
	Política para la RA de pkIRISGrid de la Universidad de Extremadura		
	EDICIÓN: 1ª		

Política para la RA de pkIRISGrid de la Universidad de Extremadura.

Versión 1.0

Badajoz, 30 de Marzo 2009

	Política para la RA de pkIRISGrid de la Universidad de Extremadura		
	EDICIÓN: 1ª		

Índice de contenido:

PRESENTACIÓN	3
OPERADORES DE LA RA	4
APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICADO	5
AUTENTICACIÓN DEL SOLICITANTE	5
<i>Reunión cara a cara</i>	5
VERIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	7
<i>Descripción del procedimiento para certificado de personas físicas</i>	7
<i>Descripción del procedimiento para certificado de servidor</i>	7
<i>Documentación archivada</i>	7
POLÍTICA DE REVOCACIONES	8
SOLICITUD DE REVOCACIONES POR INICIATIVA DE LA RA UEX	8
SOLICITUD DE REVOCACIONES POR INICIATIVA DEL USUARIO DEL CERTIFICADO	8
SOLICITUD DE REVOCACIÓN CUANDO UN USUARIO ABANDONA LA INSTITUCIÓN	8

	Política para la RA de pkIRISGrid de la Universidad de Extremadura		
	EDICIÓN: 1ª		

1. Presentación

Se presenta en este documento la política y los procedimientos operativos de la Autoridad de Registro Universidad de Extremadura (en adelante UEx) para pkIRISGrid.

La Autoridad de Certificación pkIRISGrid no realiza el rol de Autoridad de Registro. Por tanto, la creación de esta RA UEx de pkIRISGrid tiene como objetivo asumir el rol de Autoridad de Registro para los miembros y servidores de la UEx que quieran participar en IRISGrid.

IRISGrid es la infraestructura para soportar las actividades de e-ciencia proporcionadas por la Red Nacional de Investigación y Educación RedIRIS al que la UEx está afiliada desde sus comienzos.

La UEx, situada en la Comunidad autónoma extremeña, dispone de 4 Campus situados en las localidades de Badajoz, Cáceres, Mérida y Plasencia, en los cuales cuenta con investigadores interesados en el área de e-Ciencia ya que, desde el año 1977, viene desarrollando una actividad investigadora importante tanto en el campo del cálculo científico intensivo (Química Cuántica, Física Teórica, Meteorología, etc.) como en los sistemas computacionales paralelos y distribuidos.

El Servicio de Informática de la UEx (SIUE) es la unidad organizativa responsable de los sistemas de información y comunicaciones empleados como apoyo a las actividades de docencia, investigación y gestión operativa y estratégica de la UEx.



	Política para la RA de pkIRISGrid de la Universidad de Extremadura		
	EDICIÓN: 1ª		

2. Operadores de la RA

Los operadores de la RA de la UEx han de ser personal perteneciente a la relación de puestos de trabajo del Servicio de Informática con contrato estable, con más de dos años de antigüedad en el puesto y con conocimientos de informática específicamente en temas de seguridad.

Todas las designaciones y exclusiones de operadores de la RA UEx serán realizadas por el Director del Servicio de Informática de la UEx o, en su ausencia, por el Jefe de la Unidad Técnica de Normativa y Documentación, e informadas a RedIRIS por el procedimiento que defina al efecto. Cualquier exclusión de operadores requiere un cambio de password de operador inmediato.

Todos los operadores de la RA UEx deben haber sido formados para su labor por personal de pkIRISGrid u otros operadores de la RA.

	Política para la RA de pkIRISGrid de la Universidad de Extremadura		
	EDICIÓN: 1ª		

3. Aprobación de solicitudes de certificado

La RA UEx de pkIRISGrid, desempeñada por el Servicio de Informática de la UEx, será la encargada de aprobar las solicitudes de certificados, tanto de usuario como de servidor, del personal de la UEx interesado en participar en la infraestructura IRISGrid.

