

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL

**Curso académico: 2013-2014**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500345		Créditos ECTS 6
Denominación	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS DE COMUNICACIÓN Y EN UNIDADES INFORMATIVAS		
Denominación en Inglés	MANAGEMENT AND ADMINISTRATION IN MASS MEDIA COMPANIES AND NEWS UNITS		
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		
Semestre	2º	CARÁCTER	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M <sup>a</sup> Victoria Carrillo Durán	202	vicduran@unex.es	
Área de conocimiento	Comunicación Audiovisual y Publicidad		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias/Objetivos			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer qué es la empresa desde el punto de vista de su gestión y administración y comprender su importancia en la sociedad.</li> <li>2. Conocer el papel del empresario en el desarrollo empresarial.</li> <li>3. Comprender la importancia e influencia del entorno en la determinación de las decisiones y estrategias empresariales.</li> <li>4. Adquirir la capacidad necesaria para encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones.</li> <li>5. Desarrollar una visión socio-técnica de las organizaciones que enfatice la figura de los recursos humanos.</li> <li>6. Utilizar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes</li> </ol>			
Competencias específicas de la asignatura			
- (C2) Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y gestión de sistemas, unidades y organizaciones.			
Competencias profesionales			
- (C12) Capacidad de aplicar y valorar las formas y técnicas de planificación, organización y gestión de sistemas, unidades y organizaciones.			
- (C11) Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing a los sistemas, unidades y organizaciones.			
Instrumentales			

- (C18) Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de tareas.
- (C22) Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

**Personales**

- (C23) Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- (C24) Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.
- (C25) Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- (C26) Compromiso ético en las relaciones con los subsistemas de las organizaciones

**Competencias transversales generales**

- (C27) Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- (C28) Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- (C29) Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.
- (C30) Capacidad de dirección y liderazgo.

**Competencias transversales específicas**

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de razonamiento.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de resolución de problemas.
- Habilidad para el trabajo autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Esta asignatura describe los aspectos básicos de la gestión y administración de empresas partiendo de los conceptos de empresa y empresario. La empresa se concibe como un sistema formado por elementos que interactúan dinámicamente y que se orientan para obtener unos objetivos definidos. Además, la empresa está formada por diferentes subsistemas que desarrollan funciones específicas en la organización empresarial.

Se pretende que el alumno se acerque al mundo de la empresa y que conozca de forma introductoria el contexto de las organizaciones y cómo funcionan, puesto que éste será el escenario en el que terminarán trabajando o pudiendo, incluso, crearlas ellos mismos.

**Temario de la asignatura**

Denominación del tema 1: La empresa

Teoría:

1. Introducción
- 1.2 La empresa desde el punto de vista macroeconómico
2. La empresa: concepto y funciones
- 2.1 Evolución histórica de la empresa capitalista
- 2.2 Elementos constitutivos de la empresa
3. La sociedad de la información y la sociedad del conocimiento

Denominación del tema 2: El empresario

Teoría:

1. Introducción
2. El empresario en el pensamiento económico clásico
3. El empresario y su papel en la economía actual
  - 3.1 El empresario como profesional de la dirección
  - 3.2 El empresario emprendedor

**PRÁCTICA 1 SOBRE TEMAS 1 Y 2. ANÁLISIS DE CASO.**

Denominación del tema 3: El mercado y la competitividad de la empresa

Teoría:

1. La empresa y el mercado
2. La competitividad de la empresa

Denominación del tema 4: La dirección de la empresa

Teoría:

1. Concepto de dirección
2. Las funciones de la dirección
  - 2.1 Planificación: concepto y tipos de planes.
  - 2.2 Organización
  - 2.3 Gestión
  - 2.4 Control

PRÁCTICA 2 SOBRE TEMAS 3 Y 4. ANÁLISIS DE CASO

Denominación del tema 5: La dirección de recursos humanos en la empresa

Teoría:

Introducción

1. Concepto y objetivos de la dirección de recursos humanos.
2. Carácter contingente de la dirección de recursos humanos.
3. La dirección de recursos humanos como responsabilidad de línea y staff
  - 3.1 funciones de la dirección de recursos humanos
4. La gestión del conocimiento y los recursos humanos
  - 4.1 el capital humano
5. Tendencias en las teorías de recursos humanos
6. Los retos de la gestión de recursos humanos

PRÁCTICA 3 SOBRE TEMA 5. ANÁLISIS DE CASO.

Denominación del tema 6: La dirección comercial en la empresa

Teoría:

1. El marketing y las variables del marketing
2. Producto
  - 2.1 La marca
3. Distribución
4. Precio
5. Comunicación

PRÁCTICA 4 SOBRE TEMA 6. ANÁLISIS DE CASO.

#### Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema	Presencial			Actividad de seguimiento	No presencial
	Total	GG	SL	TP	EP
Presentación del plan docente de la asignatura	4	3			1 h
Estudio de los contenidos del tema 1	15				10 h
Búsqueda de bibliografía para complementar					4 h
Resumen					1 h
Estudio de los contenidos del tema 2	15				10h
Búsqueda de bibliografía para complementar					4 h
Resumen					1 h
Realización de práctica del tema 1 y 2	10				10 h

Estudio de los contenidos del tema 3 Búsqueda de bibliografía para complementar Resumen	15				10 h 4 h 1 h
Estudio de los contenidos del tema 4 Búsqueda de bibliografía para complementar Resumen	15				10 h 4 h 1 h
Realización de práctica del tema 3 y 4	10				10 h
Estudio de los contenidos del tema 5 Búsqueda de bibliografía para complementar Resumen	15				10 h 4 h 1 h
Realización de práctica del tema 5	5				5 h
Estudio de los contenidos del tema 6 Búsqueda de bibliografía para complementar Resumen	15				10 h 4 h 1 h
Realización de práctica del tema 6	5				5 h
Estudio y preparación del examen final	20				20 h
Seminario de repaso general	3		3 h		
Tutorías	1,5			1,5 h	
Seminario de evaluación de la marcha de la asignatura	1,5		1,5 h		
	150	3	4,5	1,5	141

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

Criterios de evaluación

Descripción

1. Comprensión de los contenidos
2. Capacidad de relación de los conceptos y conocimientos adquiridos
3. Aplicación de los conocimientos a los casos y lecturas prácticas
4. Capacidad de razonamiento sobre los conocimientos adquiridos

Actividades e instrumentos de evaluación

- Entrega de ejercicios teórico-prácticos relacionados con los contenidos de los temas de teoría.
- Examen escrito (prueba de desarrollo) teórico-práctica sobre el conjunto del temario

Parte de teoría: 40%

El examen escrito, a celebrar en fecha y lugar establecidos por Junta de Facultad y publicados en el calendario de la asignatura, constará de 4 cuestiones: preguntas a desarrollar (preguntas cortas o con dos partes) sobre el conjunto del temario (tanto teórico como práctico).

En el examen hay que tener correcto el 50% del mismo para que se considere superado el examen y se pueda sumar la nota obtenida en la parte práctica.

Parte práctica: 60%

Las 4 prácticas son obligatorias cuentan, como máximo, 6 puntos de la nota final (1,25 cada una), habiendo que sacar como mínimo 3 puntos para que sea sumada esta nota a la nota del examen.

La participación en los foros de dudas resolviendo correctamente cuestiones se valorará positivamente.

La fecha límite para la entrega de las prácticas 1,2 será la primera semana de abril y para las prácticas 3 y 4, la penúltima semana de mayo.

Para aprobar la asignatura será necesario obtener una calificación global mínima de 5 (sobre 10) sumando teoría y práctica según los criterios anteriores.

### Bibliografía y otros recursos virtuales

Bibliografía básica:

- MAYNAR MARIÑO, P. (2007): La economía de la empresa en el Espacio de Educación Superior. McGraw-Hill: Madrid.

Bibliografía complementaria:

- BUENO CAMPOS, E. (2001): Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización. Ed. Pirámide.

- CARRILLO, MV; NUÑEZ, S; TATO, JL ET AL (2009) Comunicación y Responsabilidad Social en las organizaciones. Ed. Pearson.

- CARRILLO, MV; CASTILLO, A; GOMEZ, L (2005) Imagen y Comunicación en las PYMES. Ed. Fragua.

- CHAMORRO A. Y GONZÁLEZ, O. (2005): Aplicaciones de marketing. Ed. Abecedario.

- FERNÁNDEZ, E; JUNQUERA, B; DEL BRIO, JA (2008) Iniciación a los negocios. Aspectos directivos. Ed. Paraninfo.

- SANTESMAS MESTRE, M. (2007): Marketing: Conceptos y Estrategias. Ed. Pirámide.

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Serán comunicadas a los alumnos con suficiente antelación durante el curso.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones

1ª) Lectura reflexiva de los apuntes completada con la bibliografía.

2ª) Revisión semanal de apuntes y resolución de dudas con la bibliografía y el profesor.

3ª) Aprovechamiento de las prácticas.

4ª) Estudio global de la asignatura para la realización del examen final.