

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL

Curso académico: 2013-2014

Identificación y características de la asignatura			
Código	502271		Créditos ECTS 6
Denominación	ANÁLISIS DOCUMENTAL		
Denominación en Inglés	DOCUMENTARY ANALYSIS		
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Materia	ANÁLISIS DOCUMENTAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M ^a del PILAR ORTEGO DE LORENZO-CÁCERES	3.05	portego@alcazaba.unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
1. (C3) Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la organización, descripción, representación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información			
2. (C8) Comprensión y aplicación de los principios y las técnicas para organización, descripción, representación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información			
3. (C25) Desarrollo del razonamiento crítico en el proceso de análisis y representación de la información documental			
4. (C18) Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la organización y representación de la Información			

Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>La asignatura se divide en tres partes. La primera es una introducción general a los conceptos básicos del Análisis documental en la que se presentan sus principios, características, fines y tipos de análisis. La segunda parte se dedica al estudio del análisis documental físico o formal de los documentos. En ésta se analiza, igualmente, el concepto de análisis formal, sus principios y fines, características y operaciones que lo integran. En tercer lugar se estudia el concepto de análisis documental de contenido y sus resultados: la indización y el resumen documental. Esta última parte se complementa con actividades prácticas de indización de documentos y de elaboración de resúmenes documentales,</p>

Temario de la asignatura

1ª PARTE: EL ANÁLISIS DOCUMENTAL EN LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN

Tema 1. Conceptos básicos de análisis documental

El tratamiento de la información. El análisis documental: bases terminológicas y conceptuales. Fines y objetivos del análisis documental. Operaciones de análisis documental: descripción y representación. Tipos de análisis documental: el análisis físico o formal y el análisis de contenido.

2ª PARTE: EL ANÁLISIS DOCUMENTAL FÍSICO O FORMAL

Tema 2. El análisis físico en catálogos bibliográficos

El análisis físico o formal en los catálogos bibliográficos. Análisis estructural de los catálogos bibliográficos. Normativas nacionales e internacionales. Nuevas tendencias de la descripción: las FRBR (*Requisitos funcionales de los registros bibliográficos*) y las RDA (*Resource Description and Access*).

Tema 3. El análisis físico en bases de datos documentales

El análisis físico o formal en las bases de datos documentales. Las referencias bibliográficas. Normativas nacionales e internacionales. Recursos electrónicos.

3ª PARTE: EL ANÁLISIS DOCUMENTAL DE CONTENIDO

Tema 4. Conceptos básicos de análisis documental de contenido

Definición de análisis documental de contenido. Principios, características y fines del análisis documental de contenido. Tipos y estructura de los documentos. El documento científico. La representación de la información contenida en los documentos. Niveles de análisis documental de contenido

Tema 5. Indización documental

Concepto de Indización. Principios de la indización. El proceso de indización: fases y metodología. Evaluación y calidad de la indización.

Tema 6. Tipos y sistemas de indización

Tipos de indización. Indización por extracción de términos. Sistemas de indización por extracción de términos. Indización libre. Sistemas de indización libre. Indización por asignación. Sistemas de indización por asignación

Tema 7. El resumen documental

Concepto de resumen. Principios generales del resumen. Proceso de elaboración del resumen. Evaluación y calidad del resumen documental.

Tema 8. Tipología de resúmenes documentales

Clasificación tipológica del resumen según diferentes puntos de vista. Tipos de resúmenes según su densidad informativa: Resumen indicativo, Resumen Informativo-Indicativo y Resumen Informativo

Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1.	5	2			3
2.	8	5			3
3.	6,5	3			3
4.	5	2			3

5.	24	9			15
6.	29,75	10	4,25	0,75	15
7.	12	9			3
8.	29,75	10	4,25	0,75	15
Preparación del examen	30				30
Evaluación del conjunto	150	50	8,5	1,5	90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se basará en un examen final de carácter teórico-práctico (80% de la calificación final de la asignatura) y en las prácticas evaluables que se realicen a lo largo del cuatrimestre (20% de la calificación final)

El examen final estará formado por dos preguntas de carácter teórico, cada una de las cuales será valorada de 0 a 2 puntos y dos supuestos prácticos valorados, igualmente, cada uno de ellos de 0 a 2 puntos. Un supuesto práctico estará relacionado con la indización y el otro consistirá en la realización de un resumen documental de un artículo científico. Para aprobar el examen final es necesario superar la parte teórica y práctica por separado.