Sólo se aceptarán solicitudes de interesados en la tecnología GRID, su desarrollo, implantación y aplicaciones y que pertenezcan a los siguientes colectivos:

- Personal docente e investigador (PDI) de la UEx con proyectos o intereses en la tecnología GRID.
- Personal docente e investigador (PDI) visitante participante en proyectos en la tecnología GRID, con el aval necesario del Investigador Principal del grupo de investigación donde esté realizando su labor.
- Personal de administración y servicios (PAS) de la UEx que realicen actividades de apoyo y colaboración con grupos de investigación o proyectos relacionados con la tecnología GRID.
- Alumnos de la UEx que realicen trabajos o proyectos relacionados con la tecnología GRID, con el aval necesario del Director de Departamento donde esté realizando dichas actividades.

3.1. Autenticación del solicitante

El solicitante deberá autenticarse, después de su solicitud, ante un operador de la RA UEx.

La forma única de autenticación del solicitante es mediante identificación presencial por parte de un operador de la RA UEx.

3.1.1. Reunión cara a cara



Una vez que el investigador ha solicitado el certificado desde su navegador y ha sido contactado por un operador de RA UEx, el solicitante se desplazará a cualquiera de las sedes de la RA UEx, presentará un documento de identidad aceptado, y comunicará su PIN al operador. Éste procederá a revisar el documento, generar la documentación descrita más adelante, archivarla, y determinará e informará al solicitante si se acepta o rechaza la solicitud.

Una vez aprobada, el operador de la RA enviará la solicitud a la CA en el plazo de dos días laborables.

3.1.1.1. Detalles de la reunión

La RA UEx dispone de sedes en Badajoz y Cáceres:

- En Badajoz: Servicio de Informática, Edificio Rectorado, Avda. de Elvas s/n.

	Política para la RA de pkIRISGrid de la Universidad de Extremadura		
	EDICIÓN: 1ª		

- En Cáceres: Servicio de Informática, Facultad de Derecho, Avda. de la Universidad s/n.

El horario de atención al cliente es de 9 a 14 de lunes a viernes, si bien el solicitante deberá previamente acordar la reunión con el operador y ésta deberá tener lugar en el plazo máximo de 7 días hábiles.

3.1.1.2. Documentos aceptados

Los documentos aceptados son los siguientes:

- Ciudadanos españoles: **DNI** (tradicional, electrónico), **pasaporte** o permiso de **conducir**.

Ni el carné de la UEx ni cualquier otro documento similar será aceptado para la autenticación aunque tengan fotografía.

En el caso de uso del DNI electrónico deberá mostrarse en la reunión cara a cara al operador de la RA. No será válido el envío de un correo electrónico firmado con el certificado incluido en el DNI electrónico para evitar la reunión cara a cara.

- Ciudadanos comunitarios: **Pasaporte** o bien el **documento de identidad legal en su país de origen**, siempre que contenga fotografía.
- Ciudadanos extranjeros: **Pasaporte** o **NIE** (carné de Número de Identificación de Extranjeros). No se aceptarán NIE en tramitación, sólo definitivos con la tarjeta que muestre la fotografía



3.1.1.3. Documentación archivada

El operador contrastará los datos de la solicitud del certificado y la identidad del solicitante para determinar si se acepta la solicitud. Si es aceptada, recopilará y archivará los siguientes documentos:

- Copia de la solicitud aportada por el solicitante, donde marcará la fecha y hora de su presentación.
- Copia del documento de identificación aportada por el solicitante.
- En el caso de PDI visitante, el original de la autorización del Investigador Principal del Proyecto.
- En el caso de alumnos, el original de la autorización del Jefe de Departamento.

3.1.1.4. Otros métodos

No aplicable.

