

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. CURSO DE ADAPTACIÓN

**Curso académico: 2013-2014**

Identificación y características de la asignatura					
Código	502283			Créditos ECTS	6
Denominación	Planificación, Auditoría y Evaluación de Unidades de Información				
Denominación (inglés)	Planning, audit and evaluation of information units				
Titulaciones	Grado en Información y documentación				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación				
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio		
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación				
Materia	Planificación y Organización de Unidades de Información				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web		
Margarita Pérez Pulido	3.02	marga@alcazaba.unex.es			
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor coordinador (si hay más de uno)					
Competencias					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información (C2).</li> <li>- Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información (C5).</li> <li>- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información (C7).</li> <li>- Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información (C11).</li> <li>- Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información (C12).</li> <li>- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información (C18).</li> <li>- Capacidad de organización y planificación del trabajo propio (C22).</li> <li>- Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares (C23).</li> <li>- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas (C25).</li> </ul>					

- Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información (C26).

### Temas y contenidos

#### Breve descripción del contenido

Planificación de recursos informativos a partir del entorno. Concepto, técnicas de auditoría y evaluación de unidades de información.

#### Temario de la asignatura

Tema 1. Introducción. La Administración en Unidades de Información. Concepto de Planificación. El ciclo de la Planificación. Etapas. Factores que contribuyen al éxito o fracaso de su aplicación y desarrollo: cultura organizacional.

Tema 2. La evaluación. Concepto de evaluación. Métodos, técnicas e indicadores de evaluación.

Tema 3. Planificación y marketing. Concepto de marketing. Estrategias y técnicas de marketing.

Tema 4. La cultura de la calidad. Gestión de la calidad. Modelos de excelencia.

Tema 5. Análisis de la Situación Actual. Técnicas y metodología para el análisis del entorno externo.

Técnicas y metodología para el análisis del entorno interno. Estudio de las necesidades de los usuarios.

Tema 6. Planificación estratégica. Planificación operativa.

Tema 7. Evaluación final y control permanente de calidad.

### Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Presentación	3	3	0	0	0
Tema 1	15	0	0	0	15
Tema 2	15	0	0	0	15
Tema 3	15	0	0	0	15
Tema 4	17,75	0	2,5	0,25	15
Tema 5	15,25	0	0	0,25	15
Tema 6	15,25	0	0	0,25	15
Tema 7	17,75	0	2,5	0,25	15
Preparación del examen	36	0	0	0,5	35,5
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1,5</b>	<b>140,5</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

Calificación total de la asignatura: 10 puntos

Evaluación continua: 6 puntos

Las actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, que se realizarán y entregarán a través

de la plataforma virtual, supondrán el 60% de la nota final. Estas actividades tendrán plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos. Cada una de las ocho prácticas tendrá un valor máximo de 0,75.

Examen final: 4 puntos

El examen presencial de contenidos teóricos y prácticos supondrá el 40% de la nota final.

### Bibliografía y otros recursos

- Asociación Española de Normalización y Certificación. (2005). Información y documentación : indicadores de rendimiento bibliotecario : UNE 50137:2000 Madrid : AENOR.
- Cagnoli, R.(1996) *Administración de bibliotecas: planeamiento y control*. Buenos Aires: EB.
- Díez Carrera, C. (2003) *Administración de unidades de información*. Gijón: Trea.
- Faba-Pérez, C., Guerrero-Bote, V. y Moya-Anegón, F. (2004). Fundamentos y técnicas cibernéticas: modelos cuantitativos de análisis. Mérida: Junta Extremadura.
- Fuentes Romero, J.J.(2007) *Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información*. Gijón: Trea.
- González-Teruel, A. (2005) *Los estudios de necesidades y uso de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea.
- González-Teruel, A. y Barrios Cerrejón, M. (2012). Métodos y técnicas para la investigación del comportamiento informacional. Gijón: Trea
- Kotler, P. y Trias de Bes, F. (2005). Marketing lateral: nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras. Madrid [etc.]: Prentice-Hall.
- Lozano Días, R.(2006) *La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizandopersonas*. Gijón:TREA.
- Madariaga, J. M. (2004). Manual práctico de auditoría. Barcelona: Deusto.
- McClure, C.R. et al (1991). *Manual de planificación de bibliotecas: sistemas y procedimientos*. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Piattini Velthuis, M., Peso Navarro, E. del y Peso, M. del (2008). Auditoría de tecnologías y sistemas de información. Madrid: RA-MA.
- Solimine, G., De Domenico, G., Pérez Pulido, M. (2010) *Gestión y planificación de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

- 0,25 horas de tutoría la tercera semana de octubre.
- 1,25 horas de tutoría la primera semana de diciembre.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones

Se recomienda al alumno la asimilación secuencial de los contenidos, tanto teóricos como prácticos. Es conveniente comenzar por el tema 1, 2, 3, etc. (con sus contenidos teóricos y sus tareas respectivas que deberán entregarse en las fechas acordadas).