

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2014/2015

Identificación y características de la asignatura				
Código	500347		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INGLÉS			
Denominación (inglés)	ENGLISH			
Titulaciones	Grado en Información y Documentación			
Centro	Facultad de ciencias de la Documentación y la Comunicación			
Semestre	Segundo	Carácter	Formación Básica	
Módulo	Formación Básica			
Materia	Idioma Moderno			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Ángeles Romero Navarrete	206	aromero@unex.es		
Área de conocimiento	Filología Inglesa			
Departamento	Filología Inglesa			
Competencias				
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CT2 - Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información				
CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).				
CT4 - Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés).				
CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio				
CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares				
CT7 - Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.				
CT10 Capacidad para el aprendizaje autónomo,				
Temas y contenidos				
Breve descripción del contenido				
<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Información y Documentación.</li> <li>♣ Formación para analizar discursos relacionados con la Información y Documentación en inglés.</li> <li>♣ Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés</li> <li>♣ Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional.</li> <li>♣ Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa.</li> </ul>				

## Temario de la asignatura

### UNIT 1: Basic Instruments I

1. The use of dictionaries
2. Numbers and dates

### UNIT 2: Basic Instruments II

1. Basic vocabulary related to Computers and the Internet
2. Web sites and e-mail addresses
3. How to write letters and e-mails
4. Forms

### UNIT 3: Books

1. The parts of a book
2. Previewing a Textbook
3. The history of books
4. E-books

### UNIT 4: Libraries

1. The organization of a library
2. Library catalogues
3. Loan policies and interlibrary loans
4. Digital libraries

### UNIT 5: Archives

1. Reference sources in libraries
2. Indexing and abstracting
3. Records management
4. The Archivist

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento o TP	No presencial EP
		GG	SL		
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
TEMA 1 (Teoría)	15	10			5
TEMA 1 (Práctica)	6		3		3
TEMA 2 (Teoría)	21	10		0,5	10,5
TEMA 2 (Práctica)	13		3		10
TEMA 3 (Teoría)	20	8			12
TEMA 3 (Práctica)	13		3		10
TEMA 4 (Teoría)	19	7		0,5	11,5
TEMA 4 (Práctica)	13		3		10
TEMA 5 (Teoría)	17	5		0,5	11,5
TEMA 5 (Práctica)	13		3		10
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	40	15	1,5	93,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo =

15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

## Sistemas de evaluación

\* Al final del curso académico, el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos del curso de forma oral y escrita.

\* A lo largo del curso el alumno realizará cuatro ejercicios orales. En estas pruebas se valorará la estructuración del tema, el contenido, la coherencia, la pronunciación y entonación, así como el nivel de lengua utilizado y la fluidez. Los ejercicios orales se harán en grupo. La composición de los grupos será diferente para cada ejercicio. Se calificará la actuación del grupo y se valorará la competencia de trabajo en equipo.

\* También se realizarán ejercicios de *Listening Comprehension* así como ejercicios escritos.

\* Al final del curso los alumnos realizarán un examen oral, en el que la calificación será individual, y un examen escrito, que tendrá el mismo formato de los test realizados a lo largo del curso.

### Calificación final:

El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes para superar la asignatura.

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura:

- Examen escrito: 50%
- Examen oral: 10%
- Evaluación continua: 40%

Convocatoria extraordinaria:

- Examen escrito: 70%
- Examen oral: 30%

## Bibliografía y otros recursos

### LIBROS DE CONSULTA

- BADEL, D., BENOIT, F. y O'NEILL, K. (1988). *Cómo aprender a leer las noticias económicas en inglés*. Deusto.
- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.
- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- DUCKWORTH, M. (2003) *Business Grammar & Practice*. Oxford.
- DUCKWORTH, M. (2006) *Essential Business Grammar & Practice*. Oxford
- MURPHY, R. (2000). *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- MURPHY, R. (2002) *English Grammar in Use*. Cambridge
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge
- SÁNCHEZ BENEDITO, F. (2000) *Gramática Inglesa*. Longman.

<http://www.wordreference.com>

<http://www.onelook.com>

## DICCIONARIOS ON-LINE

## PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)

<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeo fonética y ejercicios)

<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

## GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

## PERIÓDICOS ON-LINE

The Financial times: [www.ft.com](http://www.ft.com)

**The New York Times:** [www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)

The Economist: [www.economist.com](http://www.economist.com)

The Times: [www.timesonline.co.uk](http://www.timesonline.co.uk)

Time magazine: [www.time.com](http://www.time.com)

Wall Street Journal: [www.wsj.com](http://www.wsj.com)

The Guardian: [www.guardian.co.uk](http://www.guardian.co.uk)

The Daily Telegraph: [www.telegraph.co.uk](http://www.telegraph.co.uk)

The Sunday Times: [www.sunday-times.co.uk](http://www.sunday-times.co.uk)

## PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

[www.speakspeak.com](http://www.speakspeak.com)

<http://eleaston.com>

<http://www.eslflow.com>

<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)

<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).

<http://www.englishtown.com>

## Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Serán comunicadas a los alumnos con suficiente antelación durante el curso.

Tutorías de libre acceso: El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la Web de la Facultad, en el campus virtual y el tablón de anuncios en la puerta del despacho del profesor (despacho 206).

## Recomendaciones

Para completar las actividades se necesita un conocimiento instrumental de la gramática. En la bibliografía se facilitan páginas y links a gramáticas on-line así como otras páginas para práctica y estudio de la lengua.

Las clases son eminentemente prácticas basadas en la realización diaria de ejercicios. Por lo tanto, en esta asignatura la asistencia a clase es fundamental.