

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2008-2009

Identificación y características de la asignatura			
Denominación	Mantenimiento de catálogos Automatizados. Control de autoridades	Código	
Créditos (T+P)	6 (1t+5p)		
Titulación	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Biblioteconomía y Documentación		
Curso		Temporalidad	1er Cuatrimestre
Carácter	Optativa de licenciatura		
Descriptor (BOE)	Catalogación en línea / Control de autoridades y duplicados		
Profesor/es	Nombre	M ^a del Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres	
	Despacho	3.05	
	Correo-e	portego@alcazaba.unex.es	
	Página web		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			

Objetivos y/o competencias

1. Analizar los conceptos básicos de la catalogación automatizada y el control de autoridades
2. Describir la importancia del control de autoridades como base de mantenimiento de los catálogos automatizados
3. Presentar la normativa para la redacción del fichero de autoridades y su aplicación práctica
4. Analizar los métodos existentes destinados a la consecución de la coherencia en los catálogos automatizados y su aplicación práctica
5. Práctica de detección de los errores más frecuentes en los catálogos automatizados y corrección de los mismos
6. Destacar la importancia del control de calidad de las bases de datos bibliográficas

Temas y contenidos

(especificar prácticas, teoría y seminarios, en su caso)

I CONTROL DE AUTORIDADES

Tema 1.

El control de autoridades como medio de mantenimiento de catálogos automatizados

Definición. Necesidad del control de autoridades. Delimitación conceptual y problemas terminológicos.

Tema 2

Situación actual del control de autoridades

Los programas internacionales en materia de control de autoridades: las GARR (*Guidelines for Authority Records and Reference*) y las GSARE (*Guidelines for Subject Authority and Referente Entries*). El control de autoridades en España. El control de autoridades en otros países.

Tema 3

El fichero de autoridades de nombres propios (GARR)

Tipos de entradas en el fichero de autoridades de nombres propios. Los registros de autoridad. Los registros de referencia. Las entradas combinadas. Los registros y asientos explicativos generales.

Tema 4

El fichero de autoridades de materias (GSARE)

Tipos de registros en el fichero de autoridades de materia. Los registros de autoridad de materia. Los registros de referencia específica. Los registros de referencia general.

Tema 5

La automatización del control de autoridades

Sistemas automatizados de control de autoridades. El formato MARC para autoridades

II CATÁLOGOS AUTOMATIZADOS Y LA CATALOGACIÓN EN LÍNEA

Tema 6

Catálogos automatizados: conceptos generales

Definición. Problemas terminológicos. Cambios en el acceso a la información

Tema 7

Catalogación retrospectiva y derivada

Definición. Evolución histórica y situación actual. Métodos de retroconversión

Tema 8

Catalogación cooperativa

Ventajas e inconvenientes de la catalogación cooperativa. Registros duplicados. Causas de la duplicación de registros. Métodos de identificación y control de registros duplicados

Tema 9

El control de calidad en las bases de datos bibliográficas

Desarrollo y evolución de la calidad en las bases de datos. Indicadores de calidad

Criterios de evaluación

La evaluación consistirá en:

- un examen de carácter teórico-práctico de cuatro horas de duración:

El examen teórico consistirá en el desarrollo por escrito de dos preguntas (1 hora).

El examen práctico, en la elaboración de dos entradas de *autoridad* (*una de nombre propio y otra de nombre común*), y de una de ellas, a elección del alumno, realizar el juego completo de entradas: entradas de referencia y, si conviene, entrada general explicativa

-O bien, para los alumnos que hayan asistido a las clases, en la entrega de un trabajo práctico con 12 ejemplos de registros de autoridad: 3 de nombres propios de personas; 3 de nombres propios de entidades; 3 de títulos uniformes y, en último lugar, 3 de nombres comunes. Todos los nombres serán a elección del alumno

Bibliografía

1. Normas

DIRECTRICES para los registros de autoridad y referencia. 2ª ed. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 2004

DIRECTRICES para los registros de autoridad y referencia de materia. Madrid: ANABAD; Arco Libros 1995

FORMATO IBERMARC para registros de autoridad. Madrid: Biblioteca Nacional, 1999

GUIDELINES for Authority Records and References. München: Saur, 2001

GUIDELINES for Subject Authority and Reference Entries. Manchen: Saur, 1993

2. Fuentes para la normalización de los encabezamientos de autoridad

ANGLO-AMERICAN Cataloguing Rule. Chicago: American Library Association, 1998

AFRICAN legislative and ministerial bodies: list of uniform headings for higher legislative and ministerial bodies in African countries. London: IFLA, 1980

ANONYMOUS classics: a list of uniform headings of european literatures. London: IFLA, 1978

ENCABEZAMIENTOS de materia: normativa para su redacción. Madrid: Biblioteca Nacional, 1991

LIST of uniform headings for higher legislative and ministerial bodies in Europe and countries. London: IFLA, 1979

LIST of uniform titles for liturgical works of the Latin rites of the Catholic Church. London: IFLA, 1981

NAMES of persons: national usages for entry in catalogues. London: IFLA, 1977

NAMES of states: an authority list of language form for cataloguing entries. London: IFLA, 1981

REGLAS de Catalogación. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 2006

SRUCTURES of corporate name headings [en línea]. <<<http://ifla.org/VII/s13/scatn/final2000.htm>>>

SUPPLEMENT to names of persons: national usages for entry in catalogues. London: IFLA, 1980

3. Bibliografía básica

BEAUDIQUEZ, Marcelle; **BOURDON**, Françoise. *Management and use of names authority files. Personal names, corporate bodies and uniform titles: evaluation and prospects*. München [etc.]: K.G. Saur, 1991.

BURGER, Robert H. *Authority work: the creation, use, maintenance and evaluation of authority Records and Files*. Littleton: Libraries Unlimited, Inc., 1985

FRÍAS, José Antonio. "El control de autoridades y el acceso a la información". En: *Catalogación de documentos: teoría y práctica*. Madrid: Síntesis, 1994. Pp. 432-477.

JIMÉNEZ PELAYO, Jesús; **GARCÍA BLANCO**, Rosa. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: Trea, D.L. 2002

UNIMARC/AUTORIDADES: *formato MARC universal para registros de autoridad, versão provisória*. Lisboa: Biblioteca Nacional, 1989

UNIMARC/AUTORIDADES: *formato MARC universal para registros de autoridade, versão provisória*. Lisboa: Biblioteca Nacional, 1989

USMARC *format for authority data*. Washington, 1988

Tutorías		
	Horario	Lugar
Lunes		Facultad de Biblioteconomía y Documentación Despacho: nº 305
Martes		Facultad de Biblioteconomía y Documentación Despacho: nº 305
Miércoles		Facultad de Biblioteconomía y Documentación Despacho: nº 305
Jueves		
Viernes		