



# Guía rápida de uso de la Central de Compras.

<http://tienda.unex.es>

[Servicio de Informática](#)  
[Universidad de Extremadura](#)

## INTRODUCCIÓN:

La **central de compras** de la Universidad de Extremadura permite realizar las compras de material de oficina y ofimático a través de Internet de forma rápida y eficiente.

Se recomienda utilizar Mozilla Firefox como navegador web para realizar los pedidos. Para cualquier consulta puede ponerse en contacto con la tienda en la dirección de correo electrónico [compras@unex.es](mailto:compras@unex.es).



The screenshot shows the website for the University of Extremadura's purchasing system. The header includes the university's logo and name, and a 'Servicio de Informática' button. The main content area is divided into several sections:

- Categories:** MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO-> (716), MATERIAL AUXILIAR DE INFORMÁTICA-> (432), PAPELERIA IMPRESA-> (96), PAPEL BLANCO Y PAPEL RECICLADO-> (16).
- Manufacturers:** A dropdown menu labeled 'Seleccione'.
- Novedades:** A section with a 'Imagen no disponible' placeholder for a DVD-R product from IMATION.
- Búsqueda Rápida:** A search bar with a magnifying glass icon and a 'Búsqueda Avanzada' link.
- Product Grid:** A 3x3 grid of products, all with 'Imagen no disponible' placeholders. The products listed are:
  - CD-ROM 700 MB, Proveedor: PEDREGOSA S.L., Marca: IMATION, 22.90EUR
  - CD-ROM 700 MB, Proveedor: PEDREGOSA S.L., Marca: IMATION, 22.90EUR
  - CD-ROM 700 MB, Proveedor: PEDREGOSA S.L., Marca: IMATION, 12.18EUR
  - DVD-R, Proveedor: PEDREGOSA S.L., Marca: VERBATIM, 67.09EUR
  - DVD-R, Proveedor: PEDREGOSA S.L., Marca: VERBATIM, 67.09EUR
  - DVD-R, Proveedor: PEDREGOSA S.L., Marca: IMATION, 29.29EUR
  - DVD-R, Proveedor: PEDREGOSA S.L., Marca: IMATION, 29.29EUR
  - DVD+R, Proveedor: PEDREGOSA S.L., Marca: VERBATIM, 70.93EUR
- Compras:** A sidebar showing '0 productos' and 'Los Mas Vendidos' list:
  01. PAPEL 80 GR. A4 BLANCO
  02. PAPEL 80 GR. A4 BLANCO
  03. PEGAMENTO BARRA MEDIANO
  04. CD-ROM 700 MB
  05. CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 33X12
  06. CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 33X19
  07. PAPEL FOTOCOPIA RECICLADO A4
  08. CORRECTOR SECO EN CINTA
  09. ARCHIVADOR DIN A4, CARTÓN RÍGIDO, LOMO 7 U 8 CMS, PALANCA, NEGRO/COLORES
  10. CORRECTOR LÍQUIDO
- Comentarios:** A section stating 'En este momento, no hay ningún comentario'.

At the bottom, the page shows the date 'viernes 18 febrero, 2005', the number of visits '10678 visitas desde jueves 16 diciembre, 2004', and the footer 'Servicio de Informática Powered by osCommerce'.

## 1. Identificación y autenticación del usuario

El primer paso para entrar en la Central de Compras es identificarse como usuario registrado. Para ello hay que hacer clic sobre el enlace **Entrar en su cuenta** de la página principal. A continuación nos solicita nuestro usuario y contraseña (IDUEX y PINWEB). Si no recordamos nuestros datos, podemos obtenerlos haciendo click en el enlace de debajo. A continuación pulsamos en el botón Entrar.



**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**

Inicio >> Catálogo >> Entrar

**Entrada a la Tienda Virtual**

Introduzca IDUEX y PIN WEB

**IDUEX:**

**PIN WEB**

¿Ha olvidado su IDUEX/Pin Web?. Siga este enlace y se lo enviamos por correo electrónico.



**Categorías**

MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO-> (716)  
 MATERIAL AUXILIAR DE INFORMÁTICA-> (432)  
 PAPELERIA IMPRESA-> (96)  
 PAPEL BLANCO Y PAPEL RECICLADO-> (16)

**Fabricantes**

Seleccione

**Novedades** 

**Imagen no disponible**

Una vez dentro de la página podemos diferenciar varias zonas en la página:

- Categorías:** comprenden los distintos productos de la tienda separados por la categoría a la que pertenecen. Podemos buscar un producto específico navegando por dichas categorías.
- Marca:** si seleccionamos una marca, nos aparecerán todos los productos de dicha marca.
- Novedades:** si pulsamos en esta opción, nos aparecerán los últimos productos que la tienda ha adquirido.
- Búsqueda y Búsqueda Rápida:** nos permite realizar búsquedas de productos por características como nombre, marca, etc...



