

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL

**Curso académico: 2013-2014**

Identificación y características de la asignatura					
Código	502283			Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Planificación, Auditoría y Evaluación de Unidades de Información				
Denominación (inglés)	Planning, audit and evaluation of information units				
Titulaciones	Grado en Información y documentación				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación				
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio		
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación				
Materia	Planificación y Organización de Unidades de Información				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web		
Cristina Faba Pérez Margarita Pérez Pulido	3.06 3.02	cfabper@unex.es marga@alcazaba.unex.es			
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Cristina Faba Pérez				
Competencias					
Competencias					
Transversales o genéricas					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información (C18).</li> <li>- Capacidad de organización y planificación del trabajo propio (C22).</li> <li>- Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares (C23).</li> <li>- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas (C25).</li> <li>- Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información (C26).</li> </ul>					
Específicas					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información (C2).</li> <li>- Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información (C5).</li> <li>- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información (C7).</li> </ul>					

- Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información (C11).
- Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información (C12).

### Temas y contenidos

#### Breve descripción del contenido

Planificación de recursos informativos a partir del entorno. Concepto, técnicas de auditoría y evaluación de unidades de información.

#### Temario de la asignatura

Tema 1. La Administración en Unidades de Información

- 1.1. Concepto de Planificación
- 1.2. El ciclo de la Planificación. Etapas
  - 1.2.1. Análisis del entorno
  - 1.2.2. Planificación estratégica
  - 1.2.3. Planificación operativa
  - 1.2.4. Evaluación

Tema 2. La cultura de la calidad

- 2.1. Gestión de la calidad
- 2.2. Modelos de excelencia

Tema 3. Auditoría

- 3.1. Auditoría de la información
- 3.2. Auditoría del marketing
- 3.3. Auditoría en Unidades Informativas

Tema 4. Evaluación tradicional de Unidades Informativas

- 4.1. Normativas de evaluación para Unidades Informativas
- 4.2. Herramientas tradicionales de evaluación de Unidades Informativas
  - 4.2.1. Estudios de usuarios

Tema 5. Evaluación de Unidades Informativas Virtuales

- 5.1. Leyes cibernéticas
- 5.2. Herramientas cibernéticas de evaluación de Unidades Informativas Virtuales

#### Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema	Presencial	Actividad de seguimiento	No presencial
--------------------------------------	------------	--------------------------	---------------

Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	22,25	8	2	0,25	12
2	18	8	0	0	10
3	34,5	12	4	0,5	18
4	24,25	11	0	0,25	13
5	27,25	11	3	0,25	13
Preparación del examen	23,75	0	0	0,75	23
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>89</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodología:

#### TEORÍA:

Clases magistrales y Seminarios en el Aula de Teoría utilizando: esquemas realizados en Transparencias PowerPoint; conexiones a la Red Internet; análisis de trabajos científicos; visitas a/de entes relacionados con la materia.

#### PRÁCTICA:

Clases Prácticas y Seminarios en las Aulas de Informática utilizando: los diversos softwares instalados en las Aulas; la conexión a la Red Internet; el análisis de supuestos prácticos relacionados con la teoría estudiada.

### Sistemas de evaluación

Calificación total de la asignatura: 10 puntos

Evaluación continua: 3 puntos

Prácticas desarrolladas durante el semestre con fecha de entrega y defensa acordada previamente con la profesora.

- P1: hasta 0,5 puntos
- P2: hasta 0,5 puntos
- P3: hasta 1 punto
- P4: hasta 1 punto

Examen final: 7 puntos

Prueba escrita con cuestiones relacionadas con los contenidos teórico-prácticos de la asignatura.

### Bibliografía y otros recursos virtuales

- Asociación Española de Normalización y Certificación. (2005). *Información y documentación : indicadores de rendimiento bibliotecario : UNE 50137:2000*. Madrid : AENOR.
- Díez Carrera, C. (2003). *Administración de unidades de información*. Gijón: Trea.
- Faba-Pérez, C., Guerrero-Bote, V. y Moya-Anegón, F. (2004). *Fundamentos y técnicas cibernéticas: modelos cuantitativos de análisis*. Mérida: Junta Extremadura.
- Fuentes Romero, J.J. (2007) *Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información*. Gijón: Trea.
- González-Teruel, A. (2005) *Los estudios de necesidades y uso de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea, 2005.

- González-Teruel, A. y Barrios Cerrejón, M. (2012). *Métodos y técnicas para la investigación del comportamiento informacional*. Gijón: Trea
- Kotler, P. y Trías de Bes, F. (2005). *Marketing lateral: nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras*. Madrid [etc.]: Prentice-Hall.
- Madariaga, J. M. (2004). *Manual práctico de auditoría*. Barcelona: Deusto.
- Piattini Velthuis, M., Peso Navarro, E. del y Peso, M. del (2008). *Auditoría de tecnologías y sistemas de información*. Madrid: RA-MA.
- Solimine, G., De Domenico, G., Pérez Pulido, M. (2010) *Gestión y planificación de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

#### Horario de tutorías

##### Tutorías Programadas:

- 0,25 horas de tutoría la segunda semana de octubre.
- 1,75 horas de tutoría la primera semana de diciembre.

##### Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

#### Recomendaciones

Es recomendable la asistencia a clases, la realización de las tareas y también el estudio programado de la asignatura.