

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL

**Curso académico: 2013-2014**

Identificación y características de la asignatura			
Código	500358		Créditos ECTS
			6
Denominación	DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA		
Denominación en Inglés	DOCUMENTATION INFORMATION		
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	TECNOLOGÍAS Y APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Materia	CONTENIDOS AUDIOVISUALES		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
	Mª Victoria Nuño Moral José Luis Herrera Morillas	Decanato Despacho 110	<a href="mailto:mvnunmor@alcazaba.unex.es">mvnunmor@alcazaba.unex.es</a> <a href="mailto:jlhermor@unex.es">jlhermor@unex.es</a>
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Mª Victoria Nuño Moral		
Competencias			
<b><i>Competencias profesionales</i></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información (C12).</li> <li>• Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información (C13).</li> <li>• Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información (C14).</li> <li>• Habilidades en la autenticación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información (C15).</li> </ul>			
<b><i>Competencias transversales</i></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información (C18).</li> <li>• Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares (C23).</li> </ul>			

- Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información (C26).
- Capacidad para el aprendizaje autónomo (C27).
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno (C28).
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones (C29).

**Competencias académicas**

- Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte (C1).
- Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica (C4).
- Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información (C5).
- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información (C7).
- Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información (C8).
- Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información (C9).

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

- Documentación en medios de comunicación e información.

La asignatura enseña al alumno cuál es el trabajo desarrollado por parte de los centros de documentación ubicados en las diferentes empresas informativas así como las aportaciones de la Documentación a la constitución del patrimonio informativo vigente en los medios de comunicación, con especial hincapié en los servicios audiovisuales. Se explicará cuál es el papel que juega la Documentación en la veracidad informativa y en la contextualización de los trabajos que se elaboran en los medios de comunicación. Por qué documentar, de qué manera, qué estrategias seguir para identificar las fuentes y los datos, son algunos de los interrogantes a los que se enfrentará el alumno. Para ello, los objetivos específicos de esta asignatura son:

1. Concienciarse de la importancia de las fuentes informativas, en concreto de Internet, en la labor informativo-documental.
2. Conocer las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo periodístico-documental, tanto en su elaboración como en la búsqueda y recuperación de información.
3. Saber gestionar los fondos documentales necesarios para la realización profesional.

**Temario de la asignatura**

**BLOQUE I. Fundamentos de la asignatura**

**Tema 1. Comunicación y Documentación**

- 1.1. Conceptualización de la Documentación en los Medios de Comunicación
- 1.2. Principios, funciones y características de la Documentación Informativa

**BLOQUE II. Centros de Documentación y Herramientas documentales**

**Tema 2. Centros de Documentación en Medios de Comunicación**

- 2.1. Planificación
- 2.2. Proceso Documental
- 2.3. Lenguajes Documentales

### Tema 3. Fuentes de Información para Comunicadores

- 3.1. Tipología de fuentes de información
- 3.2. Fuentes de información digital para comunicadores

### BLOQUE III. Gestión de la Documentación en Medios de Comunicación

#### Tema 4. Documentación en Prensa

- 4.1. Documentación Escrita
- 4.2. Documentación Fotoperiodística

#### Tema 5. Documentación en Televisión

- 5.1. Programas Informativos
- 5.2. Programas de Entretenimiento

#### Tema 6. Documentación en Radio

- 5.1. Programas Informativos
- 5.2. Programas de Entretenimiento

#### Tema 7. Documentación en Publicidad y Relaciones Públicas

- 7.1. Análisis de anuncios

### Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	22	2			20
2	10				10
3	22,75		2	0,75	20
4	21	1			20
5	10				10
6	10				10
7	23,75		3	0,75	20
Preparación del examen	30,5				30,5
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1,5</b>	<b>140,5</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

La evaluación consistirá en la realización de un examen final teórico-práctico que el alumno tendrá que superar para aprobar la asignatura y cuyo valor supondrá el 40%.

Por su parte, el sistema de evaluación continua supondrá el 60% de la nota final. En él, se valorará la asistencia a las sesiones programadas tanto de GG como de S/L, así como la realización de los ejercicios correspondientes, programados para cada tema, y que serán expuestos por el profesor de manera general al inicio del curso y en las sesiones correspondientes. Para su evaluación será imprescindible entregar TODOS los ejercicios que se planteen en el curso, bien sea en Grupo Grande o en Seminario/Laboratorio.

Para establecer la NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA se tendrán que tener superadas ambas partes de manera independiente: Examen Final y Sistema de Evaluación Continua. En caso contrario, no se realizará la suma de las mismas y la asignatura quedará suspensa. No se guarda ninguna nota para

convocatorias posteriores.

### Bibliografía y otros recursos virtuales

- ARQUERO AVILÉS, R. y GARCÍA-OCHOA ROLDÁN, M.L. La hemeroteca de prensa. Gijón: Trea, 2005
- CEBRIÁN, B. J. *Fuentes de consulta para la documentación informativa*. Madrid. Universidad Europea de Madrid – CEES. Madrid. 1997.
- FUENTES I PUJOL, M. E. (coordinadora). *Manual de documentación periodística*. Madrid. Síntesis. 1995.
- GALDÓN, G. *Teoría y práctica de la documentación informativa*. Barcelona. Ariel. 2002.
- GARCÍA GUTIÉRREZ, A. (coordinador). *Introducción a la Documentación Informativa y Periodística*. Sevilla. Editorial Mad. 1999.
- GIMÉNEZ, E. *Manual de documentación para comunicadores*. Pamplona. Eunsa. 2004.
- LÓPEZ, A. *Introducción a la Documentación Audiovisual*. Sevilla. S&C Ediciones. 2003
- MARCOS RECIO, J.C.; GARCÍA JIMÉNEX, A. NUÑO MORAL, M<sup>a</sup> V. *Gestión de la Documentación en la Publicidad y en las Relaciones Públicas*. Madrid. Síntesis. 2004
- MOREIRO, J. A. (coordinador). *Manual de documentación informativa*. Madrid. Cátedra. 2000.
- NUÑO MORAL, M<sup>a</sup> Victoria. *La documentación en el medio radiofónico*. Madrid: Síntesis. 2007
- VALLE GASTAMINZA, F. (ed.) *Manual de documentación fotográfica*. Madrid: Síntesis. 1999

A lo largo del curso se irán aportando publicaciones relevantes y *web sites* de interés en el ámbito de la Documentación Informativa, recursos necesarios para el desarrollo de las prácticas de la asignatura.

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:  
1,5 horas en el mes de Diciembre

Tutorías de libre acceso:  
El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones