

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2008-2009

Identificación y características de la asignatura			
Denominación	Documentación Informativa	Código	101420
Créditos (T+P)	3t + 3p		
Titulación	Licenciatura Comunicación Audiovisual		
Centro	Facultad de Biblioteconomía y Documentación		
Curso	2º Curso	Temporalidad	2º Cuatrimestre
Carácter	Troncal		
Descriptor (BOE)	Estudio y análisis de los sistemas de documentación utilizados en los medios de comunicación		
Profesor/es	Nombre	M ^a Victoria Nuño Moral	
	Despacho	Decanato y Despacho 208	
	Correo-e	mvnunmor@alcazaba.unex.es	
	Página web		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			

Objetivos y/o competencias

La asignatura tiene como finalidad enseñar al alumno de Comunicación Audiovisual cuál es el trabajo desarrollado por parte de los centros de documentación ubicados en las diferentes empresas informativas. Teniendo en cuenta que es la única asignatura troncal que cursarán todos los estudiantes de esta Licenciatura en relación con la gestión documental de los diferentes recursos que van a manejar para el desarrollo de su ejercicio profesional, se proporciona una visión global de la asignatura así como el marco contextual y sus relaciones interdisciplinarias.

Por otro lado, se pretende ofrecer una panorámica general de las aportaciones de la Documentación a la constitución del patrimonio informativo vigente en los distintos centros de documentación de los medios de comunicación, con especial hincapié en los servicios audiovisuales.

Los objetivos establecidos en la presente asignatura suponen la adquisición, por parte del alumnado, de las siguientes competencias y habilidades:

- Presentación conceptual de las Ciencias de la Documentación encuadrando la actividad documental en el marco de las Ciencias de la Comunicación.
- Capacitar al alumno para el uso de fuentes o recursos informativos de cualquier índole.
- Enseñar a transformar las necesidades de información en formulaciones de búsqueda.
- Mostrar las técnicas, metodologías y planificaciones adoptadas por parte de los medios de comunicación en la gestión de toda su tipología (documentación escrita, fotoperiodística, publicitaria, sonora, audiovisual y multimedia).
- Contextualizar la gestión documental en el marco de la nueva Sociedad de la Información, introduciendo al alumno en las nuevas tecnologías de procesamiento automatizado.

Temas y contenidos

(especificar prácticas, teoría y seminarios, en su caso)

UNIDAD DIDÁCTICA I. Fundamentos de Información y Documentación

Tema 1. Concepto de Documentación. Incidencia de la Documentación en el ámbito informativo.

Tema 2. Concepto de Documento. Elementos, características y tipología.

Tema 3. Definición, características, principios y funciones de la Documentación Informativa.

Tema 4. El proceso informativo-documental en las empresas informativas.

Tema 5. Servicios y Fuentes de información. Tipología de fuentes. Búsqueda y recuperación de información.

UNIDAD DIDÁCTICA II. Documentación en medios de comunicación

Tema 6. Gestión de la Documentación Escrita. Análisis documental de textos periodísticos.

Tema 7. Gestión de la Documentación Fotoperiodística. Análisis documental de fotografías de prensa.

Tema 8. Gestión de la Documentación Sonora. Análisis documental de programas e Informativos radiofónicos.

Tema 9. Gestión de la Documentación Audiovisual. Análisis documental de programas e Informativos televisivos. Análisis documental de películas cinematográficas.

Tema 10. Gestión de la Documentación Publicitaria. Análisis documental de anuncios.

A lo largo del cuatrimestre las clases serán de dos tipos: exposiciones teóricas donde se llevará a cabo la explicación de los diferentes aspectos reflejados en el programa que se complementarán con la visualización de diferentes materiales relacionados con los temas expuestos.

También se desarrollarán clases prácticas con la finalidad de preparar al alumno para el ejercicio profesional del análisis documental en este terreno específico. Las prácticas de la asignatura se centran principalmente en la segunda Unidad Didáctica del presente temario y se realizarán tanto en el aula de teoría como en las salas de informática.

Criterios de evaluación

El examen constará de una prueba teórica y otra práctica.

Durante el curso, el alumno tendrá que elaborar un conjunto de supuestos prácticos que supondrán el 20% de la nota (hasta 2 puntos). En este caso, la prueba escrita que se realice al final del cuatrimestre representará el 80% de la nota final. Se considerará que dichos ejercicios están aprobados obteniendo como mínimo 1 punto. Para poder sumar la puntuación obtenida durante el cuatrimestre en la parte práctica (hasta 2 puntos) será requisito imprescindible aprobar el examen escrito (mínimo 4 puntos sobre 8).

