

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL

Curso académico: 2014-2015

Identificación y características de la asignatura					
Código	502283			Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Planificación, Auditoría y Evaluación de Unidades de Información				
Denominación (inglés)	Planning, audit and evaluation of information units				
Titulaciones	Grado en Información y documentación				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación				
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio		
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación				
Materia	Planificación y Organización de Unidades de Información				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web		
Cristina Faba Pérez Margarita Pérez Pulido	3.06 3.02	cfabper@unex.es marga@alcazaba.unex.es			
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Cristina Faba Pérez				
Competencias/Objetivos					
Competencias					
Básicas					
<p>CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>					

Generales

CG3. Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.

Transversales

CT1. Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT5. Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

CT6. Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

CT8. Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

CT9. Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

Específicas

CE1. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

CE4. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.

CE8. Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.

CE9. Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Planificación de recursos informativos a partir del entorno. Concepto, técnicas de auditoría y evaluación de unidades de información.

Temario de la asignatura

Tema 1. La Administración en Unidades de Información

1.1. Concepto de Planificación

1.2. El ciclo de la Planificación. Etapas

1.2.1. Análisis del entorno

1.2.2. Planificación estratégica

1.2.3. Planificación operativa

1.2.4. Evaluación

Tema 2. La cultura de la calidad

2.1. Gestión de la calidad

2.2. Modelos de excelencia

Tema 3. Auditoría

- 3.1. Auditoría de la información
- 3.2. Auditoría del marketing
- 3.3. Auditoría en Unidades Informativas

Tema 4. Evaluación tradicional de Unidades Informativas

- 4.1. Normativas de evaluación para Unidades Informativas
- 4.2. Herramientas tradicionales de evaluación de Unidades Informativas
 - 4.2.1. Estudios de usuarios

Tema 5. Evaluación de Unidades Informativas Virtuales

- 5.1. Leyes cibernéticas
- 5.2. Herramientas cibernéticas de evaluación de Unidades Informativas Virtuales

Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	22,25	8	2	0,25	12
2	18	8	0	0	10
3	34,5	12	4	0,5	18
4	24,25	11	0	0,25	13
5	27,25	11	3	0,25	13
Preparación del examen	23,75	0	0	0,75	23
Evaluación del conjunto	150	50	9	2	89

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología:

TEORÍA:

Clases magistrales y Seminarios en el Aula de Teoría utilizando: esquemas realizados en Transparencias PowerPoint; conexiones a la Red Internet; análisis de trabajos científicos; visitas a/de entes relacionados con la materia.

PRÁCTICA:

Clases Prácticas y Seminarios en las Aulas de Informática utilizando: los diversos softwares instalados en las Aulas; la conexión a la Red Internet; el análisis de supuestos prácticos relacionados con la teoría estudiada.

Sistemas de evaluación

Calificación total de la asignatura: 10 puntos

Evaluación continua: 3 puntos

Prácticas desarrolladas durante el semestre con fecha de entrega y defensa acordada previamente con la profesora.

- P1: hasta 1 punto

- P2: hasta 1 punto
- P3: hasta 1 punto

Examen final: 7 puntos

Prueba escrita con cuestiones relacionadas con los contenidos teórico-prácticos de la asignatura.

Bibliografía y otros recursos virtuales

- Asociación Española de Normalización y Certificación. (2005). *Información y documentación : indicadores de rendimiento bibliotecario : UNE 50137:2000*. Madrid : AENOR.
- Díez Carrera, C. (2003). *Administración de unidades de información*. Gijón: Trea.
- Faba-Pérez, C., Guerrero-Bote, V. y Moya-Anegón, F. (2004). *Fundamentos y técnicas cibernéticas: modelos cuantitativos de análisis*. Mérida: Junta Extremadura.
- Fuentes Romero, J.J. (2007) *Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información*. Gijón: Trea.
- González-Teruel, A. (2005) *Los estudios de necesidades y uso de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea, 2005.
- González-Teruel, A. y Barrios Cerrejón, M. (2012). *Métodos y técnicas para la investigación del comportamiento informacional*. Gijón: Trea
- Kotler, P. y Trias de Bes, F. (2005). *Marketing lateral: nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras*. Madrid [etc.]: Prentice-Hall.
- Madariaga, J. M. (2004). *Manual práctico de auditoría*. Barcelona: Deusto.
- Piattini Velthuis, M., Peso Navarro, E. del y Peso, M. del (2008). *Auditoría de tecnologías y sistemas de información*. Madrid: RA-MA.
- Solimine, G., De Domenico, G., Pérez Pulido, M. (2010) *Gestión y planificación de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

- 0,25 horas de tutoría la segunda semana de octubre.
- 1,75 horas de tutoría la primera semana de diciembre.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

Es recomendable la asistencia a clases, la realización de las tareas y también el estudio programado de la asignatura.