

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR EL PERSONAL CONTRATADO EN LA UEX.
- PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS -

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR EL INTERESADO:

1.- 3 fotocopias del D.N.I. o documento acreditativo, **debidamente compulsados** (el funcionario que compulsa debe acreditarse con nombres y apellidos), de ser español o ciudadano de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

Los extranjeros podrán acceder en tanto dispongan del correspondiente visado o su exención.

2.- Informe Médico Oficial de aptitud en el puesto de trabajo correspondiente, **expedido por el Servicio de Prevención de la Universidad de Extremadura**, situado en BADAJÓZ: edificio del Antiguo Rectorado dentro del Campus Universitario telf: 924 28 93 72) y en CÁCERES, en la Facultad de Estudios Empresariales y Turismo, (telf: 927257037) en horario de **9:00 a 14:00**. **Se ruega llamar para cita previa.**

3.- 2 fotocopias del documento de afiliación correspondiente, en el Régimen General de la Seguridad Social, MUFACE o cualquier otra mutualidad.

4.- 1 fotografía tamaño carnet.

5.- Fotocopia, **debidamente compulsada** (el funcionario que compulsa debe acreditarse con nombres y apellidos), de la Titulación Académica Personal.

6.- Cartilla de Desempleo, si procede.

7.- Fotocopia del Libro de Familia, si procede.

DOCUMENTOS APORTADOS POR EL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS A CUMPLIMENTAR POR EL INTERESADO:

8.- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

9.- Boletín de Adhesión al Seguro de Vida o escrito de renuncia al mismo

10.- Impreso para la determinación de la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

11.- Impreso de recogida de datos administrativos y económicos.