- e) **Información:** esta opción nos permite ponernos en contacto con la tienda a través de correo electrónico.
- f) **Compras:** esta opción nos muestra el contenido actual de nuestro carrito de la compra.
- g) **Los más vendidos:** nos muestra cuales son los productos más populares comprados por los usuarios de la tienda.
- h) **Comentarios:** los usuarios tienen la opción de comentar los productos adquiridos y expresar una opinión sobre ellos, dicha opción puede ser leída por el resto de usuarios para tener una idea de la calidad y demás características del producto.
- i) **Otros productos:** cuando seleccionamos un producto, podemos ver todos los productos de la misma marca si pulsamos sobre esta opción.
- j) **Notificaciones:** nos avisa de futuras modificaciones en el precio u otras características de un producto.
- k) **Díselo a un usuario:** nos permite avisar a otro usuario sobre las características de un producto.

## 2. Adquisición de material

Para comprar en la tienda hay que seguir varios pasos:

### 2.1. Seleccionar producto(s) a comprar.

Para ello, pulsamos sobre el producto y a continuación en **Añadir a la Cesta**.



UNIVERSIDAD DE  
EXTREMADURA

Servicio de  
Informática

AUXILIAR DE INFORMÁTICA » MATERIAL AUXILIAR DE INFORMÁTICA » CC03UEX-08-04 Salir | Mi Cuenta | Ver Cesta | Realizar Pedido

**DVD+R**  
[Código UEx: CC03UEX-08-04]  
[Proveedor: PEDREGOSA S.L.]

70.93EUR

Imagen  
no  
disponible

Haga Click para  
agrandar

Este producto esta en nuestro catálogo desde martes 15 febrero, 2005.

Comentarios

Añadir a la Cesta

Añadir a la Cesta

Compras  
0 productos

Fabricante  
- Otros productos

Notificaciones  
Notifíqueme de cambios a DVD+R

Díselo a un Usuario

Envía esta pagina a un Usuario con un comentario.

## 2.2. Realizar pedido

Una vez que tenemos los productos elegidos del proveedor seleccionado en la cesta, hacemos click en el botón **Realizar Pedido**. Podemos eliminar de la cesta un producto, activando la casilla **Quitar** correspondiente a dicho producto y pulsando a continuación el botón **Actualizar**. Para seguir añadiendo más productos, pulsaremos en el botón **Continuar Comprando**.

Que hay en mi Cesta? 

Quitar	Producto(s)	Cantidad	Total
<input type="checkbox"/>	 <b>Imagen no disponible</b> CD-ROM 700 MB Proveedor: PEDREGOSA S.L. Marca: IMATION	1	12.18EUR
<input type="checkbox"/>	 <b>Imagen no disponible</b> CD-ROM 700 MB Proveedor: PEDREGOSA S.L. Marca: IMATION	1	22.90EUR
<input type="checkbox"/>	 <b>Imagen no disponible</b> DVD+R Proveedor: PEDREGOSA S.L. Marca: VERBATIM	1	70.93EUR

**Subtotal: 106.01EUR**

**Compras**

1 x CD-ROM 700 MB  
1 x CD-ROM 700 MB  
1 x DVD+R

106.01EUR

---

**Los Mas Vendidos**

01. PAPEL 80 GR. A3 BLANCO

---

**Comentarios**

En este momento, no hay ningun comentario

**Hay que tener en cuenta que cada pedido sólo se puede realizar a un único proveedor, no se puede realizar un mismo pedido con productos de varios proveedores. Habrá que realizar un único pedido por cada uno de los proveedores de los productos que vamos a adquirir.**

**Cada pedido realizado deberá tener un importe mínimo de 60 euros.**

## 2.3 Seleccionar dirección de entrega del material.

A continuación, debemos seleccionar la dirección de entrega del material. Por defecto, la tienda selecciona la dirección con la que se ha dado de alta al usuario. Para elegir una dirección diferente, pulsamos en el botón **Cambiar Dirección**, y rellenaremos los datos solicitados.

Los datos de la dirección se guardarán en la agenda de la tienda, pudiendo seleccionar cada vez que realicemos una compra, alguna de las direcciones que hayamos introducido con anterioridad.

