

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura					
Código	500346			Créditos ECTS	6
Denominación (español)	HABILIDADES COMUNICATIVAS				
Denominación (Inglés)	COMMUNICATION SKILLS				
Titulaciones	GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación				
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA (INDO)		
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA (INDO)				
Materia	COMUNICACIÓN				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e	Página Web		
Tatiana Millán Paredes	204	tamillan@unex.es			
Área de conocimiento	Comunicación Audiovisual y Publicidad				
Departamento	Información y comunicación				
Profesor coordinador (si hay más de uno)					

Competencias/Objetivos

Objetivos

- Formación teórica-práctica en habilidades comunicativas en contextos interpersonales, grupos grandes y pequeños, comunicación en público.
- Desarrollar destrezas de gestión de grupos y habilidades de liderazgo.
- Aprender a expresarse de forma correcta a nivel oral en distintos entornos.
- Aprender a utilizar el lenguaje verbal y no verbal de forma correcta.
- Aprender a trabajar en equipo a través de las habilidades en comunicación.

Competencias

- (C8 en CAV). Tener la capacidad de escribir con fluidez textos, escaletas o guiones.
- (C15 en CAV). Tener la capacidad de aplicar y gestionar principios y funciones de la imagen y la identidad visual a planes y estrategias de comunicación en organizaciones.
- (C19 en CAV). Tener la capacidad de planificar estrategias de comunicación al servicio de los intereses de empresas, instituciones y medios de comunicación.
- (C22 en CAV). Conocer a nivel teórico-práctico las tecnologías aplicadas al ámbito de la comunicación audiovisual.
- (C26 en CAV). Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de la comunicación.
- (C30 en CAV). Tener la capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.
- (C34 en CAV). Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación.
- (C35 en CAV). Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- (C23 en INDO) Capacitar al alumno para desenvolverse en grupos.
- (C16 y C24 en INDO) Adquirir la capacidad para comunicarse en distintos entornos.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Técnicas de comunicación eficaz en distintos entornos públicos y privados. Distintos tipos de lenguajes. La importancia de las habilidades comunicativas para las relaciones interpersonales y la gestión de grupos.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Aspectos psicológicos de la comunicación.

Contenidos: Inteligencia emocional. Autoestima. Status y poder. Asertividad. Empatía. Liderazgo. Habilidades comunicativas. Nerviosismo y ansiedad. Pensamiento positivo.

Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas.

Denominación del tema 2: Tipos de lenguajes.

Contenidos: Lenguaje oral y escrito. Lenguaje verbal y lenguaje no verbal. Kinesia, proxémica y paralingüística.

Prácticas:

Dinámicas de grupo dirigidas.

Denominación del tema 3: Habilidades del orador.

Contenidos: La ventana de Johari y su influencia en la comunicación. Elementos lingüísticos y paralingüísticos. Aspectos mentales, corporales y de conducta.

Prácticas:

Dinámicas de grupo dirigidas.

Preparación de una presentación en público.

Denominación del tema 4: Preparación de un discurso.

Contenidos: Selección de y preparación de un tema, enfoques y estructura. Gestión del tiempo. Gestión de los espacios. Gestión de los públicos. Gestión del conflicto. Elementos técnicos y presentaciones audiovisuales.

Prácticas:

Dinámicas de grupo dirigidas.

Preparación de una presentación en público.

Actividades Formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencia I
		GG	SL		
TEMA	Total	GG	SL	TP	EP
Bloque I	37,5	0,75	1,125		32,25
Bloque II	37,5	0,75	1,125	0,75	32,25
Bloque III	37,5	0,75	1,125	0,75	32,25
Bloque IV	37,5	0,75	1,125		32,25
Evaluación del Conjunto	150	3	4,5	1,5	141

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; Prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de Evaluación

Examen de 5 preguntas en relación a los contenidos explicados en clase y al material entregado. La nota de examen supone el 40% de la calificación total. Es necesario aprobar esta parte para hacer media.

Actividades prácticas realizadas a lo largo del curso y entregadas a través de la plataforma virtual, vinculadas a cada uno de los bloques temáticos. Estas prácticas suponen el 60% de la calificación y es imprescindible presentarlas todas para que el alumno pueda ser calificado.

La nota final será la suma de ambas calificaciones.

Bibliografía y otros recursos

Brehler, R. (2000): El libro de Prácticas de Oratoria moderna : mostrarse seguro, hablar convincentemente. Madrid: El Drac.

Brown, P. (1998): Jugadas Maestras. Madrid: Norma.

Carbonell, R. (1981): Todos pueden hablar bien : método completo de expresión oral-corporal. Madrid : EDAF.

Catta, R. (1987): Cómo hablar en público. Bilbao: Mensajero.

Covey, S. (2008): EL LIDERAZGO CENTRADO EN PRINCIPIOS. Editorial Paidós

Davis, F. (1995): La comunicación no verbal. Madrid:Alianza Editorial.

De Vega, M. (1984): Introducción a la psicología cognitiva. Madrid: Alianza.

- Dupont, J. B. (1984): Psicología de los Intereses. Editorial Herder.
- Goffman, E. (1993): La presentación de la persona en la vida cotidiana, Buenos Aires, Amorrortu.
- Goleman, D. (1999): La Inteligencia Emocional. Madrid: Javier Vergara.
- Hall, Edward T (1961): El lenguaje silencioso, Madrid, Alianza, 1989.
- Hall, Edward T. (1966): La dimensión oculta, Madrid, Siglo XXI, 1994.
- Hernández Guerrero, J. y García Tejera, M. (2004): El arte de hablar: manual de retórica práctica y de oratoria moderna. Barcelona: Ariel.
- Knapp, M.L. (1980): La comunicación no verbal. El cuerpo y el entorno. Barcelona: Paidós.
- Levy, N. (1999): La Sabiduría De Las Emociones. Edit. Plaza & Janes.
- Méndez Torres, I (1989): El lenguaje oral y escrito en la comunicación. México: Noriega.
- Merayo, A. (1998): Curso práctico de técnicas de comunicación oral . Madrid : Tecnos.
- Puchol, L. (1997): Hablar en público. Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia. Edit. Díaz de Santos.
- Studer, J. (2000): Oratoria: el arte de hablar, disertar, convencer. Madrid : El Drac.
- Valenti, J. (1995): Aprender a hablar en público. Barcelona: Grijalbo.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Serán comunicadas a los alumnos con suficiente antelación durante el curso.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

Se recomienda la asistencia habitual a las clases debido al carácter práctico de la asignatura.