

**UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

**Recomendaciones para la elaboración de  
la memoria de prácticas externas**

Guía para el alumno

BADAJOS  
2016

## **CONTENIDO DE LA GUÍA**

---

1. Introducción
2. Estructura y contenido
3. Extensión
4. Formato
5. Presentación
6. Tablas, figuras, gráficos e ilustraciones en el texto
7. Bibliografía
8. Plantilla

### **1. INTRODUCCIÓN**

---

La finalidad de esta guía es proporcionar a los alumnos de los títulos de Grado y Máster de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la Universidad de Extremadura un conjunto de recomendaciones para la elaboración de la memoria que deben presentar a finalizar sus prácticas externas.

Las prácticas externas se configuran como una actividad en la cual el alumno puede aplicar en una institución pública o privada las habilidades teórico-prácticas adquiridas a lo largo del correspondiente título. De este modo el alumno entra en contacto con la práctica profesional y puede conocer de cerca la realidad laboral de su potencial entorno de trabajo, contrastando y ampliando los conocimientos adquiridos.

La memoria de prácticas debe ser un documento que refleje las actividades realizadas. De forma general, el artículo 14 del RD 592/2014 establece la información básica que debe presentar la memoria.

## 2. ESTRUCTURA Y CONTENIDO

---

- La memoria de prácticas será un trabajo individual, original, que se ajustará a las siguientes pautas.
- La estructura de memoria de prácticas presentada a continuación es orientativa. En todo momento se seguirán las directrices del tutor académico.
- La memoria de prácticas constará de las siguientes partes:
  - Portada
  - Prólogo
  - Índice General
  - Lista de siglas y abreviaturas empleadas
  - Introducción
  - Descripción de las prácticas
  - Valoración de las prácticas
  - Conclusiones
  - Bibliografía
  - Apéndices

De forma detallada, se presenta a continuación el contenido de cada parte.

### ▪ **PORTADA.**

Contará con los siguientes elementos:

- Datos institucionales (Nombre de la Universidad y de la Facultad)
- Título (debe incluir el nombre de la institución en la que se han desarrollado las prácticas externas.
- Nombre completo del alumno autor de la Memoria
- Titulación académica
- Curso
- Período de prácticas
- Tutor externo o tutores externos. Se indicará el nombre de los tutores designados por el centro en el que se han realizado las prácticas, indicando el cargo de cada uno de ellos.
- Tutor académico
- Lugar y año de presentación

▪ **PRÓLOGO.**

Breve presentación de la memoria en la que se indicará:

- Objetivos que se pretendían alcanzar con las prácticas externas
- Razones por las que se eligió el centro de prácticas
- Metodología seguida por el alumno para la elaboración de la memoria.
- Agradecimientos a personas e instituciones.

▪ **ÍNDICE.**

Debe reflejar, de forma detallada, la estructura de la Memoria de prácticas.

▪ **ÍNDICE DE FIGURAS.**

Si en el texto de la memoria se incluyen figuras tales como fotografías, gráficos o elementos similares, se elaborará un índice de figuras, en el que consten los siguientes datos:

- Número de la figura
- Título de la figura
- Página

▪ **TABLA DE SIGLAS Y ABREVIATURAS.**

Si en el texto de la memoria se han utilizados siglas y abreviaturas, se incluirá una tabla en la que consten, en orden alfabético, los siguientes datos:

- Sigla o abreviatura
- Forma desarrollada de la sigla o abreviatura.

▪ **INTRODUCCIÓN.**

La introducción tiene como fin presentar el contexto en que se han desarrollado las prácticas. Se tratarán los siguientes aspectos:

- Descripción general del centro de prácticas (origen, evolución, funciones, estructura).
- Descripción general de los servicios donde se ha desarrollado el trabajo.
- Breve presentación de las partes que integran la memoria.

