

Título	GESTIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA Y EL CURRÍCULUM CON ENDNOTE		
Modalidad :	Semipresencial (horas presenciales y no presenciales)		Destinatarios: PAS y PDI
Coordinador/a:	CARLOS FERNÁNDEZ MARCOS, cferman@unex.es		
Ponentes:	CARLOS FERNÁNDEZ MARCOS, cferman@unex.es; ANA M. GÓMEZ NEO, aneo@unex.es; JESÚS DÍAZ ÁLVAREZ, jdal@unex.es		
Descripción general del curso	Duración	Horas presenciales: 12	Horas no presenciales: 8 Horas virtuales: 0
	Metodología	La metodología consistirá en un 20% de actividades expositivas y un 80% de actividades prácticas guiadas en aula de informática.	
	Nº máximo de alumnos:	Entre 15 y 20	Tipo de aula: con ordenadores
	Tipo de acción formativa:	Curso o Taller	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a crear y organizar una biblioteca o base de datos bibliográfica. - Gestionar el currículum personal y de un grupo de investigación. - Exportar registros desde bases de datos on-line y revistas digitales a EndNote. - Agregar citas a un documento de texto para la elaboración de publicaciones científicas y creación de modelos de currículum vitae actualizables automáticamente. - Compartir referencias bibliográficas con otros usuarios en "la nube" y a través de la plataforma on-line EndNote . 		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación y configuración de EndNote de acuerdo a las preferencias personales de cada alumno - Búsqueda bibliográfica en Internet desde EndNote - Exportación de registros desde bases de datos on-line y revistas digitales a EndNote - Enlace de las referencias a los artículos completos - Organización de una base de datos personal: creación de grupos manuales y automáticos (smart groups) - Creación y utilización de una cuenta EndNote Web. Compartir referencias con otros usuarios - Utilización de EndNote para insertar referencias en documentos científicos. Como utilizar los estilos y cambiar automáticamente el estilo de las citas - Trabajo con distintos tipos de referencias y modificación de estilos bibliográficos - Utilización de EndNote para la gestión del currículum personal y del grupo de investigación: + Creación de un "Researcher ID", listas de bibliografía y modelos de currículum vitae 		
Evaluación	Realización de un currículum vitae o un documento científico a partir de una base de datos creada y configurada previamente.		
Nº de Taller Campus Fecha y Horario	Nº 39 Cáceres tardes de 16:30 a 20:30h. Fechas: 21, 22 y 23 de octubre de 2015		