

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL

Curso académico: 2013-2014

Identificación y características de la asignatura					
Código	502273			Créditos ECTS	6
Denominación	CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA				
Denominación en Inglés	DESCRIPTIVE CATALOGUING				
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN				
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN				
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIO		
Módulo	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN				
Materia	ANÁLISIS DOCUMENTAL				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web	
CARMEN SOLANO MACÍAS	307	csolano@alcazaba.unex.es			
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor coordinador (si hay más de uno)					
Competencias					
<i>Competencias académicas</i>					
1. (C3) Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información					
2. (C4) Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica					
3. (C8) Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información					
4. (C13) Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información					
<i>Competencias transversales</i>					
a) Instrumentales					
1. (C18) Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información					

- 2. (C22) Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
 - b) Personales
- 1. (C23) Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares
- 2. (C25) Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas
 - c) Sistémicas
- 1. (C27) Capacidad para el aprendizaje autónomo
- 2. (C28) Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno
- 3. (C29) Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

En esta asignatura se enseña al alumno a realizar la descripción bibliográfica de monografías y a establecer adecuadamente sus puntos de acceso según las normativas nacionales e internacionales vigentes, con el fin de que dichas monografías sean localizables y recuperables en las unidades de información en las que están almacenadas.

Temario de la asignatura

- 1. La catalogación de documentos: repaso de conceptos introductorios fundamentales**
- 1.1. El asiento catalográfico
 - 1.2. Historia de la catalogación de documentos
 - 1.3. Normas para la catalogación
 - 1.4. Tipos de documentos: las monografías
 - 1.5. Bibliografía
- 2. El catálogo**
- 2.1. Concepto de catálogo
 - 2.1.1. Definición
 - 2.2. El asiento catalográfico como componente del catálogo
 - 2.2.1. Estructura
 - 2.2.2. Tipos de asientos catalográficos
 - 2.3. Tipos de catálogos
 - 2.3.1. Por su forma o presentación física
 - 2.3.2. Por su extensión
 - 2.3.3. Por su uso
 - 2.4. Funciones del catálogo
 - 2.5. Normas de catalogación:
 - 2.5.1 ISBD (M)

- 2.5.2. Normas de catalogación angloamericanas
- 2.5.3. Reglas de Catalogación españolas
- 2.5.4. Las nuevas reglas de catalogación (RDA)

3. La descripción bibliográfica de publicaciones monográficas I

- 3.1. La descripción bibliográfica de monografías
- 3.2. Áreas de la descripción bibliográfica
- 3.5. Sistema de puntuación
- 3.3. Fuentes de información
- 3.2. Niveles de la descripción

4. La descripción bibliográfica de publicaciones monográficas II

- 4.1. En un volumen
- 4.2. En varios volúmenes
- 4.3. Catalogación analítica

5. Elección de puntos de acceso a la descripción bibliográfica

- 5.1. Concepto de *punto de acceso*
- 5.2. Clases de puntos de acceso
- 5.3. Casos prácticos

6. Formas del encabezamiento

- 6.1. Encabezamiento de personas
- 6.2. Encabezamiento de entidades
- 6.3. Encabezamiento de título

7. El título uniforme

- 7.1. Concepto de título uniforme
- 7.2. Utilidad del título uniforme

Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento TP	No presencial EP
		GG	SL		
Tema	Total				
1	6				6
2	8				8
3	17				17
4	31,5	1	1,5		29
5	31,5	1	1	0,5	29
6	34,5	1	1	0,5	32
7	13		1	0,5	11,5
Preparación del examen	8,5				8,5
Evaluación del conjunto	150	3	4,5	1,5	141

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

La calificación de la asignatura se decidirá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Las actividades y ejercicios prácticos, que se realizarán y/o entregarán a través de la plataforma virtual, supondrán el 50% de la nota final. Estas actividades tendrán plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos.

2. La participación y asistencia del alumnado a los seminarios, que representará el 10% de la calificación total.

2. Un examen presencial, de contenidos teóricos y prácticos, que supondrá el 40% de la nota final, aunque deberá aprobarse en todo caso para superar la asignatura. Este examen final se compone de 3 pruebas:

- Prueba teórica: con preguntas cortas y/o tipo test. Se puntuará de 1 a 10.
- Prueba práctica 1: se compondrá de enunciados con nombres de personas y entidades, de los cuales habrá que redactar el encabezamiento. En la realización de este ejercicio NO PODRÁN utilizarse las Reglas de Catalogación. Se puntuará de 1 a 10.
- Prueba práctica 2: Se entregarán al alumno fotocopias de las fuentes de información necesarias para la catalogación de una o varias monografías. En la realización de este ejercicio PODRÁN utilizarse las Reglas de Catalogación. Se puntuará de 1 a 10.

Para superar el examen, será necesario obtener al menos una puntuación de 5 en cada una de las partes.

PUTUALIZACIONES IMPORTANTES:

No se admitirán faltas de ortografía ni deficiencias graves en la expresión escrita. La existencia de las mismas en el examen final podrá suponer el suspenso de la asignatura o, como mínimo, la reducción de la nota al aprobado (5), independientemente de la corrección de los contenidos con la que se haya respondido a las cuestiones planteadas.

Bibliografía y otros recursos virtuales

BIBLIOGRAFÍA GENERAL:

CATALOGACIÓN de documentos: teoría y práctica. Editora, María Pinto Molina. Madrid: Síntesis, 1994.

CLAUSÓ GARCÍA, A. *Manual de análisis documental: descripción bibliográfica*. Pamplona: EUNSA, 2001.

DIRECTRICES para registros de autoridad y referencias. Madrid: Subdirección General de Información y Publicaciones, 2004.

DUSSERT-CARBONE, I.; CAZABON, M.R.: *Le catalogue: méthode et pratiques. I. Monographies et publications en série*. Paris: Cercle de la librairie, 1994.

GARRIDO ARILLA, M. R. *Teoría e historia de la catalogación de documentos*. Madrid: Síntesis, 1996.

IFLA. *ISBD(M): Descripción bibliográfica internacional normalizada para publicaciones monográficas*. Madrid: ANABAD, Arco Libros, 1993.

MACÍAS ZAFRA, C. *La catalogación de monografías y publicaciones seriadas: ejercicios prácticos*. Gijón: Trea, 1993.

OLARÁN MÚGICA, M.; MARTÍNEZ GARCÍA, M. *Manual de catalogación*. Madrid: Arco libros, 1998.

RAMOS FAJARDO, C.; ARIZA RUBIO, M.J.; REINA DE LA TORRE, M. *Manual práctico de catalogación: monografías, seriadas y fondos especiales*. Granada: Impredisur, 1991.

REGLAS de catalogación, 7ª ed., Madrid: Ministerio de Cultura, 2010.

REGLAS de catalogación anglo-americanas. Washington: OEA, 1983.

REQUISITOS funcionales de los datos de autoridad (FRAD): un modelo conceptual. Madrid: IFLA, Biblioteca Nacional, 2009.

REQUISITOS funcionales de los registros bibliográficos. Madrid: Ministerio de Cultura, 2004.

RÍOS HILARIO, A.B. *Prácticas de catalogación*. Gijón: Trea, 2006.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

0.5 en la cuarta semana de marzo
0.5 en la tercera semana de abril
0.5 en la tercera semana de mayo

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

La asistencia regular a las clases, así como participar activamente en las mismas, es fundamental para superar esta asignatura.

Dado el carácter práctico de la asignatura, es necesario llevar al día su estudio.

La realización de prácticas propias y en grupo, aparte de las elaboradas en clase, favorece la comprensión y asentamiento de los contenidos.