

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. CURSO DE ADAPTACIÓN

Curso académico: 2014-2015

Identificación y características de la asignatura			
Código	502283		Créditos ECTS 6
Denominación	Planificación, Auditoría y Evaluación de Unidades de Información		
Denominación (inglés)	Planning, audit and evaluation of information units		
Titulaciones	Grado en Información y documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación		
Materia	Planificación y Organización de Unidades de Información		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Margarita Pérez Pulido	3.02	marga@alcazaba.unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias/Objetivos			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información (O1.2.) - Conocer las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información (O1.5) - Comprender los principios y Adquirir la capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información (O2.1. y O3.1.) - Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información (O3.5.) 			
Competencias			
Competencias Básicas			
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma			

profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales

CG3. Conocimiento de las tecnologías de información que se emplean en unidades y servicios de información.

Competencias Específicas

CE1. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

CE4. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.

CE8. Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.

CE9. Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

CE13. Conocimiento de las técnicas necesarias para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.

Competencias transversales

CT1. Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT5. Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

CT6. Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

CT8. Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

CT9. Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

CT10. Capacidad para el aprendizaje autónomo.

CT11. Capacidad de adaptación a los cambios del entorno

CT12. Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Planificación de recursos informativos a partir del entorno. Concepto, técnicas de auditoría y evaluación de unidades de información.

Temario de la asignatura

Tema 1. Introducción. La Administración en Unidades de Información. Concepto de Planificación. El ciclo de la Planificación. Etapas. Factores que contribuyen al éxito o fracaso de su aplicación y desarrollo: cultura organizacional.

Tema 2. La evaluación. Concepto de evaluación. Métodos, técnicas e indicadores de evaluación.

Tema 3. Planificación y marketing. Concepto de marketing. Estrategias y técnicas de marketing.

Tema 4. La cultura de la calidad. Gestión de la calidad. Modelos de excelencia.

Tema 5. Análisis de la Situación Actual. Técnicas y metodología para el análisis del entorno externo.

Técnicas y metodología para el análisis del entorno interno. Estudio de las necesidades de los usuarios.

Tema 6. Planificación estratégica. Planificación operativa.

Tema 7. Evaluación final y control permanente de calidad.

Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
		GG	SL	TP	EP
Tema	Total				
Presentación	3	3	0	0	0
Tema 1	15	0	0	0	15
Tema 2	15	0	0	0	15
Tema 3	15	0	0	0	15
Tema 4	17,75	0	2,5	0,25	15
Tema 5	15,25	0	0	0,25	15
Tema 6	15,25	0	0	0,25	15
Tema 7	17,75	0	2,5	0,25	15
Preparación del examen	36	0	0	0,5	35,5
Evaluación del conjunto	150	3	5	1,5	140,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

Calificación total de la asignatura: 10 puntos

Evaluación continua: 6 puntos

Las actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, que se realizarán y entregarán a través de la plataforma virtual, supondrán el 60% de la nota final. Estas actividades tendrán plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos. Cada una de las ocho

prácticas tendrá un valor máximo de 0,75.

Examen final: 4 puntos

El examen presencial de contenidos teóricos y prácticos supondrá el 40% de la nota final.

Bibliografía y otros recursos

- Asociación Española de Normalización y Certificación. (2005). Información y documentación : indicadores de rendimiento bibliotecario : UNE 50137:2000 Madrid : AENOR.
- Cagnoli, R.(1996) *Administración de bibliotecas: planeamiento y control*. Buenos Aires: EB.
- Díez Carrera, C. (2003) *Administración de unidades de información*. Gijón: Trea.
- Faba-Pérez, C., Guerrero-Bote, V. y Moya-Anegón, F. (2004). Fundamentos y técnicas cibernéticas: modelos cuantitativos de análisis. Mérida: Junta Extremadura.
- Fuentes Romero, J.J.(2007) *Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información*. Gijón: Trea.
- González-Teruel, A. (2005) *Los estudios de necesidades y uso de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea.
- González-Teruel, A. y Barrios Cerrejón, M. (2012). Métodos y técnicas para la investigación del comportamiento informacional. Gijón: Trea
- Kotler, P. y Triás de Bes, F. (2005). Marketing lateral: nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras. Madrid [etc.]: Prentice-Hall.
- Lozano Días, R.(2006) *La biblioteca pública del siglo XXI: atendiendo clientes, movilizandoo personas*. Gijón:TREA.
- Madariaga, J. M. (2004). Manual práctico de auditoría. Barcelona: Deusto.
- McClure, C.R. et al (1991). *Manual de planificación de bibliotecas: sistemas y procedimientos*. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Piattini Velthuis, M., Peso Navarro, E. del y Peso, M. del (2008). Auditoría de tecnologías y sistemas de información. Madrid: RA-MA.
- Solimine, G., De Domenico, G., Pérez Pulido, M. (2010) *Gestión y planificación de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

- 0,25 horas de tutoría la tercera semana de octubre.
- 1,25 horas de tutoría la primera semana de diciembre.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

Se recomienda al alumno la asimilación secuencial de los contenidos, tanto teóricos como prácticos. Es conveniente comenzar por el tema 1, 2, 3, etc. (con sus contenidos teóricos y sus tareas respectivas que deberán entregarse en las fechas acordadas).