

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL

Curso académico: 2014-2015

Identificación y características de la asignatura			
Código	502285		Créditos ECTS 6
Denominación (español)	RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Denominación (inglés)	INFORMATION RETRIEVAL		
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Centro	FACULTAD DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN		
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	TECNOLOGÍAS Y APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Materia	REPRESENTACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página Web
Cristina López Pujalte	309 y decanato	clopez@alcazaba.unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<i>Competencias básicas</i>			
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
<i>Competencias generales</i>			
<p>CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</p> <p>CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.</p>			

CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Competencias específicas

CE1 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

CE2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.

CE4 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.

CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CE9 - Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

Competencias transversales

CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).

CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Descriptores del Título:

Historia, Evaluación y Leyes aplicadas a la Recuperación y Representación Documental. Estrategias Booleanas de Búsqueda.

Temario de la asignatura

PROGRAMA TEÓRICO

Denominación del tema 1: *Introducción. Conceptos básicos.*

Contenidos del tema 1:

- 1.1. Introducción. Acotación del ámbito abarcado por la asignatura
- 1.2. Concepto de Recuperación de Información (RI). Su papel dentro del Proceso Documental
- 1.3. Recuperación de información e indización
- 1.4. Sistemas de Recuperación de Información
- 1.5. Breve historia de la RI: *Astia, Cranfield, SMART...*

Denominación del tema 2: *Evaluación de la Recuperación de Información*

Contenidos del tema 2:

- 2.1. Criterios de evaluación. Eficacia. Concepto de relevancia
- 2.2. Medidas de evaluación
- 2.3. Evaluación según la técnica de recuperación empleada
- 2.4. Tests de diferencias de medias

Denominación del tema 3: *Modelos de RI y Representación documental*
Contenidos del tema 3:

- 3.1. Sistemas basados en índices invertidos
- 3.2. Leyes de Zipf
- 3.3. Valor de información
- 3.4. Modelos de RI
- 3.5. Representación documental. Modelo del Espacio Vectorial
- 3.6. Técnicas de recuperación. Medidas de similitud
- 3.7. Selección de las componentes y ponderación

Denominación del tema 4: *Mejoras de la RI*
Contenidos del tema 4:

- 4.1. Concepto de Unitérminos. Limitaciones
- 4.2. Mejoras a los unitérminos
- 4.3. La importancia de las consultas. Estrategias de búsqueda. Técnicas de modificación automática de consultas: *Relevance Feedback*
- 4.4. Tendencias de investigación relacionadas

PROGRAMA PRÁCTICO

Todos los temas (salvo el introductorio) tienen una batería de ejercicios prácticos propuestos. Estos ejercicios se estructuran de la siguiente forma:

1. Resolución de problemas tipo sobre evaluación de SRIs
2. Resolución de problemas tipo sobre implementación del modelo del espacio vectorial
3. Resolución de problemas tipo sobre técnicas de representación documental y su posterior recuperación

Se programarán a lo largo del semestre seminarios de tipo práctico. Asimismo, se recomendarán lecturas complementarias. Además, el alumno tendrá que realizar un trabajo (original) obligatorio sobre un tema relacionado con la materia.

Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	14				14
2	40	1	2		37
3	40	1	2		37
4	34,5	1	1		32,5
Preparación del examen	21,5			1,5	20
Evaluación del conjunto	150	3	5	1,5	140,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

Medidas de evaluación

CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN EL TÍTULO DE GRADO EN DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LA UEX SEGÚN EL DOCUMENTO OFICIAL APROBADO POR LA ANECA:

Siguiendo el espíritu del EEES, el modelo semipresencial otorga gran importancia al trabajo constante y continuado

del alumno, por lo que la evaluación continua tiene un gran peso en la nota final de las asignaturas. Por otra parte, el modelo de enseñanza-aprendizaje planificado en el presente título fomenta e incentiva la autonomía en el aprendizaje del alumno, así como el trabajo en equipo y el apoyo mutuo para alcanzar los objetivos formativos fijados en cada asignatura.

Las actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, que se realizarán y/o entregarán a través de la plataforma virtual, supondrán entre el 40% y el 60% de la nota final. Algunas de estas actividades pueden tener plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos.

Podrá atenderse, también, a la participación y asistencia del alumnado a los seminarios, aunque la valoración de la asistencia nunca podrá superar el 20% de la calificación total.

Las actividades realizadas por el alumno a través de la plataforma virtual se contrastarán mediante un examen presencial, de contenidos teóricos y prácticos, que no supondrá más del 40% de la nota final, aunque deberá aprobarse en todo caso para superar la asignatura.

En cada caso, el profesor encargado de la asignatura hará públicos los criterios específicos de evaluación en los plazos que se determinen por la UEx.