Aquellos alumnos que no superen los ejercicios prácticos o no los lleven a cabo en el horario de clase previsto para tal fin, realizarán una única prueba final con una parte práctica y otra teórica que supondrá el 20% y 80% de la calificación final respectivamente. Para aprobar la asignatura es necesario superar ambas partes: el examen práctico (mínimo 1 punto sobre 2) y la prueba teórica (mínimo 4 puntos sobre 8).

Bibliografía

- Galdón, Gabriel (coord.). Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona: Ariel, 2002.
- Giménez, Elea. Manual de documentación para comunicadores. Pamplona: Eunsa, 2004.
- López Yepes, José (coord.). Manual de Ciencias de la Documentación.

Madrid: Pirámide, 2006.

- Moreiro, José A. (coord.). Manual de documentación informativa. Madrid: Cátedra, 2000

Tutorías		
	Horario	Lugar
Lunes	11:00 h. a 13:00 h.	Decanato
Martes	11.00 h. 13:00 h.	Decanato
Miércoles	11:00 h. a 13:00 h.	Decanato
Jueves		
Viernes		

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2008-2009

Identificación y características de la asignatura			
Denominación	Documentación Informativa	Código	101420
Créditos (T+P)	3t + 3p		
Titulación	Licenciatura Documentación		
Centro	Facultad de Biblioteconomía y Documentación		
Curso	2º Curso	Temporalidad	2º Cuatrimestre
Carácter	Optativa		
Descriptorios (BOE)	Estudio y análisis de los sistemas de documentación utilizados en los medios de comunicación		
Profesor/es	Nombre	M ^a Victoria Nuño Moral	
	Despacho	Decanato y Despacho 208	
	Correo-e	mvnunmor@alcazaba.unex.es	
	Página web		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			

Objetivos y/o competencias

La asignatura tiene como finalidad mostrar y contextualizar el trabajo desarrollado en los centros de documentación de los medios de comunicación. Se explicarán los aspectos generales y las características de dichos centros haciendo especial hincapié en la labor desarrollada por parte de los centros de documentación escrita, fotográfica y sonora. Como complemento se dedicará un tema a la gestión de la publicidad dada la importancia vigente en cualquier empresa informativa. El ámbito específico del material audiovisual, esto es, los centros de documentación cinematográficos y de televisión, se analizarán en la asignatura "**Documentación Audiovisual**", ofertada igualmente con carácter optativo dentro de los mismos planes de estudio y que supone un complemento fundamental de la presente asignatura con objeto de que el alumno tenga una visión global de la labor documental desarrollada en las diferentes empresas de carácter informativo.

Los objetivos establecidos en la presente asignatura suponen la adquisición, por parte del alumnado, de las siguientes competencias y habilidades:

- Descubrir la importancia de la labor documental para la profesión periodística.
- Conocer los métodos de trabajo para la gestión y recuperación de los documentos escritos, fotográficos, sonoros y publicitarios.
- Conocimiento y manejo de las fuentes de información existentes para el desarrollo de la labor informativa.
- Destreza en el manejo de recursos informáticos imprescindibles para el trabajo documental e informativo.

Temas y contenidos

(especificar prácticas, teoría y seminarios, en su caso)

Tema 1. Conceptualización de la Documentación Informativa (DI).

Tema 2. Evolución histórica, características y funciones de la DI.

Tema 3. Fuentes de información en medios de comunicación.

Tema 4. Internet como medio y fuente de información.

Tema 5. Gestión documental de recursos escritos.

Tema 6. Gestión documental de recursos fotográficos.

Tema 7. Gestión documental de recursos sonoros.

Tema 8. Gestión documental de recursos publicitarios.

A lo largo del cuatrimestre las clases serán de dos tipos: exposiciones teóricas donde se llevará a cabo la explicación de los diferentes aspectos reflejados en el programa que se complementarán con la visualización de diferentes materiales relacionados con los temas expuestos.

También se desarrollarán clases prácticas con la finalidad de preparar al alumno para el ejercicio profesional del análisis documental en este terreno específico. Las prácticas de la asignatura se centran principalmente entre los temas 3 y 8 del presente programa y se realizarán tanto en el aula de teoría como en las salas de informática.

Criterios de evaluación

La evaluación final de la asignatura se fundamentará en:

- Parte práctica: ejercicios realizados durante el cuatrimestre en el horario de clase previsto. Supondrá el 50% de la nota final.
- Parte teórica: examen escrito que se realizará al final del cuatrimestre. Supondrá el 50% de la nota final.

Para aprobar la asignatura habrá que obtener un mínimo de 2.5 puntos en cada parte.

