

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL

Curso académico: 2013-2014

Identificación y características de la asignatura			
Código	502274		Créditos ECTS 6
Denominación (español)	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Denominación (inglés)	BACKGROUND INFORMATION AND DOCUMENTATION		
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Centro	FACULTAD DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Materia	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M ^a . ROSARIO FERNÁNDEZ FALERO CRISTINA LÓPEZ PUJALTE	2.06 3.09 (y decanato)	rferfal@alcazaba.unex.es clopez@alcazaba.unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	CRISTINA LÓPEZ PUJALTE		
Competencias			
<p><i>Competencias académicas</i></p> <p>1. (C1) Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.</p> <p>2. (C3) Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</p> <p><i>Competencias profesionales</i></p> <p>3. (C14) Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</p> <p>4. (C17) Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.</p> <p>Competencias transversales</p> <p>a) Instrumentales</p> <p>5. (C18) Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.</p> <p>6. (C20) Habilidades en el uso de software genérico (ofimática).</p> <p>7. (C22) Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.</p>			

- b) Personales
8. (C23) Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
 9. (C24) Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.
 10. (C25) Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
 11. (C26) Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- c) Sistémicas
12. (C27) Capacidad para el aprendizaje autónomo.
 13. (C28) Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Evolución, Fundamentos y Naturaleza de la Información/Documentación. La cadena documental. Unidades y gestores de Información.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: FUNDAMENTOS

Contenidos del tema 1:

- 1.1. Evolución de la Información/Documentación
- 1.2. Fundamentos y Naturaleza
- 1.3. La cadena documental y el Proceso informativo/documental

Denominación del tema 2: DOCUMENTOS Y UNIDADES DE INFORMACIÓN

Contenidos del tema 2:

- 2.1. Tipologías de documentos
- 2.2. Tipologías de Unidades de Información

Denominación del tema 3: EL PROCESO INFORMATIVO/DOCUMENTAL EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

Contenidos del tema 3:

- 3.1. Introducción al entorno informacional actual
- 3.2. Hitos innovadores informacionales
- 3.3. Información y Documentación como ciencia consolidada

Denominación del tema 4: LOS PERFILES PROFESIONALES DEL GESTOR DE LA INFORMACIÓN

Contenidos del tema 4:

- 4.1. Introducción: Organizaciones y sociedad
- 4.2. Formación en Información y Documentación
- 4.3. Competencias y perfiles profesionales en Información y Documentación

Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	32,25	1	1	0,25	30
2	31,75		1,5	0,25	30
3	21,25			0,25	21
4	24,25	2	2	0,25	20
Preparación del examen	40,5			0,5	40
Evaluación del conjunto	150	3	4,5	1,5	141

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

La calificación final de la asignatura será la suma de la evaluación continua y del examen atendiendo a los siguientes criterios:

- Evaluación continua (60%): realización de actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, relacionados con la materia desarrollados durante la impartición de la asignatura, que se realizarán y entregarán a través de la plataforma virtual. La evaluación continua no es recuperable en ningún caso, y deberá realizarse en los plazos establecidos por el profesor durante el semestre correspondiente (1º semestre). La calificación obtenida en la evaluación continua solo será vigente para las convocatorias del curso académico correspondiente y bajo ninguna circunstancia se mantendrá para cursos posteriores.
- Examen (40%): realización de una prueba presencial sobre conocimientos teóricos y prácticos de la materia. En todo caso el examen deberá aprobarse para poder superar la asignatura.

La calificación final mínima para superar la asignatura será de Aprobado (5).

Chaumier, J. *Técnicas de documentación y archivo*. Barcelona: Oikos-Tau, 1993

Currás, E. *La información en sus nuevos aspectos: Ciencias de la documentación*. Madrid: Paraninfo, 1988

Dhavan, S.M. (ed.). *Library and Information Studies in Cyber Age: Essays in honour of Prof JL Sardana*. Delhi: Authors Press, 2004

Frías, J.A.; Travieso, C. (Eds.). *Formación, investigación y mercado laboral en información y documentación en España y Portugal*. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca, 2008.

Fuentes Romero, J.J. *Planificación y organización de Centros Documentarios*. Gijón: Trea, 2007

García, M.; Cobarsí, J.; Ortoll, E. *Tendencias del mercado laboral: nuevos perfiles profesionales en información y documentación*. En: III Encuentro Ibérico de Docentes en Información y Documentación, Salamanca, 2008.

Gil Estallo, M.A. *Cómo crear y hacer funcionar una empresa: conceptos e instrumentos*. Madrid: ESIC, 2007

Leiva-Aguilera, J. *Gestión de la reputación online: crea fácilmente tu estrategia de presencia en la red*. Barcelona: Editorial UOC, 2012

López Yepes, J. *La documentación como disciplina: teoría e historia*. Pamplona: EUNSA, 1995

López Yepes, J.; Osuna Alarcón, M.R. (Coord.). *Manual de Ciencias de la Información y Documentación*. Madrid: Pirámide, 2011

Marquina Arenas, J. *Plan social media y community manager*. Barcelona: Editorial UOC, 2012

Martín Vega, A. *Fuentes de información general*. Gijón: Trea, 1995

Muñoz Cañavate, A. *Estudio sobre la gestión de la información en las empresas extremeñas*. Badajoz: Imcrea, 2010

Myburgh, S. *The new information professional: how to thrive in the information age doing what you love*. Oxford: Chandos Publishing, 2005.

Otlet, P. *El tratado de Documentación*. Murcia: Universidad de Murcia, DL 1996

Recursos virtuales:

- Recursos accesibles desde la biblioteca de la UEx (<http://biblioteca.unex.es/>)
- Uso general de Internet como fuente de información

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

- Las tutorías programadas serán en el mes de Diciembre y se comunicarán al alumnado con antelación suficiente.

Tutorías de libre acceso:

- El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

Es recomendable la realización de las tareas y también el estudio programado de la asignatura.