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento; actualmente, el que aparece en el RD 1125/2003, artículo 5°. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Criterios de evaluación

ACTIVIDADES/INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Dentro de las competencias y objetivos de la asignatura están tanto la adquisición de unos conocimientos como el desarrollo de una serie de habilidades, por lo tanto se evaluarán para la misma:

- Conocimientos teóricos y conocimientos prácticos
- Prácticas realizadas (tanto las de la plataforma como la asistencia y participación en los seminarios)
- Trabajo obligatorio

Esta evaluación se realizará a partir de la evaluación continua, un trabajo obligatorio de tipo práctico, y un examen final presencial.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESPECÍFICOS PARA LA ASIGNATURA "RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN":

La calificación final será la suma de la evaluación continua y del examen atendiendo a los siguientes criterios:

- Evaluación continua (60%): realización de prácticas tuteladas relacionadas con la materia desarrolladas durante la impartición de la asignatura, tanto mediante la plataforma (40%) como en seminarios (20%). La evaluación continua no es recuperable en ningún caso, y deberá realizarse en los plazos establecidos por el profesor durante el semestre correspondiente (1º semestre). La calificación obtenida por la evaluación continua solo será vigente para las convocatorias del curso académico correspondiente, y bajo ninguna circunstancia se mantendrá para cursos posteriores.
- Examen (40%): realización de una prueba escrita presencial sobre conocimientos teóricos y prácticos de la materia. En todo caso el examen deberá aprobarse para poder superar la asignatura, y será necesario haber realizado positivamente un trabajo original (no copiado) de tipo práctico para poder presentarse al examen y, por tanto, para aprobar la asignatura.

La calificación final mínima para superar la asignatura será de Aprobado (5).

Evaluación extraordinaria

Evaluaciones extraordinarias: Realización de una prueba escrita presencial sobre conocimientos teóricos y prácticos de la materia (70%).

Bibliografía y otros recursos virtuales

- Baeza-Yates, R.; Ribeiro-Neto, B. Modern information retrieval. Addison-Wesley. Essex, UK, 1999.
- Büttcher, S.; Clarke, C.L.A.; Cormack, G.V. Information Retrieval: Implementing and Evaluating Search Engines. MIT Press. Cambridge, 2010.
- Cacheda Sijo, F.; Manuel Fernández Luna, J.; Huete Guadix, J.F. (coord.). Recuperación de información: un enfoque práctico y multidisciplinar. RA-MA, cop. Madrid, 2011.
- Chu, H. Information Representation and Retrieval in the Digital Age. Information Today. Medford, New Jersey, 2007.
- Ellis, D. Progress and problems in information retrieval. The Library Association. London, 1996.
- Frakes, W. B. & Baeza-Yates, R. Information retrieval : data structures & algorithms. Upper Saddle River. New Jersey, 1992.
- Harman, D.K. Relevance feedback and other query modification techniques. In: Frakes, W.B.; Baeza-Yates, R. (Eds.) Information retrieval: data structures and algorithms. Prentice Hall. NJ, 1992. 241-263.
- Keyser, P. de. Indexing From Thesauri to the Semantic Web. Chandos Publishing. 2007.
- Manning, C.D.; Raghavan, P.; Schütze, H. Introduction to Information Retrieval. Cambridge University Press, 2008.
- Moya Anegón, F. de. Los Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecarias. ANABAD. Madrid, 1995.
- Pestana Caldes, A.I.; López-Pujalte, C. Algoritmos Genéticos aplicados a la Recuperación de Información. En Borges, M.M. & Sanz Casado, E. *A Ciência da Informação Criadora de Conhecimento*. Vol. II, 405-408. Coimbra University Press. Coimbra, 2009.
- Salton, G. Automatic text procesing: the transformation, analysis, and retrieval of information by computer. Addison-Wesley. Reading, Massachusetts, 1989.
- Salton, G. & McGill, M.J. Introduction to modern information retrieval. McGraw-Hill. New York, 1983.
- Strzalkowski, T. (Ed.). Natural Language Information Retrieval. Kluwer Academic Publishers. Dordrecht, Netherlands, 1999.

Recursos virtuales

- Espacio virtual de la asignatura en el campus virtual de la UEx "*Recuperación de información*": <http://campusvirtual.unex.es>

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Las tutorías programadas serán en el mes de diciembre y se comunicarán al alumnado con antelación suficiente.

Tutorías de libre acceso: El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la Web de la Facultad, y en el tablón de anuncios del profesor.

Recomendaciones

Se recomienda al alumno estudiar con suficiente tiempo la asignatura, dado que los contenidos de la misma tienen cierta complejidad y son totalmente nuevos para él. Además, es muy importante ir realizando durante el semestre los ejercicios prácticos para una correcta comprensión de los contenidos teóricos.

Se estiman aproximadamente entre 120/140 horas de estudio necesarias para asimilar adecuadamente la asignatura (incluida la preparación y elaboración del trabajo obligatorio).

Es recomendable tener aprobadas previamente las siguientes asignaturas del grado:

- Introducción a la Tecnología de la Información y la Comunicación
- Introducción a la Estadística Documental
- Edición Digital