

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL**

**Curso académico: 2013-2014**

Identificación y características de la asignatura				
Código	502289			Créditos ECTS 6
Denominación	Fondo antiguo			
Denominación en inglés	OLD COLLECTION			
Titulaciones	Grado en Información y Documentación			
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación			
Semestre	2º	Carácter	Optativa	
Módulo	Optativo			
Materia	Patrimonio Documental			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
José Luis Herrera Morillas	3.11	jlhermor@unex.es	alcazaba.unex.es/~jlhermor/	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación			
Departamento	Información y Documentación			
Profesor coordinador				
Competencias				
<i>Competencias académicas</i>				
1. (C3). Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.				
2. (C5). Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.				
3. (C8). Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.				
<i>Competencias profesionales</i>				
4. (C13). Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.				
5. (C16). Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.				
<i>Competencias transversales</i>				
6. (C18). Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.				
7. (C22). Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.				

8. (C25). Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.  
 9. (C27). Capacidad para el aprendizaje autónomo.

### Temas y contenidos

#### Breve descripción del contenido

Morfología del libro antiguo. Organización, mantenimiento y conservación de colecciones de fondo antiguo. Catalogación y descripción de libros antiguos.

#### Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: *Introducción: el fondo antiguo en relación con las bibliotecas y el bibliotecario.*

Contenidos del tema 1: concepto de fondo antiguo; el Depósito Legal de impresos; el libro material: conceptos básicos; concepto de patrimonio bibliográfico; legislación fundamental sobre patrimonio bibliográfico español; el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español (CCPB).

Denominación del tema 2: *Morfología del libro antiguo.*

Contenidos del tema 2: los condicionamientos legales, históricos y estéticos; anteportada; la portada y su evolución; preliminares legales; preliminares literarios; texto; protesta o protestación de fe; colofón; registro de pliegos; erratas; tablas e índices.

Denominación del tema 3: *La descripción del libro antiguo.*

Contenidos del tema 3: descripción del libro antiguo: concepto y metodologías; catalogación del libro antiguo: normalización y análisis de la ISBD (A).

Denominación del tema 4: *Encuadernación del libro antiguo.*

Contenidos del tema 4: origen, función y bases técnicas de la encuadernación; partes de la encuadernación del libro antiguo; técnicas de decorado y ornamentación; materiales de la encuadernación: pieles, telas y pergamino; estilos artísticos de la encuadernación.

Denominación del tema 5: *Ilustración del libro antiguo*

Contenidos del tema 5: la ilustración de los primeros impresos; implicaciones del uso del grabado e iconografía; técnicas para la ilustración y ornamentación del libro antiguo; ilustración y ornamentación del libro antiguo: tipos y partes ilustradas.

Denominación del tema 6: *Conservación y difusión del libro antiguo.*

Contenidos del tema 6: conservación del libro antiguo; restauración del libro antiguo; difusión del libro antiguo; beneficios de las tecnologías para el libro antiguo; el almacenamiento y la digitalización; proyectos de digitalización de colecciones de libros antiguos; difusión digital del libro antiguo.

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	14	4			10
2	25	8	1		16
3	38,75	7	12	0,75	19
4	26	7	4		15
5	25,5	6,5	4		15
6	20,75	5	1	0,75	14
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>37,5</b>	<b>22</b>	<b>1,5</b>	<b>89</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

- Actividades no presenciales
  - a) Actividad 1: lectura (a elegir entre la bibliografía que se dará en clase), 1 punto.
  - b) Actividad 2: catalogación de portadas de libros antiguos, 1 punto.
  - c) Actividad 3: descripción y comentario de encuadernaciones y/o ilustraciones de libros antiguos, 1 punto.
- Examen final (que es obligatorio aprobar). Constará de una parte teórica y una práctica:
  - a) La parte teórica está formada por dos preguntas, valorada cada una con 2 puntos.
  - b) La parte práctica incluye 2 ejercicios: que pueden consistir en 2 catalogaciones de libros antiguos o 1 catalogación de un libro antiguo y 1 comentario y descripción de una encuadernación ó de una ilustración. Cada ejercicio puntúa con 1,5 puntos.

Examen 70 % (40% teoría + 30% prácticas) + ejercicio individual 30 % = CALIFICACIÓN FINAL
--

### Bibliografía y otros recursos

En este apartado se indican recursos generales. Durante la explicación cada tema se indicarán otros recursos específicos.

#### Manuales y obras generales:

- BELLO URGELLÉS, C.; BORREL CREHUET, A. *El patrimonio bibliográfico y documental. Claves para su conservación preventiva*. Gijón: Trea, 2001.
- BOWERS, F. *Principios de descripción bibliográfica*. Madrid: Arco/Libros, 2001.
- CHECA CREMADES, J.L. *Los estilos de encuadernación*. Madrid: Ollero y Ramos, 2003.
- CHECA CREMADES, J.L. *El libro antiguo*. Madrid: Acento Editorial, 1999.
- DELGADO CASADO, J. *Diccionario de impresores españoles (Siglos XV-XVII)*. 2 vols. Madrid: Arco / Libros, 1996.
- DÍEZ CARRERA, C. (dir.). *Los materiales especiales en las bibliotecas*. Gijón: TREA, 1998.
- ENCICLOPEDIA de la encuadernación*. Madrid: Ollero/Ramos, 1998.
- ESCOLAR SOBRINO, H. (dir.). *Historia ilustrada del libro español. De los incunables al siglo XVIII*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1993, p. 395-399.
- GÓMEZ RAGGIO, F. *El libro de la encuadernación*. Madrid: Alianza editorial, 1995.
- MARSÁ VILA, M. *El fondo antiguo en la biblioteca*. Gijón: TREA, 1999.
- MARTÍN ABAD, J. *Los libros impresos antiguos*. Valladolid: Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial, 2004.
- PEDRAZA GRACIA, M.J.; CLEMENTE SAN ROMÁN, Y.; REYES GÓMEZ, F. de los. *El libro antiguo*. Madrid: Síntesis, 2003.
- SÁNCHEZ HERNAMPÉREZ, A. *Políticas de conservación en bibliotecas*. Madrid: Arco-Libros, 1999.
- VIVES PIQUÉ, R. *Guía para la identificación de grabados*. Madrid: Arco/Libros, 2003.

#### Recursos en Internet:

-ALA. *Rare Books and Manuscript Section* <<http://www.rbms.info/>>  
-*Biblioteca Digital Dioscórides* <<http://www.ucm.es/BUCM/frames01.htm>>  
-*Biblioteca virtual del patrimonio bibliográfico*  
<<http://bvpb.mcu.es/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>>  
-*Il LIBRO Antico* (Università degli Studi di Udine)  
<<http://web.uniud.it/libroantico/>>  
-*Livres Anciens et Livres Rares* (Les Signets de la BNF) <<http://signets.bnf.fr/>>  
-*Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español*  
<<http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/CCPB/index.html>>  
-*Marques d'impressors (U.B)* <<http://eclipsi.bib.ub.es/imp/impcat.htm>>  
-*Real Biblioteca* <<http://realbiblioteca.patrimonionacional.es/>>

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Habrá dos tutorías: una al finalizar el tema 3 y otra al finalizar el tema 6. El día y hora de cada sesión se acordará con los alumnos, iniciada la asignatura.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones

Se recomienda la asistencia diaria a clase y sobre todo a las clases prácticas. También es conveniente tener conocimientos previos de catalogación de libros modernos.