

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.

Curso académico: 2013-2014

Identificación y características de la asignatura			
Código	500346		Créditos ECTS
			6
Denominación	HABILIDADES COMUNICATIVAS		
Denominación en Inglés	COMMUNICATION SKILLS		
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (INDO)		
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		
Semestre	2º	CARÁCTER	FORMACIÓN BÁSICA (INDO)
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA (INDO)		
Materia	COMUNICACION		
PROFESOR/ES			
NOMBRE	DESPACHO	CORREO-E	PÁGINA WEB
TATIANA MILLAN PAREDES	204	tamillan@unex.es	
Área de conocimiento	Comunicación Audiovisual		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<ul style="list-style-type: none"> - (C8 en CAV). Tener la capacidad de escribir con fluidez textos, escaletas o guiones. - (C15 en CAV). Tener la capacidad de aplicar y gestionar principios y funciones de la imagen y la identidad visual a planes y estrategias de comunicación en organizaciones. - (C19 en CAV). Tener la capacidad de planificar estrategias de comunicación al servicio de los intereses de empresas, instituciones y medios de comunicación. - (C22 en CAV). Conocer a nivel teórico-práctico las tecnologías aplicadas al ámbito de la comunicación audiovisual. - (C26 en CAV). Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de la comunicación. - (C30 en CAV). Tener la capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados. - (C34 en CAV). Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación. 			

- (C35 en CAV). Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- (C16 en INDO). Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
- (C23 en INDO) Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- (C 24 en INDO) Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Técnicas de comunicación eficaz en distintos entornos públicos y privados. Distintos tipos de lenguajes. La importancia de las habilidades comunicativas para las relaciones interpersonales y la gestión de grupos.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Aspectos psicológicos de la comunicación.

Contenidos: Inteligencia emocional. Autoestima. Status y poder. Asertividad. Empatía. Liderazgo. Habilidades comunicativas. Nerviosismo y ansiedad. Pensamiento positivo.

Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas.

Denominación del tema 2: Tipos de lenguajes.

Contenidos: Lenguaje oral y escrito. Lenguaje verbal y lenguaje no verbal. Kinesia, proxémica y paralingüística.

Prácticas:

Dinámicas de grupo dirigidas.

Denominación del tema 3: Habilidades del orador.

Contenidos: La ventana de Johari y su influencia en la comunicación. Elementos lingüísticos y paralingüísticos. Aspectos mentales, corporales y de conducta.

Prácticas:

Dinámicas de grupo dirigidas.
Preparación de una presentación en público.

Denominación del tema 4: Preparación de un discurso.

Contenidos: Selección de y preparación de un tema, enfoques y estructura. Gestión del tiempo. Gestión de los espacios. Gestión de los públicos. Gestión del conflicto. Elementos técnicos y presentaciones audiovisuales.

Prácticas:

Dinámicas de grupo dirigidas.
Preparación de una presentación en público.

Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Bloque I	37.5	0.75	1.125		35.25
Bloque II	37.5	0.75	1.125	0.75	35.25
Bloque III	37.5	0.75	1.125	0.75	35.25
Bloque IV	37.5	0.75	1.125		35.25
Evaluación del conjunto	150	3	4,5	1,5	141

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

Examen de 5 preguntas en relación a los contenidos explicados en clase y al material entregado. La nota de examen supone el 40% de la calificación total. Es necesario aprobar esta parte para hacer media.

Actividades prácticas realizadas a lo largo del curso y entregadas a través de la plataforma virtual, vinculadas a cada uno de los bloques temáticos. Estas prácticas suponen el 60% de la calificación y es imprescindible presentarlas todas para que el alumno pueda ser calificado.

La nota final será la suma de ambas calificaciones.

Bibliografía y otros recursos virtuales

- Brehler, R. (2000): *El libro de Prácticas de Oratoria moderna : mostrarse seguro, hablar convincentemente*. Madrid: El Drac.
- Brown, P. (1998): *Jugadas Maestras*. Madrid: Norma.
- Carbonell, R. (1981): *Todos pueden hablar bien : método completo de expresión oral-corporal*. Madrid : EDAF.
- Catta, R. (1987): *Cómo hablar en público*. Bilbao: Mensajero.
- Covey, S. (2008): *EL LIDERAZGO CENTRADO EN PRINCIPIOS*. Editorial Paidós
- Davis, F. (1995): *La comunicación no verbal*. Madrid:Alianza Editorial.
- De Vega, M. (1984): *Introducción a la psicología cognitiva*. Madrid: Alianza.
- Dupont, J. B. (1984): *Psicología de los Intereses*. Editorial Herder.
- Goffman, E. (1993): *La presentación de la persona en la vida cotidiana*, Buenos Aires, Amorrortu.
- Goleman, D. (1999): *La Inteligencia Emocional*. Madrid: Javier Vergara.
- Hall, Edward T (1961): *El lenguaje silencioso*, Madrid, Alianza, 1989.
- Hall, Edward T. (1966): *La dimensión oculta*, Madrid, Siglo XXI, 1994.
- Hernández Guerrero, J. y García Tejera, M. (2004): *El arte de hablar: manual de retórica práctica y de oratoria moderna*. Barcelona: Ariel.
- Knapp, M.L. (1980): *La comunicación no verbal. El cuerpo y el entorno*. Barcelona: Paidós.
- Levy, N. (1999): *La Sabiduría De Las Emociones*. Edit. Plaza & Janes.
- Méndez Torres, I (1989): *El lenguaje oral y escrito en la comunicación*. México: Noriega.
- Merayo, A. (1998): *Curso práctico de técnicas de comunicación oral* . Madrid : Tecnos.
- Puchol, L. (1997): *Hablar en público. Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia*. Edit. Díaz de Santos.
- Studer, J. (2000): *Oratoria: el arte de hablar, disertar, convencer*. Madrid : El Drac.
- Valenti, J. (1995): *Aprender a hablar en público*. Barcelona: Grijalbo.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:
Serán comunicadas a los alumnos con suficiente antelación durante el curso.

Tutorías de libre acceso:
El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

Se recomienda la asistencia habitual a las clases debido al carácter práctico de la asignatura.