Bibliografía

- Guía de Internet para periodistas. Madrid: CINDOC, 2003
- Marcos Recio, J.; García Jiménez, A.; Nuño Moral, M^a V. Gestión de la documentación en la Publicidad y en las Relaciones Públicas.
- Moreiro, José A. (coord.). Manual de documentación informativa. Madrid: Cátedra, 2000
- Nuño Moral, M^a Victoria. La documentación en el medio radiofónico. Madrid: Síntesis, 2007.
- Valle Gastaminza, Félix del. Manual de documentación fotográfica. Madrid: Síntesis, 1999.

Tutorías

Tutorías		
	Horario	Lugar
Lunes	11:00 h. a 13:00 h.	Decanato
Martes	11.00 h. 13:00 h.	Decanato
Miércoles	11:00 h. a 13:00 h.	Decanato
Jueves		
Viernes		

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2008-2009

Identificación y características de la asignatura			
Denominación	Documentación Audiovisual	Código	107982
Créditos (T+P)	3t + 3p		
Titulación	Licenciatura Documentación		
Centro	Facultad de Biblioteconomía y Documentación		
Curso	2º Curso	Temporalidad	2º Cuatrimestre
Carácter	Optativa		
Descriptor (BOE)	Estudio y análisis de los sistemas documentales de imagen audiovisuales, icónicos e hipermedia. Sus códigos formales y su tratamiento técnico.		
Profesor/es	Nombre	M ^a Victoria Nuño Moral	
	Despacho	Decanato y Despacho 208	
	Correo-e	mvnunmor@alcazaba.unex.es	
	Página web		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			

Objetivos y/o competencias

La asignatura tiene como finalidad mostrar y contextualizar el trabajo desarrollado en los centros de documentación de los medios de comunicación, centrándose de manera particular en el ámbito audiovisual. Por tanto, supone un complemento a la asignatura optativa ofertada en estos mismos planes de estudio denominada "**Documentación Informativa**".

Por este motivo, se centra en los dos pilares básicos que sustentan el material audiovisual:

1. La documentación televisiva.
2. La documentación cinematográfica

Los objetivos establecidos en la presente asignatura suponen la adquisición, por parte del alumnado, de las siguientes competencias y habilidades:

- Ofrecer una panorámica general de las aportaciones de la documentación a la constitución del patrimonio audiovisual.
- Adquirir los fundamentos relativos a la tipología y características de la documentación audiovisual.
- Conocer la evolución, características y tipologías de recursos audiovisuales con el objeto de obtener un conocimiento de las estructuras de los mensajes de esta índole.
- Revisar los criterios metodológicos necesarios para el tratamiento y representación de documentos en los archivos cinematográficos y televisivos.
- Trabajar con las herramientas e instrumentos básicos de los centros de documentación audiovisuales.

Temas y contenidos

(especificar prácticas, teoría y seminarios, en su caso)

Tema 1. Conceptualización de la Documentación Audiovisual. Fundamentos y perspectiva histórica.

Tema 2. El documento y el mensaje audiovisual. Tipologías.

Tema 3. Centros de documentación audiovisuales. Organización y funciones.

Tema 4. Gestión de documentos audiovisuales. Selección y análisis.

Tema 5. Análisis documental de materiales en televisión.

Tema 6. Análisis documental de material cinematográfico.

A lo largo del cuatrimestre las clases serán de dos tipos: exposiciones teóricas donde se llevará a cabo la explicación de los diferentes aspectos reflejados en el programa que se complementarán con la visualización de diferentes materiales relacionados con los temas expuestos.

También se desarrollarán clases prácticas con la finalidad de preparar al alumno para el ejercicio profesional del análisis documental en este terreno específico. Las prácticas de la asignatura se centran principalmente entre los temas 3 y 6 del presente programa y se realizarán tanto en el aula de teoría como en las salas de informática.

Criterios de evaluación

La evaluación final de la signatura se basará en dos partes:

- Examen teórico que se realizará al final del cuatrimestre y supondrá el 80% de la nota final.
- El 20% restante se obtendrá a lo largo del cuatrimestre, mediante los ejercicios prácticos que se realicen en el horario de clase previsto para tal fin.

Para aprobar la asignatura habrá que obtener un mínimo de 4 puntos sobre 8 en el examen teórico y 1 punto sobre 2 en los ejercicios prácticos.

Bibliografía

- Caldera Serrano, J.; Nuño Moral, M^a V. Diseño de una base de datos de imágenes para televisión. Gijón: Trea, 2004.
- Giménez Mayo, M. Documentación audiovisual de televisión. Gijón: Trea, 2007.
- López Hernández, A. Introducción a la documentación audiovisual. Sevilla: S&C Ediciones, 2003.

Tutorías

Tutorías		
	Horario	Lugar
Lunes	11:00 h. a 13:00 h.	Decanato
Martes	11.00 h. 13:00 h.	Decanato
Miércoles	11:00 h. a 13:00 h.	Decanato
Jueves		
Viernes		