

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura			
Código	500358		Créditos ECTS
Denominación (español)	Documentación Informativa		
Denominación (Inglés)	DOCUMENTATION INFORMATION		
Titulaciones	GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	1	Carácter	OBLIGATORIA
Módulo	Teoría y Práctica de los Medios audiovisuales (CAV) Tecnologías y aplicación práctica de la información y Documentación Indo		
Materia	Contenidos Audiovisuales		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página Web
M ^a Victoria Nuño Moral Jose Luis Herrera Morillas	Decanato 110	mvnunmor@alcazaba.unex.es jlhermor@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y documentación		
Departamento	Información y comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	M ^a Victoria Nuño Moral		

Competencias/Objetivos

Competencias profesionales

- Tener la capacidad y habilidad para planificar y gestionar recursos.
- Tener la capacidad de crear y dirigir.
- Tener la capacidad de planificar y gestionar los recursos técnicos y humanos en medios audiovisuales.
- Tener la capacidad de gestionar técnicas y procesos de producción, registro y difusión en la

organización de la producción radiofónica, discográfica y otros productos sonoros.

Tener la capacidad de saber utilizar técnicas y procesos en la organización de la producción

fotográfica (imagen fija tanto analógica como digital).

Tener la capacidad de aplicar técnicas y procesos en la organización y creación de productos multimedia.

Tener la capacidad de aplicar técnicas y procedimientos de la composición de la imagen a los diferentes soportes audiovisuales.

Tener la capacidad de analizar relatos audiovisuales.

Tener la capacidad de aplicar procesos y técnicas implicadas en la organización y gestión de

recursos técnicos en cualquiera de los soportes sonoros y visuales existentes.

Tener la capacidad de aplicar técnicas y procesos de creación de recursos técnicos y humanos necesarios para el diseño de producción integral de un trabajo audiovisual desde los elementos escenográficos y la imagen de marca hasta su comercialización.

Tener la capacidad de buscar, seleccionar y sistematizar cualquier documento en una base de datos.

Tener la capacidad de realizar la ordenación técnica de los materiales sonoros y visuales conforme a una idea.

Tener la capacidad de grabar señales sonoras.

Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información (C12 en INDO).

Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la

reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información (C13 en INDO).

Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información (C14 en INDO).

Habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información (C15 en INDO).

Competencias transversales

Tener la capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, así como el conocimiento de las grandes corrientes culturales en relación con los valores individuales y colectivos y respeto por los derechos humanos.

Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de la comunicación.

Tener la capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.

Tener la capacidad de crear: capacidad para asumir riesgos expresivos y temáticos en el marco de las disponibilidades y plazos de la producción audiovisual, aplicando soluciones y puntos de vista personales en el desarrollo de los proyectos.

Tener la capacidad de practicar sistemáticamente la autoevaluación crítica de resultados: valoración de la importancia de corregir y ajustar constantemente los errores cometidos en los procesos creativos u organizativos de las producciones audiovisuales.

Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación.

Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información

(C18 en INDO).

Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares (C23 en INDO).

Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información (C26 en INDO).

Capacidad para el aprendizaje autónomo (C27 en INDO).

Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno (C28 en INDO).

Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones (C29 en INDO).

Competencias académicas

Tener la capacidad de llevar a cabo el análisis de las estructuras, contenidos y estilos de la programación televisiva y radiofónica.

Conocer teorías, métodos y problemas de la comunicación audiovisual y sus lenguajes que sirvan de soporte para su actividad en función de las competencias profesionales existentes.

Conocer a nivel teórico-práctico las estructuras organizativas en el campo de la comunicación visual y sonora, así como su evolución y gestión a lo largo del tiempo, incluyendo la tributación audiovisual. Conocer la naturaleza e interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores.

Conocer la ética y deontología profesional, así como el ordenamiento jurídico de la información, que afecta tanto a la práctica profesional como al quehacer del comunicador.

Conocer y aplicar los diferentes mecanismos y elementos de la construcción del guión atendiendo a diferentes formatos, tecnologías y soportes de producción. También se incluye el conocimiento teórico y práctico de los análisis, sistematización y codificación de contenidos icónicos y la información audiovisuales en diferentes soportes y tecnologías.

Conocer, identificar y aplicar recursos, elementos, métodos y procedimientos de los procesos de construcción y análisis de los relatos audiovisuales tanto lineales como no lineales, incluyendo el diseño, establecimiento y desarrollo de estrategias, así como las aplicaciones de las políticas de comunicación persuasivas en los mercados audiovisuales.

Tener la habilidad de usar adecuadamente herramientas tecnológicas en las diferentes fases del proceso audiovisual para que los alumnos se expresen a través de imágenes o discursos audiovisuales con la calidad técnica imprescindible.

Tener la capacidad para reunir e interpretar datos relevantes dentro del área de estudio de la comunicación audiovisual, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte (C1 en INDO).

Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica (C4 en INDO).

Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información (C5 en INDO).

Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información (C7 en INDO).

Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información (C8 en INDO).

Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información (C9 en INDO).

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Fundamentos de la Documentación

El proceso informativo-documental en las empresas de comunicación.

Introducción a las fuentes de información.

