

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500347		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INGLÉS			
Denominación (inglés)	ENGLISH			
Titulaciones	Grado en Información y Documentación (INDO) Grado en Comunicación Audiovisual (CAV)			
Centro	Facultad de ciencias de la Documentación y la Comunicación			
Semestre	Segundo	Carácter	Formación Básica	
Módulo	Formación Básica (INDO) Formación básica en Ciencias de la Comunicación (CAV)			
Materia	Idioma Moderno			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Ángeles Romero Navarrete	206	aromero@unex.es	http://eco.unex.es/angelaromero	
Área de conocimiento	Filología Inglesa			
Departamento	Filología Inglesa			
Competencias				
(C14) Habilidades en el manejo de la tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información				
(C20) Habilidades en el uso del software genérico (ofimática)				
(C21) Buen conocimiento hablado y escrito del inglés.				
(C22) Capacidad de organización y planificación del trabajo propio				
(C23) Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares				
(C24) Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.				
(C27) Capacidad para el aprendizaje autónomo,				
(C31) Tener la capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humano				
Temas y contenidos				
Breve descripción del contenido				
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Información y Documentación. ♣ Formación para analizar discursos relacionados con la Información y Documentación en inglés. ♣ Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés ♣ Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional. 				

• Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa.

Temario de la asignatura

UNIT 1: Basic Instruments I

1. The use of dictionaries
2. Numbers and dates

UNIT 2: Basic Instruments II

1. Basis vocabulary related to Computers and the Internet
2. Web sites and e-mail addresses
3. How to write letters and e-mails
4. Forms

UNIT 3: Books

1. The parts of a book
2. Previewing a Textbook
3. The history of books
4. E-books

UNIT 4: Libraries

1. The organization of a library
2. Library catalogues
3. Loan policies and interlibrary loans
4. Digital libraries

UNIT 5: Archives

1. Reference sources in libraries
2. Indexing and abstracting
3. Records management
4. The Archivist

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento o TP	No presencial EP
		GG	SL		
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
TEMA 1 (Teoría)	10	5			5
TEMA 1 (Práctica)	5		1		4
TEMA 2 (Teoría)	20	8		0,5	11,5
TEMA 2 (Práctica)	10		3		7
TEMA 3 (Teoría)	22	9			13
TEMA 3 (Práctica)	13		4		9
TEMA 4 (Teoría)	22	9		0,5	12,5
TEMA 4 (Práctica)	13		4		9
TEMA 5 (Teoría)	22	9		0,5	12,5
TEMA 5 (Práctica)	13		3		10

Evaluación del conjunto	150	40	15	1,5	93,5
--------------------------------	-----	----	----	-----	------

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

* Al final del curso académico, el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos del curso de forma oral y escrita.

* A lo largo del curso el alumno realizará ejercicios orales. En estas pruebas se valorará la estructuración del tema, el contenido, la coherencia, la pronunciación y entonación, así como el nivel de lengua utilizado y la fluidez. También se realizarán ejercicios de *Listening Comprehension* así como ejercicios escritos.

* Al final del curso los alumnos realizarán dos exámenes, uno escrito y otro oral.

Calificación final:

El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes para superar la asignatura.

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura:

- Examen escrito: 50%
- Examen oral: 30%
- Evaluación continua: 20%

Bibliografía y otros recursos

LIBROS DE CONSULTA

- BADEL, D., BENOIT, F. y O'NEILL, K. (1988). *Cómo aprender a leer las noticias económicas en inglés*. Deusto.
- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.
- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- DUCKWORTH, M. (2003) *Business Grammar &Practice*. Oxford.
- DUCKWORTH, M. (2006) *Essential Business Grammar &Practice*. Oxford
- MURPHY, R. (2000). *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- MURPHY, R. (2002) *English Grammar in Use*. Cambridge
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge
- SÁNCHEZ BENEDITO, F. (2000) *Gramática Inglesa*. Longman.

DICCIONARIOS ON-LINE

<http://www.wordreference.com>

<http://www.onelook.com>

PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)

<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeo fonética y ejercicios)

<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

PERIÓDICOS ON-LINE

The Financial times: www.ft.com

The New York Times: www.nytimes.com

The Economist: www.economist.com

The Times: www.timesonline.co.uk

Time magazine: www.time.com

Wall Street Journal: www.wsj.com

The Guardian: www.guardian.co.uk

The Daily Telegraph: www.telegraph.co.uk

The Sunday Times: www.sunday-times.co.uk

PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

www.speakspeak.com

<http://eleaston.com>

<http://www.eslflow.com>

<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)

<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).

<http://www.englishtown.com>

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Serán comunicadas a los alumnos con suficiente antelación durante el curso.

Tutorías de libre acceso: El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la Web de la Facultad.

Recomendaciones

Para completar las actividades se necesita un conocimiento instrumental de la gramática. En la bibliografía se facilitan páginas y links a gramáticas on-line así como otras páginas para práctica y estudio de la lengua.
Las clases son eminentemente prácticas basadas en la realización diaria de ejercicios. Por lo tanto, la asistencia es fundamental en esta asignatura.