

[\[Anterior\]](#)[\[Índice\]](#)[\[Siguiente\]](#)

Evolución y organización de los archivos históricos

Identificación y características de la asignatura

Denominación	Evolución y organización de los archivos históricos		Código	108968
Créditos (T+P)	3 teóricos + 3 prácticos: 6			
Titulación	Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación			
Centro	Facultad de Biblioteconomía y Documentación			
Curso		Temporalidad	1er. cuatr.	
Carácter	Optativa			
Descriptor (BOE)				
Profesor/es	Francisco Luis Rico Callado <ul style="list-style-type: none"> • Despacho: 107 • Correo-e: franciscorico@unex.es • Página web: • Tutorías: 			
Área de conocimiento	Ciencias y técnicas historiográficas			
Departamento	Historia			

Objetivos y/o competencias

OBJETIVOS GENERALES.

1. Conocer el patrimonio histórico documental. En especial el patrimonio de los archivos extremeños.
2. Introducir al alumno a la aplicación de la Diplomática e la gestión documental y el trabajo archivístico.
3. Relacionar la realidad documental de los archivos históricos con las instituciones productoras que los generaron.
4. Comprender la relación existente entre el documento y la institución que lo emana. Principio de procedencia
5. Conocer la génesis y organización de los archivos españoles.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Comprensión de la formación del Estado Moderno: la Cancillería y su estructura. Normas de expedición

de documentos.

2. Significado del Sistema polisinodial. Las reformas administrativas en la Época Moderna y su influencia en la evolución del documento y la organización archivística española. Con especial hincapié en el caso de la Corona de Castilla.

3. Comprensión del sistema de administración de justicia en el Antiguo Régimen. A través de sus instituciones básicas. Atendiendo a la documentación judicial y sus características básicas.

3. Conocimiento del origen y características de la documentación de los archivos municipales.

4. Conocer la organización archivística de la Iglesia Española: sus archivos, así como los tipos de documento que podemos encontrar en ellos.

5. Los Archivos Privados: proceso de formación y organización. Los archivos nobiliarios.

Temas y contenidos

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.

1. El Archivo Histórico. Objetivos y funciones de los archivos Históricos.

A. Las edades del documento archivístico. Los expurgos y las transferencias archivísticas.

B. La memoria histórica y las funciones de los archivos y de los archiveros.

2. Los archivos a lo largo de la historia: nociones básicas. La configuración de la red de archivos en España desde el punto de vista de la Historia y de la legislación estatal.

3. Los grandes archivos históricos nacionales: historia, evolución y fondos:

A. El Archivo de Simancas.

B. El Archivo Histórico Nacional.

C. Archivo General de Indias.

D. Archivo de la Corona de Aragón.

3. El documento desde el punto de vista de la Diplomática.

A. Génesis documental. Caracteres intrínsecos y extrínsecos de los documentos.

B. La tradición documental.

4. La documentación administrativa en la Edad Media y en la Edad Moderna.

A. La Cancillería Real como oficina productora de documentos: Principales tipos de documentos.

B. Los Consejos y otras instituciones de la Monarquía.

5. La administración de justicia en la época Moderna. Principales tipos documentales.

A. Los archivos histórico-regionales: Archivo de la Real Chancillería de Valladolid, Archivo de la Real Chancillería de Granada y otros.

6. Los archivos Históricos Provinciales: orígenes, organización, principales tipos de fondos.

A. Los archivos históricos de Protocolos: caracteres del documento notarial. Tipologías básicas.

7. La administración local: Estructura de los concejos o ayuntamientos a lo largo de su historia.

A. Los fondos históricos de los archivos municipales. Principales tipos documentales.

8. Los archivos eclesiásticos.

A. Nociones básicas de organización institucional y administrativa eclesiástica.

B. Organización archivística de la Iglesia: tipos de archivo y sus fondos.

9. Los archivos familiares

A. Problemática y concepto.

B. Los archivos nobiliarios. Fondos y tipologías documentales.

Criterios de evaluación

El examen se evaluará siguiendo los criterios siguientes:

- Se planteará una pregunta teórica a desarrollar. Se valorará en la respuesta del alumno: que se ajuste a lo planteado, relacione diferentes aspectos de la asignatura y use la documentación y la bibliografía facilitada por el profesor. Esta parte del examen se valorará con 5 puntos.