▪ **DESCRIPCIÓN DE LAS PRÁCTICAS.**

Descripción detallada de las actividades realizadas:

- Actividades desempeñadas. Relación y explicación de las actividades llevadas a cabo en el centro, de los puntos fuertes y también de los problemas y dudas planteados, así como el procedimiento seguido para su resolución, incorporando ejemplo, comentarios, valoraciones y aportaciones personales.  
En el caso de continuar con una labor ya iniciada por grupos de prácticas anteriores, se comentará el estado de la misma, y el punto en que se parte en esta ocasión.
- Análisis de la coincidencia de los conocimientos teóricos recibidos durante la carrera y de las prácticas realizadas. El análisis puede hacerse a partir de la valoración de la utilidad de las asignaturas cursadas para las actividades desempeñadas.
- Atención recibida por parte del centro de prácticas y valoración del asesoramiento recibido.

▪ **CONCLUSIONES.**

Valoración personal del programa de prácticas desarrollado en la institución y sugerencia de posibles mejoras.

▪ **BIBLIOGRAFÍA.**

Fuentes usadas para la elaboración de la memoria.

▪ **APÉNDICES Y GRÁFICOS.**

Como complemento al texto presentado pueden añadirse los apéndices que se estime apropiados, siempre que tengan una relación directa con las actividades desempeñadas.

Podrá presentarse en forma de apéndice cualquier otro material (textual, gráfico o audiovisual) que se estime procedente.

### 3. EXTENSIÓN

---

- La memoria de prácticas tendrá una extensión mínima de 3500 palabras.

## 4. FORMATO

- El trabajo se presentará con el siguiente formato:
  - ✓ **Tamaño de páginas:** A4. Este tamaño podrá variar para elementos concretos (tablas o figuras de dimensiones especiales).
  - ✓ **Alineación:** justificada
  - ✓ **Configuración de la página:**
    - Margen superior e inferior: 2,5 cm.
    - Margen derecho e izquierdo: 3 cm.
    - Margen izquierdo para encuadernación: 0,5 cm.
  - ✓ **Tipo de letra:** *times new roman*, 12 puntos (o equivalente: *arial*, *calibri*, *garamond* y fuentes similares).
  - ✓ **Intelineado del texto:** 1,5 líneas, 6 pt. entre párrafos
  - ✓ **Sangría:** en la primera línea en todos los párrafos
  - ✓ **Paginación.** La paginación de los elementos preliminares será diferente del resto del trabajo.
- Las recomendaciones apuntadas son de carácter general, los estilos de texto detallados se recogen en la siguiente tabla:

Tabla 1. Estilos de texto

Estilo	Tipo de letra	tamaño	tipo	Alineación	Sangría izquierda	Espaciado anterior	Espaciado posterior	Interlineado
Normal	Times	12	Normal	Justificada	Sí	12 pt.	12 pt	1,5
Título 1	Times	14	Negrita	Izquierda	No	36 pt.	12 pt.	1,5
Título 2	Times	13	Negrita	Izquierda	No	22 pt.	12 pt.	1,5
Título 3	Times	12	Negrita	Izquierda	No	22 pt.	12 pt.	1,5
Epígrafe	Times	12	Cursiva	Izquierda	No	18 pt.	12 pt.	1,5
Encabezado	Times	10	Cursiva	Izquierda	No	0 pt.	0 pt	Sencillo
Pie de página	Times	10	Normal	Justificada	No	6 pt.	6 pt.	Sencillo
Bibliografía	Times	11	Normal	Justificada	No	6 pt.	6 pt.	Sencillo

## 5. PRESENTACIÓN

---

- La memoria se entregará a través del campus virtual al tutor académico de la Facultad.

## 6. TABLAS, FIGURAS, GRÁFICOS E ILUSTRACIONES EN EL TEXTO

---

- Las tablas, figuras, gráficos y, en general, cualquier tipo de ilustraciones se presentarán acompañadas de una leyenda en la que se indique: el número de figura, el título y la fuente usada. Por ejemplo:

**Fig. 1.** *Organigrama de...* (Fuente: elaboración propia).

- En el caso de las tablas la leyenda se situará en la parte superior. En el caso de las figuras la leyenda se situará en la parte inferior.

