

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL

Curso académico: 2014-2015

Identificación y características de la asignatura			
Código			Créditos ECTS
			6
Denominación	HISTORIA DEL DOCUMENTO		
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Centro	FACULTAD DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN		
Semestre	1º	Carácter	OPTATIVO
Módulo	OPTATIVO		
Materia	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
AGUSTÍN VIVAS MORENO	Decanato	avivas@alcazaba.unex.es	
M <sup>a</sup> . ROSARIO FERNÁNDEZ FALERO	2.06	rferfal@alcazaba.unex.es	
FELIPE ZAPICO ALONSO	3.06	<a href="mailto:fzapalo@alcazaba.unex.es">fzapalo@alcazaba.unex.es</a>	
CARMEN SOLANO MACÍAS	3.07	csolano@alcazaba.unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Agustín Vivas Moreno		
Competencias/Objetivos			
<p><b>Competencias Básicas</b></p> <p>1. CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>			
<p><b>Competencias Generales</b></p> <p>2. (CG1) Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.</p> <p>3. (CG2) Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.</p>			
<p><b>Competencias transversales</b></p> <p>4. (CT1) Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.</p> <p>5. (CT5) Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.</p> <p>6. (CT6) Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.</p> <p>7. (CT8) Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.</p> <p>8. (CT10) Capacidad para el aprendizaje autónomo.</p>			
<p><b>Competencias específicas</b></p> <p>9. CE1 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.</p> <p>10. CE2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.</p>			
Temas y contenidos			

Breve descripción del contenido

DOCUMENTO/ HISTORIA/ IMPRENTA/ INVESTIGACIÓN HISTÓRICA/ PERIODIZACIONES / PRENSA/

Temario de la asignatura

**PRIMERA PARTE: LA HISTORIA DEL DOCUMENTO: CONCEPTO, DELIMITACIONES Y METODOLOGÍA**

- Tema 1. Marco teórico de la Historia del Documento
- Tema 2. Disciplinas e Historia natural del documento
- Tema 3. Delimitación, problemática y metodología de la Historia del Documento.
- Tema 4. Replanteamiento de conceptos básicos
- Tema 5: Glosario de términos

**SEGUNDA PARTE: LA HISTORIA DEL DOCUMENTO: ETPAS Y CARACTERÍSTICAS**

- Tema 6. De la palabra a la escritura. Del libro oral a la lectura.
- Tema 7. Los primeros desarrollos del libro: el documento mesopotámico y egipcio.
- Tema 8. La documento en la época clásica: Grecia y Roma.
- Tema 9. El libro en las periferias de Europa: Bizancio y el Islam.
- Tema 10. Evolución del documento en la sociedad medieval.
- Tema 11. La imprenta. Estado de la cuestión.
- Tema 12: la Imprenta (II): Nacimiento, características y consecuencias.
- Tema 13. La difusión de la imprenta. El libro en la España del s. XVI y su despliegue en el universo humanista.
- Tema 14. La imprenta en el Barroco. El reflejo de una cultura de conflicto.
- Tema 15. El documento en la época ilustrada: la posible “ciudad de los hombres”.
- Tema 16: El s. XIX: Muestra de la época industrial en el libro y la prensa.
- Tema 17: El documento en la siglo XX, diversidad de formas y formatos.
- Tema 18: El documento en el siglo XXI. De la mutación al documento 2.0.

**Actividades formativas y Metodología**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	7				6
2	7	1		0,25	6
3	7		1		6
4	7				6
5	7				6
6	7				6
7	7				6
8	7				6
9	7				6
10	7				6
11	7				6
12	7	1		0,25	6
13	7				6
14	7				6
15	7				6

16	7				6
17	7		1,5		6
18	7	1	2	0,25	6
Preparación del examen	24			0,75	33
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	3	4,5	1,5	90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

Evaluación continua: las actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, que se realizarán y entregarán a través de la plataforma virtual, supondrán el 60% de la nota final. Estas actividades tendrán plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos.

Examen final: el examen presencial de contenidos teóricos y prácticos supondrá el 40% de la nota final:

1. Se valorarán los conocimientos de los temas expuestos en el programa de la asignatura. Se estimarán igualmente los comentarios reflexivos de la lectura exigida y la bibliografía comentada en clases para cada una de las unidades didácticas.
2. El examen constará de tres partes:
  - a. Examen teórico: El alumno desarrollará por escrito a determinadas preguntas del programa de la asignatura. (65% de la nota final)
  - b. Examen práctico: el alumno desarrollará un comentario de texto (25% de la nota final)
  - c. Examen de lecturas obligatorias: El alumno desarrollará una pregunta concerniente a las lecturas obligatoria. (10 % de la nota final)