Si necesitamos adjuntar alguna información más, podemos escribir en el campo de texto los datos de contacto, como teléfono, email, etc...



**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA** Servicio de Informática

Pedido >> Forma de Envío Salir | Mi Cuenta | Ver Detalles

### Datos del Envío

**Dirección de Entrega**

Puede utilizar la dirección de entrega por defecto o añadir/elegir una nueva de la libreta para la entrega de los productos de este pedido.

**Dirección de Entrega:** ÓSCAR CORTES BERMEJO  
Programador SIUE  
Servicio Informatica  
Rectorado  
10001 Cáceres

**Cambiar Dirección**

Introduzca un nombre, teléfono y correo electrónico de contacto. También puede añadir comentarios sobre el pedido

**Continuar con el Proceso de Compra**  
para seleccionar la dirección de facturación.

**Continuar**

entrega facturación confirmación finalizado!

## 2.4 Seleccionar dirección de facturación del material

A continuación nos aparece la pantalla de facturación del material, e indica el lugar donde será enviada la factura. Como antes, podemos añadir más datos en el cuadro de texto de debajo. La dirección de facturación no se puede cambiar, está predeterminada en función de los datos de alta enviados al administrador de la tienda.


### Forma de Pago



#### Dirección de Facturación

Dirección donde recibirá la factura.	<b>Dirección de Facturación:</b> 	ÓSCAR CORTES BERMEJO Programador SIUE Servicio Informatica Rectorado 10001 Cáceres
--------------------------------------	--	---

Introduzca un nombre, teléfono y correo electrónico de contacto. También puede añadir comentarios sobre el pedido

**Continuar con el Proceso de Compra** para confirmar este pedido. 

entrega      facturación      confirmación      finalizado!

A continuación pulsamos el botón **Continuar**.

## 2.5 Confirmación de los datos

A continuación comprobamos que todos los datos son correctos. Si es así, pulsamos en el botón **Confirmar**. Podemos modificar los datos del pedido pulsando sobre los enlaces **Ver cesta**, o **Realizar Pedido**, en la esquina superior izquierda del menú.

Pedido » Confirmación Salir | Mi Cuenta | Ver Cesta | Realizar Pedido

### Estoy preparado para Comprar!

Dirección de Entrega	Producto <a href="#">(Cambio)</a>	
ÓSCAR CORTES BERMEJO	1 x CD-ROM 700 MB	12.18EUR
Programador SIUE	1 x CD-ROM 700 MB	22.90EUR
Servicio Informatica	1 x DVD+R	70.93EUR
Rectorado		
10001 Cáceres		

#### Datos de Facturación

Dirección de Facturación	
ÓSCAR CORTES BERMEJO	Subtotal: 106.01EUR
Programador SIUE	Total: <b>106.01EUR</b>
Servicio Informatica	
Rectorado	
10001 Cáceres	

#### Compras

- 1 x CD-ROM 700 MB
- 1 x CD-ROM 700 MB
- 1 x DVD+R

106.01EUR

#### Los Mas Vendidos

- 01. PAPEL 80 GR. A3 BLANCO

#### Comentarios

En este momento, no hay ningun comentario



entrega      facturación      **confirmación**      finalizado!

## 2.5 Confirmación del pedido

Una vez realizado el pedido, será enviado un correo electrónico con los datos al proveedor del producto(s) y al usuario que ha realizado el pedido (a la cuenta de correo asociada al usuario cuando se le dio de alta). Dicho correo electrónico será similar a éste:

```
☐ Asunto: Universidad de Extremadura - Petición de material
De: Universidad de Extremadura <compras@unex.es>
Fecha: 10:08
A: ÓSCAR CORTES BERMEJO

Central de Compras de la Universidad de Extremadura
-----
Número de Pedido: 18
Pedido Detallado: https://probe.unex.es/oscommerce/accour
Fecha del Pedido: lunes 21 febrero, 2005

Productos
-----
1 x CD-ROM 700 MB (CC03UEX-03-01-01) = 12.18EUR
1 x CD-ROM 700 MB (CC03UEX-03-01-02) = 22.90EUR
1 x DVD+R (CC03UEX-08-04) = 70.93EUR
-----
Subtotal: 106.01EUR
Total: 106.01EUR

Dirección de Entrega
-----
ÓSCAR CORTES BERMEJO
Programador SIUE
Servicio Informatica
Rectorado
10001 Cáceres

Dirección de Facturación
-----
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA
C.I.F.Q-0618001-B

ÓSCAR CORTES BERMEJO
Programador SIUE
Servicio Informatica
```