## 7. BIBLIOGRAFÍA

---

- Las referencias bibliográficas de la bibliografía final pueden ser ordenadas alfabéticamente en una sola secuencia o pueden ser clasificadas por tipos de recursos y fuentes de información.
- Para la elaboración de las referencias bibliográficas se recomienda utilizar la siguiente norma: Norma UNE-ISO 690:2013. *Información y documentación. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información*. Madrid: AENOR, 2013. Esta norma contiene recomendaciones para la elaboración de las referencias de los siguientes tipos de fuentes:
  - Libros impresos y publicaciones monográficas similares
  - Libros electrónicos y publicaciones monográficas en línea
  - Contribuciones dentro de publicaciones monográficas impresas
  - Contribuciones dentro de publicaciones monográficas en línea
  - Publicaciones seriadas impresas
  - Publicaciones seriadas en línea
  - Contribuciones dentro de publicaciones seriadas en línea
  - Sitios web completos
  - Contribuciones concretas o partes de un sitio web
  - Mensajes electrónicos
  - Software

- Películas, vídeos y emisiones de televisión
  - Obras gráficas
  - Mapas
  - Grabaciones sonoras
  - Partituras musicales
  - Patentes
- 
- Dependiendo del modo empleado para citar la bibliografía en el texto, las referencias pueden ser adaptadas al sistema APA.
  - Se presenta, a continuación, una relación de ejemplos de referencias bibliográficas (todas ellas, excepto la primera, han sido extraídas de la norma UNE-ISO 690:2013)
- 
- ✓ **Libros impresos y monografías similares**  
VARGAS LLOSA, Mario. *El sueño del celta*. 2ª ed. Madrid: Alfaguara, Santillana, 2010.
  - ✓ **Libros electrónicos y publicaciones monográficas en línea**  
BAUM, L. Frank. *The Wonderful Land of Oz* [en línea]. Etext no. 17426. Read by Roy TRUMBULL. Project Gutenberg, 2005 [consulta: 2 abril 2006]. Formato MP3, 4.08 MB. Disponible en <http://www.gutenberg.org/files/17426/17426-mp3/17426-mp-3-chap10.mp3>.
  - ✓ **Contribuciones en publicaciones monográficas**  
SMITH, C. Problems of information studies in history. En: S. STONE, ed. *Humanities information research*. Sheffield: CRUS, 1980, pp. 27-30
  - ✓ **Artículos de revistas (referencias en publicaciones seriadas impresas)**  
STIEG, M.F. The information needs of historians. *College and Research Libraries*. 1981, 42 (6), 549-560. ISSN 0010-0870.
  - ✓ **Artículos de revistas electrónicas (referencias en publicaciones seriadas en línea)**  
STRINGER, John A., et al. Reduction of RF-induced sample heating with a scroll coil resonator structure for solid-state NMR probes. *Journal of Magnetic Resonance* [en línea]. Elsevier. March 2005, vol. 173 (1), 40-48 [consulta: 18 julio 2006]. Disponible en: doi:10.1016/j.jmr.2004.11.015
  - ✓ **Sitios web**  
*Words Without Borders: the online magazine for international literature*. PEN American Center, © 2005 [Consulta: 12 julio 2006]. Disponible en: <http://www.wordswithoutborders.org>.
  - ✓ **Películas, vídeos y emisiones de televisión**  
*The last command* [película muda]. Directed by Josef VVON STERNBERG. Paramount Pictures, 1928. London: distributed in the UK by Universal International Pictures (UK)

## 8. PLANTILLA

---

- Para facilitar la elaboración de la memoria puede ser utilizada la plantilla diseñada al efecto.