

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL**

**Curso académico: 2013-2014**

Identificación y características de la asignatura			
Código	502291		Créditos ECTS   6
Denominación	PALEOGRAFÍA		
Denominación en inglés	PALAEOGRAPHY		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Patrimonio Documental		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Pedro Luis Lorenzo Cadarso	102	plorenzo@unex.es	/
Área de conocimiento	Ciencias y Técnicas Historiográficas		
Departamento	Historia		
Profesor coordinador			
Competencias			
1. (C3). Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.			
2. (C13). Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.			
3. (C18). Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.			
4. (C22). Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.			
5. (C25). Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.			
6. (C27). Capacidad para el aprendizaje autónomo.			
Temas y contenidos			
Breve descripción del contenido			
Historia de la escritura. Lectura y transcripción de escrituras antiguas españolas.			
Temario de la asignatura			
<b>1. TEMA 1: INTRODUCCIÓN</b>			
1.1. ¿Qué es la Paleografía?			
1.2. Las formas de la escritura y los procesos sociales			
<b>2. Historia de la escritura</b>			
2.1. Los orígenes			

- 2.2. La escritura romana
- 2.3. Las escrituras precarolinas
- 2.4. La escritura carolina
- 2.5. La escritura gótica
- 2.6. La escritura humanística

### 3. La lectura y el análisis paleográfico

- 3.1. Cómo leer y transcribir un documento
- 3.2. Cómo realizar un análisis paleográfico inicial

### 4. La forma de los documentos: Caracteres internos

- 4.1. Fórmulas y formularios
- 4.2. El protocolo inicial
- 4.3. El cuerpo del documento
- 4.4. Escatocolo o protocolo final

### 5. La forma de los documentos: Caracteres externos

### 6. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 1

### 7. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 2

### 8. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 3

### 9. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 4

### 10. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 5

### 11. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 6

#### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1		3			9,5
2					10
3					10
4					10
5					10
6			1		15
7			1		15
8			1		15
9			1		15
10			0,5		15
11			0,5	1,5	15
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	3	5	1,5	140,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

- .-Evaluación continua: 50%
- .-Examen final: 50%
- .-Será necesario obtener al menos un 5 en el examen final para poder aprobar la asignatura.

El examen consistirá en la transcripción de una o varias láminas de documentos históricos y una o varias preguntas sobre los contenidos teóricos..

### Bibliografía y otros recursos

Bibliografía específica para aprender a leer y transcribir documentos:

- CORTÉS ALONSO, V., La escritura y lo escrito: Paleografía y Diplomática de España y América en los siglos XVI y XVII, Madrid, 1986
- MATEU IBARS J. y MATEU IBARS, M.D., Colectanea paleográfica de la Corona de Aragón, Barcelona, 1980-1991, 2 vols.
- MILLARES CARLO, A., Tratado de Paleografía española, Madrid, 1983, 3 vols. [reed. J. M. Ruiz Asencio]
- RIESCO, A. y otros, Aproximación a la cultura escrita. Material de apoyo, Madrid, 1995
- ROMERO TALLAFIGO, M. y otros, Arte de leer escrituras antiguas, Huelva, 1998
- UNED, Paleografía y Diplomática, varias eds., 2 vols.
- RIESCO, A. (dir.), Introducción a la paleografía y la diplomática general, Madrid, Síntesis, 1999

Bibliografía general:

- CARDONA, G. R., Antropología de la escritura, Barcelona, 1994
- GAUR, A., Historia de la escritura, Madrid, 1990
- LORENZO CADARSO, P.L. y VIVAS, A., Lecciones de archivística y documentación del Patrimonio Histórico, Sevilla, 2001
- MENÉNDEZ PIDAL, F., Apuntes de sigilografía española, Guadalajara, 1993
- NÚÑEZ CONTRERAS, L., Manual de Paleografía, Madrid, 1994
- OSTOS, P. y otros, Vocabulario de codicología, Madrid, 1997
- RIESCO TERRERO, A., Diccionario de abreviaturas hispanas de los siglos XIII al XVIII, Salamanca, 1983
- RIESCO TERRERO, A., Introducción a la Paleografía y la Diplomática General, Madrid, Síntesis, 1999
- RIESCO TERRERO, A., Introducción a la sigilografía, Madrid, Hidalguía, 1978
- RUIZ GARCÍA, E., Manual de codicología, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1988
- TAMAYO, A., Archivística, Diplomática y Sigilografía, Madrid, 1996

Al estudiante se le proporcionan:

- 1.Textos e imágenes para los contenidos teóricos de la asignatura
- 2.Bibliografía esencial para el desarrollo de los contenidos teóricos y para las prácticas de lectura y análisis paleográfico
- 3.Página web con amplia bibliografía sobre la materia y documentos originales digitalizados
- 4.Laminario de documentos digitalizados para prácticas de lectura y análisis paleográfico
- 5 Modelos de letras y nexos típicos de la escritura procesal y cortesana, mediante imágenes digitalizadas que pueden obtenerse en el tema 2 (“Historia de la escritura”)

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:
Tutorías de libre acceso: Lunes, martes y miércoles, de 9 a 11 h.
<b>Recomendaciones</b>