos de Dirección</li> <li>- Recorrido Formativo III: Comunicación Interpersonal</li> </ul> <p>Cada curso cuenta con diferentes módulos que, a modo de recorrido formativo, el alumno deberá realizar. Está compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los diferentes módulos/unidades del curso</li> <li>- Un Programa de Refuerzo Formativo (PRF) por cada Módulo/Unidad</li> <li>- Una prueba de evaluación incorporada por módulo/unidad y PRF</li> </ul> <p>El programa responde a una metodología de formación calendarizada que el alumno deberá seguir bajo las instrucciones detalladas en la Guía del Programa que recibirá cada una de las personas que se inscriban en este programa.</p> <p>Cada módulo y PRF que el alumno realice, estará sometido a una prueba de evaluación que le acreditará para acceder al siguiente módulo del recorrido formativo</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	PAS y PDI UEx.
<b>FORMA DE ACCESO</b>	Estos cursos se solicitan a través del Portal de Servicios
<b>CALENDARIO</b>	Hasta Febrero de 2017
<b>DURACIÓN</b>	150 horas
<b>OBSERVACIONES</b>	<p>El programa se estructura de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I.- Cursos de Formación online.- Orientado a incorporar los conocimientos y habilidades de comunicación necesarios, a través de la metodología Action Learning o aprender a través de la experiencia.</li> <li>II.- Programas de Refuerzo Formativo (PRF).- Tienen como objetivo, potenciar y complementar los contenidos y conceptos incorporados, el alumno podrá acceder a la visualización de conferencias, realizadas por expertos, y trabajar casos prácticos.</li> <li>III.- Sistemas de control.- Imprescindible para la obtención del certificado académico que se expediría si el alumno supera con éxito las diferentes pruebas que a lo largo del programa deberá afrontar.</li> </ol>