- Una pregunta práctica que consistirá en un análisis diplomático de un documento. Para ello se seguirán los contenidos impartidos en las clases teóricas, así como en la parte práctica de la asignatura. Esta parte del examen se valorará con 5 puntos.

Se propondrá a los alumnos un trabajo práctico con documentación histórica procedente de archivos extremeños. Este trabajo tendrá un carácter voluntario y se valorará con un máximo de cuatro puntos de la nota global de la asignatura.

El alumno deberá realizar un análisis diplomático y establecer la tipología documental de varios documentos antiguos.

Se valorará en este trabajo: la calidad del análisis siguiendo las pautas indicadas por el profesor, el número de documentos. La consulta de formularios y de bibliografía sobre la emanación de los documentos analizados, relacionándolos con la institución o personas intervinientes.

Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

- CRESPO NOGUERIA, Carmen: Archivo Histórico Nacional : guía. Madrid, 1989.
- GAN GIMÉNEZ, P.: La Real Chancillería de Granada y su Reino (1505.1834).
- GIL MERINO, A.: Archivo Histórico del Reino de Galicia: Guía del INvestigador. Madrid, 1976.
- Instrucción para el gobierno del Archivo de Simancas: Estudio de José Luis Rodríguez.
- LAPRESA MOLINA, E.: El Archivo de la Real Chancillería de Granada: Guía descriptiva. En *Crónica Nova*, III (1969) pp. 39-53.
- LORENZO CADARSO, Pedro Luis: Lecciones de archivística general y documentación del patrimonio histórico. Badajoz, 2006.
- MARTÍN POSTIGO, M^a Soterránea: El Archivo de la Real Chancillería de Valladolid. Valladolid, 1979.
- PEÑA CÁMARA, Jose de la: Guía del A.G.I. de Sevilla. Madrid, 1956.
- PLANES I ALBETS, Ramón: L'Arxiu de la Corona d'Aragó: Un nou perfil per a l'Arxiu Reial de Barcelona. Barcelona, 2003.
- PLAZA BORES, Ángel: Archivo General de Simancas: Guía del investigador. Madrid, 1992.
- RODRÍGUEZ DE DIEGO, Jose Luis: Los Archivos de la Administración Central desde el s. XV al XX. En *IRARGI*, (1989) n^o II, pp. 37-101.
- RUÍZ RODRÍGUEZ, A.: Manual de Archivística. Madrid, 1995.

Archivos Históricos de Protocolos y Archivos Históricos Provinciales.

- Monográfico sobre los Archivos Históricos Provincia en el Boletín de ANABAD, XXXII (1982) nº 1-2.
- BONO HUERTA, Jose., Los Archivos Notariales. Sevilla, 1985.
- GALLEGO DOMÍNGUEZ LÓPEZ GÓMEZ.: Clasificación de fondos de los Archivos Histórico. Madrid, 1980.

Archivos Municipales.

- GARCÍA RUIPÉREZ, y FERNANDO HIDALGO: Los archivos municipales en España durante el Antiguo Régimen. Cuenca, 1999.
- PINO REBOLLEDO, Fernando.: Tipología de los documentos municipales (s XII-XVII). Valladolid: Universidad, 1991.
- SANZ FUENTES, M^a Jose., Tipología documental de la Baja Edad Media castellana: documentación concejil en Idem: Archivística: Estudios básicos. Sevilla, 1981.

Archivos Eclesiásticos y familiares.

- GALLEGO, Olga., Manual de archivos familiares. Madrid: ANABAD, 1993 (Col. Manuales).
- RUBIO MERINO, Pedro.: Archivística eclesiástica: nociones básicas. Sevilla, 1999.

[\[Anterior\]](#)

[\[Índice\]](#)

[\[Siguiete\]](#)

Estudios de usuarios y
necesidades de información

[\[Biblioteconomía\]](#)

Fuentes de información
especializadas: ciencia y
tecnología