

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA PRESENCIAL

**Curso académico: 2014-2015**

Identificación y características de la asignatura				
Código	502293			Créditos ECTS
				6
Denominación (español)	Ética y Deontología de la Información			
Denominación (inglés)	Information Ethics			
Titulaciones	Grado en Información y Documentación			
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación			
Semestre	1º	Carácter	Semestral	
Módulo	Optativo			
Materia	Especialización práctica			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Margarita Pérez Pulido	3.02	marga@alcazaba.unex.es		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación			
Departamento	Información y Comunicación			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
<b><i>Competencias básicas</i></b>				
<p>1. (CB1) Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>2. (CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>3. (CB3) Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>4. (CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p> <p>5. (CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>				
<b><i>Competencias generales</i></b>				
<p>6. (CG1) Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.</p>				
<b><i>Competencias transversales</i></b>				
<p>7. (CT1) Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.</p> <p>8. (CT5) Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.</p>				

9. (CT8) Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.  
 10. (CT9) Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.  
 11. (CT10) Capacidad para el aprendizaje autónomo.  
 12. (CT14) Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

### Temas y contenidos

#### Breve descripción del contenido

La asignatura pretende dar a conocer al alumno las implicaciones éticas-deontológicas en la gestión de la información y la relación con los usuarios, los colegas, la organización y la comunidad. Pretende dar a conocer los instrumentos, reglas y procedimientos de carácter ético-deontológico que se utilizan en el contexto profesional y, por último, dotar al alumno de la capacidad para la resolución de conflictos en su entorno de trabajo.

#### Temario de la asignatura

Tema 1: Ética y deontología. Ética pública y privada. Ética y Derecho. Ética aplicada. Principios, valores y obligaciones. Modelos de razonamiento ético para la resolución de conflictos.

Tema 2: Códigos deontológicos en Información y Documentación. Deontología profesional. Deontología de asociaciones y colegios profesionales. Deontología de las organizaciones. Deontología de la enseñanza y la investigación.

Tema 3: Algunas cuestiones específicas de ética profesional en Información y Documentación. Ética de la tecnología, Ética intercultural, Ética comercial, Profesionalidad.

Tema 4. Gestión de la ética en las organizaciones. Responsabilidad Social Pública.

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	30	12,5	5,5	0	12
2	25,75	10	5	0,75	10
3	25	10	5	0	10
4	25,75	10	5	0,75	10
Examen	43,5	0	0	0	43,5
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	42,5	20,5	1,5	85,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

Las actividades y prácticas supondrán el 40% de la nota final.  
 La fecha límite de la entrega de trabajos será indicada en la descripción de cada una de las tareas. La opción de entrega de las actividades (evaluación continua) sólo tendrá validez para la convocatoria ordinaria de febrero.  
 El 60% restante de la calificación vendrá determinada por la realización de un examen presencial, de contenidos teóricos y prácticos, que supondrá el 60% de la nota final, aunque deberá aprobarse en todo caso para superar la asignatura (al menos cuatro puntos de seis). Para optar a la corrección del examen final no podrá dejarse ninguna pregunta en blanco.

### Bibliografía y otros recursos

- Buchanan, E.A., Herdenson, K.A. *A case studies in library and information science ethics*. London: McFarland, 2009
- Cortina, A. *Ética de la empresa: claves para una nueva cultura empresarial*. 7ª ed. Madrid: Trotta, 2005
- Gorman, M. *Our enduring values: librarianship in the 21<sup>st</sup> century*. Chicago: ALA, 2000
- Froehlich, T. *Survey and análisis of the major ethical and legal issues facing library and information services*. München: Saur, 1997
- Marín Calahorro, F. *Responsabilidad social corporativa y comunicación*. Madrid: Fragua, 2008
- Mason, R., Mason, F. y Culnan, M. *Ethics of information management*. Thousand Oaks: Sage, 1995
- Monográficos de la revista Educación y Biblioteca, años 1999 y 2007
- Navarro García, F. *Responsabilidad social corporativa: teoría y práctica*. 2ª ed. Madrid: ESIC, 2012
- Oraá, J. Gómez Isa, F. *La declaración Universal de los Derechos Humanos: un breve comentario en su 50 aniversario*. 2ªed., Bilbao: Deusto, 1998.
- Pérez Pulido, M. Códigos de ética de los bibliotecarios y otros profesionales de la información: comentario y análisis comparativo. *Boletín ANABAD*, 2001, vol. 51, n.3, p. 37-57.
- Pérez Pulido, M. Ética i deontología per a professionals de la biblioteconomia i documentació. *Item: revista de biblioteconomía i documentació*, 2007. N.45, p. 7-28. En castellano: eprints.rclis.org/19144
- Ridi, R. *Etica bibliotecaria: deontologia professionale e dilemmi morali*. Milano: Editrice Bibliografica, 2011

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:  
 Las tutorías se acordarán con los alumnos, iniciada la asignatura.

Tutorías de libre acceso:  
 El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones

El aprendizaje debe ser progresivo: es necesario comprender los conceptos iniciales para poder asimilar los que vienen a continuación. Por esto, se recomienda a los estudiantes no dejar ninguna duda sin solventar, bien consultando la bibliografía recomendada, o bien preguntando al profesor en los foros.

Dado el carácter práctico de la asignatura, es conveniente llevar al día su estudio.

La realización por parte del alumno de prácticas individuales y en grupo, aparte de las elaboradas en

clase, favorece la comprensión y el asentamiento de los contenidos.