

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL

Curso académico: 2014-2015

Identificación y características de la asignatura			
Código	502284		Créditos ECTS 6
Denominación (español)	SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
Denominación (inglés)	INFORMATION SERVICES		
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	TECNOLOGÍAS Y APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Materia	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
CRISTINA FABA PÉREZ	3.06	cfabper@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias/Objetivos			
<p>Competencias:</p> <p>Básicas</p> <p>CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>			

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Generales

CG3. Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.

CG4. Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Transversales

CT5. Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

CT7. Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.

CT8. Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

CT9. Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

CT14. Capacidad de generar una conciencia solidaria: igualdad de oportunidades y accesibilidad universal a la información.

Específicas

CE1. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

CE4. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.

CE9. Capacidad de aplicar y valorar las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Tipologías de unidades de Información en función de los Servicios. Bibliotecas Universitarias, Públicas y Escolares. Perfiles de Usuarios.

Temario de la asignatura

Tema 1. Servicios en las organizaciones

1.1. Conceptos básicos

Tema 2. Servicios en las organizaciones informativas: servicios de información

2.1. Conceptos y características

2.2. Tipos de unidades de información en función de los servicios

Tema 3. Servicios de información en bibliotecas

3.1. Bibliotecas universitarias

3.2. Bibliotecas públicas

3.3. Bibliotecas escolares

3.4. Otras bibliotecas

Tema 4. Diseño de servicios de información

4.1. Diseño

4.2. Perfiles de usuarios

4.3. Recursos

Tema 5. Evaluación de servicios de información en Internet
5.1. Indicadores de evaluación de servicios informativos en la Web

Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	20,25	0	0	0,25	20
2	20	0	0	0	20
3	27,25	2	3	0,25	22
4	20	0	0	0	20
5	25,25	1	2	0,25	22
Preparación del examen	37,25	0	0	0,75	36,5
Evaluación del conjunto	150	3	5	1,5	140,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología:

Todos los contenidos teórico-prácticos de la asignatura estarán activos en la plataforma desde el comienzo del semestre.

Se realizarán Seminarios programados.

Sistemas de evaluación

Calificación total de la asignatura: 10 puntos

Evaluación continua: 6 puntos

Las actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, que se realizarán y entregarán a través de la plataforma virtual, supondrán el 60% de la nota final. Estas actividades tendrán plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos.

- P1: hasta 0,75 puntos
- P2: hasta 2 puntos
- P3: hasta 2 puntos
- P4: hasta 1,25 puntos

Examen final: 4 puntos

El examen presencial de contenidos teóricos y prácticos supondrá el 40% de la nota final.

Bibliografía y otros recursos virtuales

- Eiglier, P. y Langeard, E. *Servucción: el marketing de servicios*. Madrid [etc.]: McGraw-Hill, 1999.
- Gil-Estallo, M.A. *Cómo crear y hacer funcionar una empresa*. Madrid: ESIC, 2007.
- IFLA. *Public Library Service Guidelines*. (2010). En: Koontz, C. and Gubbin, B. (eds.). Berlin/Munich: De Gruyter Saur.
- *Management, marketing and promotion of library services base don statistics, analyses and evaluation*. Kolderup Falten, T. (ed). München: K.G. Saur (IFLA Publications, 120/121), 2006.
- *Manual de biblioteconomía*. Orera Orera, L. (ed.). Madrid: Síntesis, D.L. 2008.

- *Marketing Library and Information Services: International Perspectives*. Gupta, D. K., Koontz, C., Massísimo, A. y Savard, R. (eds.). München: Saur, 2006.
- *The human side of reference and information services in academic libraries: Adding value in the digital world*. Farmer, Lesley S.J. (ed.). Oxford: Chandos, 2007.
- Verde, M., Ladrón de Guevara M.C. y Valle Cuozzo, G. del. *La biblioteca escolar: Usuarios y servicios*. Buenos Aires: Alfagrama, 2007.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

- 0,75 horas de tutoría la tercera semana de noviembre.
- 0,75 horas de tutoría la tercera semana de enero.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

Todos los contenidos teórico-prácticos de la asignatura estarán activos en la plataforma desde el comienzo del semestre.

Se recomienda al alumno la asimilación secuencial de los contenidos, tanto teóricos como prácticos. Es decir, es conveniente comenzar por el tema 1, 2, 3, etc. (con sus contenidos teóricos y sus tareas respectivas que deberán entregarse en las fechas acordadas).