Introducción a la gestión documental en prensa, radio, televisión, cine y publicidad.

La asignatura enseña al alumno cuál es el trabajo desarrollado por parte de los centros de documentación ubicados en las diferentes empresas informativas así como las aportaciones de la

Documentación a la constitución del patrimonio informativo vigente en los medios de comunicación,

con especial hincapié en los servicios audiovisuales. Se explicará cuál es el papel que juega la

Documentación en la veracidad informativa y en la contextualización de los trabajos que se elaboran en los medios de comunicación. Por qué documentar, de qué manera, qué estrategias

seguir para identificar las fuentes y los datos, son algunos de los interrogantes a los que se enfrentará el alumno.

Para ello, los objetivos específicos de esta asignatura son:

1. Concienciarse de la importancia de las fuentes informativas, en concreto de Internet, en la

labor informativo-documental.

2. Conocer las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo periodístico-documental,

tanto en su elaboración como en la búsqueda y recuperación de información.

3. Saber gestionar los fondos documentales necesarios para la realización profesional.

Temario de la asignatura

BLOQUE I. Fundamentos de la asignatura

Tema 1. Comunicación y Documentación

1.1. Conceptualización de la Documentación en los Medios de Comunicación

1.2. Principios, funciones y características de la Documentación Informativa

BLOQUE II. Centros de Documentación y Herramientas documentales

Tema 2. Centros de Documentación en Medios de Comunicación

2.1. Planificación

2.2. Proceso Documental

2.3. Lenguajes Documentales

Tema 3. Fuentes de Información para Comunicadores

3.1. Tipología de fuentes de información

3.2. Fuentes de información digital para comunicadores

BLOQUE III. Gestión de la Documentación en Medios de Comunicación

Tema 4. Documentación en Prensa

4.1. Documentación Escrita

4.2. Documentación Fotoperiodística

Tema 5. Documentación en Televisión

5.1. Programas Informativos

5.2. Programas de Entretenimiento

Tema 6. Documentación en Radio

5.1. Programas Informativos

5.2. Programas de Entretenimiento

Tema 7. Documentación en Publicidad y Relaciones Públicas

7.1. Análisis de anuncios

Actividades Formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencia I	
TEMA	Total	GG	SL	TP	EP	
1	13	3			10	
2	35.75	10	5	0.75	20	
3	12.75	2	5	0.75	5	
4	30	10			20	
5	15	5			10	
6	30	10			20	
7	13.5	5			8.5	
Evaluación del Conjunto		150	45	10	1.5	93.5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; Prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de Evaluación

La evaluación consistirá en la realización de un examen final teórico-práctico que el alumno tendrá que superar para aprobar la asignatura y cuyo valor supondrá el 40%.

Por su parte, el sistema de evaluación continua supondrá el 60% de la nota final. En él, se valorará la asistencia a las clases así como la realización de los ejercicios en horario de clase. Para su evaluación será imprescindible entregar TODOS los ejercicios que se planteen en el curso así como la asistencia a TODAS las clases donde se desarrollen los ejercicios prácticos, bien sea en Grupo Grande o en Seminario/Laboratorio.

Para establecer la NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA se tendrán que tener superadas ambas partes de manera independiente: Examen Final y Sistema de Evaluación Continua. En caso contrario, no se realizará la suma de las mismas y la asignatura quedará suspensa. No se guarda ninguna nota para convocatorias posteriores.

Bibliografía y otros recursos

ARQUERO AVILÉS, R. y GARCÍA-OCHOA ROLDÁN, M.L. La hemeroteca de prensa. Gijón: Trea, 2005

CEBRIÁN, B. J. Fuentes de consulta para la documentación informativa. Madrid. Universidad Europea de Madrid – CEES. Madrid. 1997.

FUENTES I PUJOL, M. E. (coordinadora). Manual de documentación periodística. Madrid. Síntesis. 1995.

GALDÓN, G. Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona. Ariel. 2002.

GARCÍA GUTIÉRREZ, A. (coordinador). Introducción a la Documentación Informativa y

Periodística. Sevilla. Editorial Mad. 1999.

GIMÉNEZ, E. Manual de documentación para comunicadores. Pamplona. Eunsa. 2004.

LÓPEZ, A. Introducción a la Documentación Audiovisual. Sevilla. S&C Ediciones. 2003

MARCOS RECIO, J.C.; GARCÍA JIMÉNEX, A. NUÑO MORAL, M^a V. Gestión de la Documentación en la Publicidad y en las Relaciones Públicas. Madrid. Síntesis. 2004

MOREIRO, J. A. (coordinador). Manual de documentación informativa. Madrid. Cátedra. 2000.

NUÑO MORAL, M^a Victoria. La documentación en el medio radiofónico. Madrid: Síntesis. 2007

VALLE GASTAMINZA, F. (ed.) Manual de documentación fotográfica. Madrid: Síntesis. 1999

A lo largo del curso se irán aportando publicaciones relevantes y web sites de interés en el ámbito de la Documentación Informativa, recursos necesarios para el desarrollo de las prácticas de la asignatura.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

- 1.5 horas en el mes de diciembre

Tutorías de libre acceso:

- El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones