

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

**Curso académico: 2014/2015**

Identificación y características de la asignatura				
Código	50347			Créditos ECTS 6
Denominación (español)	INGLÉS			
Denominación (inglés)	ENGLISH			
Titulaciones	Grado en Comunicación Audiovisual (CAV) Grado en Información y Documentación (INDO) P.C.E.O. Com. Audiovisual – Información y Documentación (PCEO INDO-CAV)			
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación			
Semestre	Segundo	Carácter	Formación Básica	
Módulo	Formación Básica			
Materia	Idioma Moderno Nivel B1			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Ángeles Romero Navarrete	206	aromero@unex.es		
Área de conocimiento	Filología Inglesa			
Departamento	Filología Inglesa			
Competencias Comunicación Audiovisual				
<b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b>				
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
<b>COMPETENCIAS GENERALES</b>				
CG1	Fomentar la capacidad crítica, analítica y reflexiva en relación al hecho audiovisual, con un conocimiento técnico y estético de las formas, procesos y tendencias de la comunicación visual en nuestro entorno			
CG2	Adquirir un conocimiento básico y generalista de los principales acontecimientos y mensajes			

que configuran el panorama actual de los medios audiovisuales, de las representaciones icónicas y acústicas y de su evolución. La dimensión espacial de este conocimiento es fundamental en la medida que contribuye a desarrollar la diversidad disciplinaria y la variedad de funciones de la comunicación audiovisual en las sociedades contemporáneas

CG3 Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las técnicas y procesos de creación y difusión audiovisuales en sus diversas fases, así como las interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta formación le capacitará para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la comunicación y de la gestión de los recursos tecnológicos y humanos en las empresas del sector

CG4 Adquirir las destrezas necesarias para expresarse con claridad y coherencia en la propia lengua, así como tener conocimiento de otros idiomas, en particular el inglés, para comunicarse en su ejercicio profesional

CG5 Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de comunicación

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT2 Conocer el uso correcto oral y escrito de las lenguas propias y del inglés para comunicación audiovisual

CT5 Tener la capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos

CT7 Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de comunicación

CT11 Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados

CT15 Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación

CT16 Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE8 Tener la capacidad de escribir con fluidez textos, escaletas o guiones

CE32 Tener la capacidad para reunir e interpretar datos relevantes dentro del área de estudio de la comunicación audiovisual, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

### Competencias Información y Documentación

### COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un

nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

- CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT2 Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información
- CT3 Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).
- CT4 Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés)
- CT5 Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- CT6 Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT7 Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.
- CT10 Capacidad para el aprendizaje autónomo,
- CT14 Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE4 Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.

### Temas y contenidos

#### Breve descripción del contenido

- ♣ Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Comunicación Audiovisual
- ♣ Formación para analizar discursos relacionados con la Comunicación Audiovisual en inglés.
- ♣ Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés
- ♣ Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional.
- ♣ Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar

adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa.

### Temario de la asignatura

#### UNIT 1: Basic Instruments I

1. The use of dictionaries
2. Numbers and dates

#### UNIT 2: Basic Instruments II

1. Basic vocabulary related to Computers and the Internet
2. Web sites and e-mail addresses
3. How to write letters and e-mails
4. Forms

#### UNIT 3: Speaking skills

1. Telephoning
2. Interviews
3. Expressing opinions
4. Oral presentations

#### UNIT 4: Mass Media

1. Print
2. TV
3. Radio
4. Internet
5. Cinema

#### UNIT 5: Globalization

1. Publicity and Advertising
2. The power of the Media
3. Multiculturalism

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento o	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
TEMA 1 (Teoría)	10	5		0,25	5
TEMA 1 (Práctica)	5		1		4
TEMA 2 (Teoría)	20	8		0,25	11,5
TEMA 2 (Práctica)	10		3		7
TEMA 3 (Teoría)	22	9		0,25	13
TEMA 3 (Práctica)	13		4		9
TEMA 4 (Teoría)	22	9		0,25	12,5
TEMA 4 (Práctica)	13		4		9
TEMA 5 (Teoría)	22	9		0,5	12,5
TEMA 5 (Práctica)	13		3		10

<b>Evaluación del conjunto</b>	150	40	15	1,5	93,5
--------------------------------	-----	----	----	-----	------

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

\* Al final del curso académico, el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos del curso de forma oral y escrita.

\* A lo largo del curso el alumno realizará cuatro ejercicios orales. En estas pruebas se valorará la estructuración del tema, el contenido, la coherencia, la pronunciación y entonación, así como el nivel de lengua utilizado y la fluidez. Los ejercicios orales se harán en grupo. La composición de los grupos será diferente para cada ejercicio. Se calificará la actuación del grupo y se valorará la competencia de trabajo en equipo.

\*También se realizarán ejercicios de *Listening Comprehension* así como ejercicios escritos.

\* Al final del curso los alumnos realizarán un examen oral, en el que la calificación será individual, y un examen escrito, que tendrá el mismo formato de los tests realizados a lo largo del curso.

#### Calificación final:

El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes para superar la asignatura.

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura:

- Examen escrito: 40%
- Examen oral: 10%
- Evaluación continua: 50%

Convocatoria extraordinaria:

- Examen escrito: 70%
- Examen oral: 30%

### Bibliografía y otros recursos

#### LIBROS DE CONSULTA

- BADEL, D., BENOIT, F. y O'NEILL, K. (1988). *Cómo aprender a leer las noticias económicas en inglés*. Deusto.
- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.
- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- DUCKWORTH, M. (2003) *Business Grammar & Practice*. Oxford.

- DUCKWORTH, M. (2006) *Essential Business Grammar &Practice*. Oxford
- MURPHY, R. (2000). *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- MURPHY, R. (2002) *English Grammar in Use*. Cambridge
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge
- SÁNCHEZ BENEDITO, F. (2000) *Gramática Inglesa*. Longman.

## DICCIONARIOS ON-LINE

<http://www.wordreference.com>

<http://www.onelook.com>

## PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)

<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeo fonética y ejercicios)

<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

## GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

## PERIÓDICOS ON-LINE

The Financial times: [www.ft.com](http://www.ft.com)

**The New York Times:** [www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)

The Economist: [www.economist.com](http://www.economist.com)

The Times: [www.timesonline.co.uk](http://www.timesonline.co.uk)

Time magazine: [www.time.com](http://www.time.com)

Wall Street Journal: [www.wsj.com](http://www.wsj.com)

The Guardian: [www.guardian.co.uk](http://www.guardian.co.uk)

The Daily Telegraph: [www.telegraph.co.uk](http://www.telegraph.co.uk)

The Sunday Times: [www.sunday-times.co.uk](http://www.sunday-times.co.uk)

## PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

[www.speakspeak.com](http://www.speakspeak.com)

<http://eleaston.com>

<http://www.eslflow.com>

<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)

<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).

<http://www.englishtown.com>

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Serán comunicadas a los alumnos con suficiente antelación durante el curso.

Tutorías de libre acceso: El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la Web de la Facultad, en el campus virtual y el tablón de anuncios en la puerta del despacho del profesor (despacho 206).

### Recomendaciones

Para completar las actividades se necesita un conocimiento instrumental de la gramática. En la bibliografía se facilitan páginas y links a gramáticas on-line así como otras páginas para práctica y estudio de la lengua.

Las clases son eminentemente prácticas basadas en la realización diaria de ejercicios. Por lo tanto, en esta asignatura la asistencia a clase es fundamental