

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL

Curso académico 2014/2015

Identificación y características de la asignatura					
Código	502292			Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Clasificación documental en bibliotecas				
Denominación (Inglés)	Systems of library classification				
Titulaciones	Grado en Información y Documentación				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación				
Semestre	2º	Carácter	Optativo		
Módulo	Optativo				
Materia	Especialización práctica				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e		Página Web	
Carmen Solano Macías	307	csolano@alcazaba.unex.es			
Rosario Fernández Falero	206	rferfal@alcazaba.unex.es			
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor coordinador	Carmen Solano Macías				

Competencias

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. (CB1)

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. (CB2)

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. (CB3)

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. (CB4)

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. (CB5)

Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información. (CG2)

Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información (CG3).

Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información. (CE5)

Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información. (CE10)

Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información. (CT1)

Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas. (CT8)

Capacidad para el aprendizaje autónomo. (CT10)

Temas y contenidos

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

En esta asignatura se muestran los principales sistemas de clasificación que se utilizan en bibliotecas, y se enseña de forma práctica al alumno a establecer los códigos de clasificación de los documentos, con el fin de que éstos sean localizables y recuperables en las unidades de información en las que están almacenados. Para ello se utilizan distintos sistemas clasificatorios, aunque se da prioridad a la

Clasificación Decimal Universal (CDU), puesto que es la más utilizada en las bibliotecas españolas.
Temario de la asignatura
Denominación del tema 1: Los lenguajes de clasificación. Contenidos del tema 1: Historia de los lenguajes de clasificación. Concepto. Tipología de lenguajes clasificatorios.
Denominación del tema 2: La Clasificación Decimal Universal (CDU) (I) Contenidos del tema 2: Principios de la CDU. Funciones. Características. Estructura.
Denominación del tema 3: La Clasificación Decimal Universal (CDU) (II) Contenidos del tema 3: Técnicas de utilización. Prácticas.
Denominación del tema 4: Otras clasificaciones (I) Contenidos del tema 4: La clasificación facetada de Ranganathan. La clasificación de Dewey. Prácticas.
Denominación del tema 5: Otras clasificaciones (II) Contenidos del tema 5: Clasificación bibliográfica de Bliss.

Actividades Formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	16,5	7,5			9
2	22,5	7,5			15
3	45,5	7,5	12	1	25
4	32,5	7,5	5		20
5	33	7,5	5	0,5	20
Evaluación del Conjunto	150	37,5	22	1,5	89

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; Prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará en orden a dos aspectos fundamentales:

1. Evaluación continua: supone un 70% de la nota final. En la evaluación continua intervienen: la asistencia a las clases, así como la participación activa en los ejercicios prácticos que se realicen en las mismas; la elaboración de un trabajo de carácter práctico, cuyos criterios se fijarán una vez comenzada la asignatura.
2. Examen final: supone un 30% de la nota final.

Bibliografía y otros recursos

- Abell B. R. *Manual para el manejo y aplicación de la clasificación del Congreso a la geografía, antropología y recreación: clase G*. México: UNAM, 1989.
- Béthery A. *La classification decimale de Dewey*. Paris: Éditions du Cercle de la Librairie, 1993.
- Currás, E. *Teorías de clasificación del Dr. Ranganathan bajo postulados de la ciencia sistémica*. Boletín ANABAD, vol. XLV, Nº 4, 1995, p. 145-167.
- Díaz Carrera C. *Técnicas y régimen de uso de la CDU (Clasificación Decimal Universal)*. Gijón: Trea, 1999.
- Gil Urdiciain, B. *Los lenguajes de clasificación documental*. En: Manual de Clasificación documental. España: Génesis, 1999.
- Gil Urdician, B. *La Colon Classification*. Revista General de Información y Documentación, vol. 4 (1). p. 111-121. Madrid: Editorial Complutense, 1994.
- Lafuente, R. *Los sistemas de clasificación*. México: UNAM, 1993.
- Maniez, J. *Los lenguajes documentales y de clasificación: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales*. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.
- McIlwaine, I.C. *Guía para el uso de la CDU*. Madrid: AENOR, 2003.
- Moreno Fernández, L.M., Borgoños Martínez, M.D. *Teoría y práctica de la Clasificación Decimal*

Universal. Madrid: Trea, 1999.

- Mortimer, M. *Clasificación decimal Dewey*. Bogotá: Rojas Eberhard, 2002.
- Peón Pérez, J. *Los principales sistemas de clasificación*. España: Universidad Complutense de Madrid, Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación, 2004.
- Ruiz Pérez, R. *Clasificación y características de las entidades: una propuesta para su tratamiento*. Revista española de documentación científica, vol. 21, p. 135-163, 1998.
- San Segundo Manuel, R. *Los principales sistemas de clasificación*. En: Manual de Clasificación documental. España: Génesis, 1999.
- San Segundo Manuel, R. *Sistemas de organización del conocimiento: la organización del conocimiento en las bibliotecas españolas*. Madrid: Universidad Carlos III, Boletín Oficial del Estado, 1996.
- Tamayo, A. M. M., Valdez, J. C. *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2009.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

0.5 en la cuarta semana de marzo

0.5 en la tercera semana de abril

0.5 en la tercera semana de mayo

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

- La asistencia regular a las clases, así como participar activamente en las mismas, es fundamental para superar esta asignatura.
- El aprendizaje debe ser progresivo: es necesario comprender los conceptos iniciales para poder asimilar los que vienen a continuación. Por esto, se recomienda a los estudiantes no dejar

ninguna duda sin solventar, bien consultando la bibliografía recomendada, o bien preguntando al profesor.

- Dado el carácter práctico de la asignatura, es conveniente llevar al día su estudio.
- La realización por parte del alumno de prácticas individuales y en grupo, aparte de las elaboradas en clase, favorece la comprensión y el asentamiento de los contenidos.