Para aprobar la asignatura el alumno deberá superar las tres partes

### Bibliografía y otros recursos virtuales

- ARIÉS, P., CHARTIER, R. (Dirs.) "Del Renacimiento al Siglo de las Luces". En *Historia de la Vida Privada*. Madrid: Taurus, 1988, Tomo III.
- AUDIN, Marius: *Histoire de l'imprimerie*. Paris: Picard 1972;
- AVRIN, Leila: *Scribes, Script and Books. The Book Arts from Antiquity to the Renaissance*. London- Chicago: American Library Association- The British Library, 1991.
- BERGER, P. *Libro y lectura en la Valencia del Renacimiento*. Valencia: Eds. Alfons elMagnánim, 1987, 2 vols.
- CARO BAROJA, J. *Ensayo sobre la literatura de cordel*. Madrid: Revista de Occidente, 1969.
- CASTILLO GÓMEZ, Antonio (coord.). *Historia de la cultura escrita: Del Próximo Oriente Antiguo a la sociedad informatizada*. Gijón. Trea, 2002.
- CAVALLO, Guglielmo y Roger CHARTIER (eds.). *Historia de la lectura en el mundo occidental*. Madrid: Taurus, 1998.
- CHARTIER, Roger. *El mundo como representación. Historia cultural: entre práctica y representación*. Barcelona: Gedisa, 1992.

- CHARTIER, Roger. *El orden de los libros. Lectores, autores, bibliotecas en Europa entre los siglos XIV y XVII*. Barcelona: Gedisa, 1994.
- CHEVALIER, M. *Lectura y lectores en la España de los siglos XVI y XVII*. Madrid: Turner, 1976.
- DAHL, Svend: *Historia del libro*. Madrid: Alianza Ed., 1982.
- DEFORNEAUX, M. *Inquisición y censura de libros en la España del siglo XVIII*. Madrid: Akal, 1994.
- EISENSTEIN, Elisabeth L. *La revolución de la imprenta en la Edad Moderna Europea*. Madrid: Akal, 1994.
- ESCOLAR, Hipólito: *Historia del libro*. Madrid; Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Ed. Pirámide, 1988;
- idem (dir): *Historia ilustrada del libro español. Los manuscritos*. Madrid; Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Ed Pirámide, 1993;
- idem (dir): *Historia Universal del libro* . Madrid; Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Ed Pirámide, 1993;
- ESCOLAR, Hipólito y Manuel CARRIÓN (dirs.). *Historia ilustrada del libro español*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; ediciones Pirámide, 1993-1996, 3 vols
- GAUR, Albertine: *A history of writing*. London: British Library, 1984 (Traducción castellana, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1990).
- GIL FERNÁNDEZ, L. *Panorama social del Humanismo español (1500-1800)*. Madrid: Alambra, 1981.
- HAMMAN, A.G.; *L'épopée du livre; la transmission des textes anciens, du scribe à l'imprimerie*, Paris: Librairie Académique Perrin, 1985;
- HAZARD, P. *La crisis de la conciencia europea: 1680-1715*. Madrid: Pegaso, 1975.
- HAZARD, P. *El pensamiento europeo del s. XVIII*. Madrid: Alianza Universidad, 1985.
- MARAVALL. J.A. *La cultura del Barroco. Análisis de una estructura histórica*. Barcelona: Ariel, 1975
- MARTIN, Henry-Jean. *Historia y poderes de lo escrito*. Gijón: Trea, 1999.
- MARTÍNEZ DE SOUSA, José María: *Pequeña historia del libro*. Barcelona, labor, 1987;
- MILLARES CARLO, Agustín: *Introducción a la historia del libro y de las bibliotecas*.- Méjico: Fondo de Cultura Económica, 1971.
- PETRUCCI, Armando. *Libros, editores y público en la Europa Moderna*. Valencia: Eds. Alfons elMagnánim, 1990
- PETRUCCI, Armando. *Alfabetismo, escritura, sociedad*. Barcelona: Gedisa, 1999.
- ROBINSON, Andrew. *Historia de la escritura: alfabetos, jeroglíficos y pictogramas*. Barcelona. Destino, 1996.
- RODRÍGUEZ-SAN PEDRO BEZARES, L.E. *Lo Barroco: la cultura de un conflicto*.Salamanca: Plaza Universitaria, 1988.
- RUIZ, Elisa: *Manual de Codicología*.- Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Piramide 1988 (Biblioteca del libro. Serie <<Maior>>).
- SIMÓN DÍAZ, J. *El libro antiguo español: Análisis de su estructura*. Kasel ed. Reichenberger, 1983.
- STEINBERGER, S.H.: *500 años de imprenta*. Barcelona: Zeus, 1963.

Tutorías Programadas:

1,5 horas de tutoría en la segunda semana de Noviembre

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones

Es recomendable la asistencia diaria a clases, la realización de las tareas y también el estudio programado de la asignatura.