

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

### Curso académico 2008/2009

Identificación y características de la asignatura			
Denominación	Planificación y evaluación de sistemas de información y documentación	código	104400
Créditos (T+P)	6 (3t+3p)		
Titulación	Licenciatura en Documentación		
Centro	Facultad de Biblioteconomía y Documentación		
Curso	2º	Temporalización	2º cuatrimestre
Carácter	Troncal		
Descriptor (BOE)	Planificación y evaluación de recursos informativos a partir de las características sociales de una determinada área y de las necesidades detectadas.		
Profesor/es	Nombre	Julián Rodríguez Pardo	
	Despacho	302	
	Correo-e		
	Página web		
Área de conocimiento			
Departamento			
Profesor coordinador (si hay más de uno)			

### Objetivos y/o competencias

El objetivo fundamental de esta asignatura consiste en aportar conocimiento acerca de los principios teóricos y metodológicos de la planificación y evaluación de sistemas, centros y unidades de información. Igualmente, dotar al alumno de la capacidad de aplicar técnicas de planificación y gestión de proyectos, de diagnóstico y evaluación, así como obtener, tratar e interpretar datos obtenidos del entorno. Finalmente, capacitar al alumno para la resolución de problemas y la toma de decisiones y motivarle hacia la cultura de la calidad.

## **Temas y contenidos**

(especificar prácticas, teoría y seminarios)

### Temario

1. Introducción. Concepto de planificación. Consideraciones acerca de abordar un proceso planificador. El ciclo de la planificación. Etapas. Factores que contribuyen al éxito o fracaso de su aplicación y desarrollo.
2. Análisis de la situación actual. Técnicas y metodología para el análisis del entorno externo. Técnicas y metodología para el análisis del entorno interno. Estudio de las necesidades de información de los usuarios.
3. Planificación. Planificación estratégica. Planificación operativa.
4. Evaluación. Concepto y problemas de la evaluación. Métodos, técnicas e indicadores de evaluación. Control permanente de calidad.

### Práctica

A lo largo del curso se realizará un trabajo, con carácter obligatorio, consistente en el análisis, planificación y evaluación de una unidad de información elegida por el alumno.

## **Criterios de evaluación**

Para la evaluación de la asignatura se tendrá en cuenta el trabajo realizado a lo largo del curso y un examen escrito de conocimientos, para cuya evaluación será imprescindible responder a todas las preguntas.

## **Bibliografía**

McClure, C.R. et al. Manual de planificación de bibliotecas: sistemas y procedimientos. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991.

Claves para el éxito: indicadores de rendimiento para bibliotecas públicas. Barcelona: Eumo, 1995.

Sutton, B. Public Library planning: case studies for management. Westport (CT): Greenwood Press, 1995.

Bryson, J. Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992.

Cagnoli, R. Administración de bibliotecas: planeamiento y control. Buenos Aires: EB, 1996.

Fuentes Romero, J.J. Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información. Gijón: Trea, 1999.

Mintzberg, H. La estructuración de las organizaciones. Barcelona: Ariel, 1998.

Díez Carrera, C. Administración de unidades de información. Gijón: Trea, 2003.

Lozano Díaz, Roser. La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizandolos personas. Gijón: Trea, 2006.

Fuentes Romero, J.J. Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y

centros de información. Gijón: Trea, 2007.

### **Horario de tutorías**