	Política para la RA de pkIRISGrid de la Universidad de Extremadura		
	EDICIÓN: 1ª		

3.2. Verificación del solicitante

Tras la autenticación del solicitante, se ha de verificar la autoridad de éste para solicitarlo antes de aprobar la solicitud. En todos los casos se verificará la dirección de correo electrónico.

3.2.1. Descripción del procedimiento para certificado de personas físicas

3.2.1.1. Verificación en la reunión cara a cara

El solicitante presentará en la reunión cara a cara con la RA su carné de la UEx o cualquier otro documento, legalmente válido, que lo vincule con la UEx. Si es un alumno se comprobará que es correcto el Director de Departamento que autoriza su solicitud. Dicha documentación fotocopiada se guardará junto a los documentos obtenidos en la fase de autenticación.

Se verificará el correo electrónico pidiendo al solicitante que responda al correo con el que se le cita a la reunión cara a cara, antes de acudir a ella.

Respecto al personal visitante de la UEx, deberá presentar un documento firmado por un miembro con relación laboral con la universidad, que le acredite como tal.

3.2.2. Descripción del procedimiento para certificado de servidor



El servidor debe estar en el inventario de la UEx y el solicitante debe aportar la siguiente información referente al mismo:

- Nº de inventario.
- Dirección MAC.
- Nombre DNS (del dominio unex.es).
- Dirección IP.

El solicitante deberá presentar un documento firmado por el responsable del servidor, o por el Director del Departamento en su defecto, que autoricen al solicitante a solicitar un certificado de servidor. Estos 2 documentos se archivarán junto con los generados en la fase de autenticación.

3.2.3. Documentación archivada

Descrita en los apartados 3.2.1 y 3.2.2.

	Política para la RA de pkIRISGrid de la Universidad de Extremadura		
	EDICIÓN: 1ª		

4. Política de revocaciones

Las siguientes subsecciones describen en qué casos la RA puede solicitar la revocación de un certificado. En todas las solicitudes de revocación se generará un informe con los datos del operador que la solicitó, las circunstancias que provocaron la solicitud, la fecha, y otros documentos que justifiquen dicha decisión, como los datos de autenticación en caso de iniciativa del usuario, o informes que muestren el mal uso de los certificados.

4.1. Solicitud de revocaciones por iniciativa de la RA UEx

La RA solicitará la revocación de un certificado por iniciativa propia cuando:

- En el caso de un usuario:
 - Está usando los servicios a los que tiene acceso con su certificado para usos ajenos a la UEx o de forma indebida.
 - Se detecta que el usuario tiene instalado el certificado en un ordenador al que tienen acceso varias personas.
 - Se detecta un robo de la clave pública.
 - El usuario comparte su certificado o le da otros usos incompatibles con el objetivo de un certificado digital.
 - El usuario deja de tener permiso de la institución que lo avaló para usar el certificado.
 - Otros usos del certificado que el operador estime incorrectos o que puedan dañar la imagen o la reputación de pkIRISGrid o de la UEx.
- En el caso de certificados de servicio/servidor:
 - Se detecta que la clave privada del servidor se ha visto comprometida.
 - Se detecta que el certificado está instalado en varias máquinas, sin ser un sistema de alta disponibilidad.
 - El servicio que ofrecía el servidor para el que se pidió el certificado deja de ofrecerse.

4.2. Solicitud de revocaciones por iniciativa del usuario del Certificado

La RA UEx solicitará la revocación de un certificado a petición del usuario siempre que éste se autentique (de acuerdo con la subsección 3.1 sobre autenticación), o lo solicite por teléfono comunicando el PIN del certificado.

4.3. Solicitud de revocación cuando un usuario abandona la institución

Cuando un usuario deja de pertenecer a la UEx deberá informar a la RA UEx

	Política para la RA de pkIRISGrid de la Universidad de Extremadura		
	EDICIÓN: 1ª		

del hecho y ésta revocará el certificado de usuario.

Se archivará un documento junto a la documentación de la solicitud indicando el motivo de la revocación y la fecha y hora de la revocación.