Las prácticas evaluables deberán ser entregadas en los plazos fijados

Bibliografía y otros recursos virtuales

Fuentes normativas

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN. *Documentación. Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de los términos de indización*. Madrid: AENOR, 1991

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN. *Documentación. Preparación de resúmenes*. Madrid: AENOR, 1990

Directrices para los registros de autoridad y referencia. Madrid: ANABAD : Secretaría General Técnica, Subdirección General de Información y Publicaciones, 2004

Bibliografía general

ALÓS-MONER VILA, Adelaida d'. "La gestión documental: aspectos previos a su implementación". *El Profesional de la Información*. 2006, vol. 15, n.º. 3, p. 222-226

BEREJO MARTÍNEZ, Antonio. *Bases teóricas del análisis documental: la calidad de objetivos, procesos y resultados*. Madrid: Universidad Carlos III: Boletín Oficial del Estado, 2002

CHU Heting. *Information representation and retrieval in the digital age*. Medford: Information Today, 2005

CLAUSÓ GARCÍA, Adelina. *Manual de análisis documental: descripción bibliográfica*. 2ª ed. corr. y aum. Pamplona: Eunsa, 2001

CLAUSÓ GARCÍA, Adelina. "Fundamentos científicos del análisis documental". *Revista General de*

Información y Documentación. 1994, 4, 1, p. 79-88

EITO BRUN, Ricardo. "La ingeniería documental: su posible aproximación académica". *El Profesional de la Información*. 2007, 16, nº 5, p. 490-496

GARCÍA GUTIERREZ, Antonio Luis. *Procedimientos de análisis documental automático: estudio de caso*. Sevilla Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico, 1996

IZQUIERDO ALONSO, Mónica. "Nuevos retos en el análisis documental de contenido: la gestión de la forma documental de contenido". *Scire. Representación y Organización del Conocimiento*. 2004, 10, 1, p. 31-50

IZQUIERDO ALONSO, Mónica; MORENO FERNÁNDEZ, Luis Miguel. *El resumen documental: un reto didáctico*. Madrid: Anabad, 2009

LANCASTER, Wilfrid F. "Do indexing and abstracting have a future?". *Anales de Documentación*. 2002, (5), p. 137-144

LANCASTER, Wilfrid F. *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB publicaciones, 1996

LANCASTER, Wilfrid F.; WARNER, Amy. *Intelligent technologies in library and information service applications*. Medford: Information Today, 2001

LANCASTER, Wilfrid F.; PINTO MOLINA, María. *Procesamiento de la información científica*. Madrid: Arco Libros, D.L. 2001

Metodología para el análisis documental de recursos web en I+D. Madrid: CINDOC, 2002

MOREIRO GONZÁLEZ, J.A. *El contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural*. Gijón: Trea, 2004

MUCCHIELLI, Roger. *L'analyse de contenu: des documents et des communications*. 9ª éd. Issy-les-Moulineaux: ESF, 2006

PINTO MOLINA, María. *Análisis documental: fundamentos y procedimientos*. 2ª ed. rev. y aum. Madrid: EUEMA, 1993

PINTO MOLINA, María; GÁLVEZ, Carmen. *Análisis Documental de Contenido*. Madrid, 1996

RUIZ PÉREZ, Rafael. *El análisis documental: bases terminológicas, conceptualización y estructura operativa*. Granada: Universidad, 1992

VALLE GASTAMINZA, Félix del. "Análisis y lenguajes documentales" [en línea] <<http://www.ucm.es/info/multidoc/prof/fvalle/temaad.htm>> (Consultado 10-06-2011)

WALLER, Suzanne. *L'analyse documentaire: une approche méthodologique*. Paris: ADBS, 1999

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

0'75 en la última semana de marzo.

0'75 en la tercera semana de mayo

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones