

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL

**Curso académico: 2014-2015**

Identificación y características de la asignatura				
Código	502283		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Planificación, Auditoría y Evaluación de Unidades de Información			
Denominación (inglés)	Planning, audit and evaluation of information units			
Titulaciones	Grado en Información y documentación			
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación			
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio	
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación			
Materia	Planificación y Organización de Unidades de Información			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Cristina Faba Pérez	3.06	cfabper@unex.es		
Margarita Pérez Pulido	3.02	marga@alcazaba.unex.es		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación			
Departamento	Información y Comunicación			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Cristina Faba Pérez			
Competencias/Objetivos				
Competencias				
<b>Básicas</b>				
<p>CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para</p>				

emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### Generales

CG3. Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.

### Transversales

CT1. Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT5. Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

CT8. Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

CT9. Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

### Específicas

CE1. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

CE4. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.

CE8. Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.

CE9. Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

## Temas y contenidos

### Breve descripción del contenido

Planificación de recursos informativos a partir del entorno. Concepto, técnicas de auditoría y evaluación de unidades de información.

### Temario de la asignatura

Tema 1. La Administración en Unidades de Información

1.1. Concepto de Planificación

1.2. El ciclo de la Planificación. Etapas

1.2.1. Análisis del entorno

1.2.2. Planificación estratégica

1.2.3. Planificación operativa

1.2.4. Evaluación

Tema 2. La cultura de la calidad

2.1. Gestión de la calidad

2.2. Modelos de excelencia

Tema 3. Auditoría

- 3.1. Auditoría de la información
- 3.2. Auditoría del marketing
- 3.3. Auditoría en Unidades Informativas

Tema 4. Evaluación tradicional de Unidades Informativas

- 4.1. Normativas de evaluación para Unidades Informativas
- 4.2. Herramientas tradicionales de evaluación de Unidades Informativas
  - 4.2.1. Estudios de usuarios

Tema 5. Evaluación de Unidades Informativas Virtuales

- 5.1. Leyes cibernéticas
- 5.2. Herramientas cibernéticas de evaluación de Unidades Informativas Virtuales

**Actividades formativas y Metodología**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	23,25	1	2	0,25	20
2	20	0	0	0	20
3	24,75	1	1,5	0,25	22
4	20,25	0	0	0,25	20
5	24,75	1	1,5	0,25	22
Preparación del examen	37	0	0	0,5	36,5
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1,5</b>	<b>140,5</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodología:**

Todos los contenidos teórico-prácticos de la asignatura estarán activos en la plataforma desde el comienzo del semestre.

Se realizarán Seminarios programados.

**Sistemas de evaluación**

Calificación total de la asignatura: 10 puntos

Evaluación continua: 6 puntos

Las actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, que se realizarán y entregarán a través de la plataforma virtual, supondrán el 60% de la nota final. Estas actividades tendrán plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos.

- P1: hasta 1 punto
- P2: hasta 1 punto
- P3: hasta 1,5 puntos
- P4: hasta 1,5 puntos
- P5: hasta 1 punto

Examen final: 4 puntos  
 El examen presencial de contenidos teóricos y prácticos supondrá el 40% de la nota final.

### Bibliografía y otros recursos

- Asociación Española de Normalización y Certificación. (2005). *Información y documentación : indicadores de rendimiento bibliotecario : UNE 50137:2000*. Madrid : AENOR.
- Díez Carrera, C. (2003). *Administración de unidades de información*. Gijón: Trea.
- Faba-Pérez, C., Guerrero-Bote, V. y Moya-Anegón, F. (2004). *Fundamentos y técnicas cibernéticas: modelos cuantitativos de análisis*. Mérida: Junta Extremadura.
- Fuentes Romero, J.J. (2007) *Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información*. Gijón: Trea.
- González-Teruel, A. (2005) *Los estudios de necesidades y uso de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea, 2005.
- González-Teruel, A. y Barrios Cerrejón, M. (2012). *Métodos y técnicas para la investigación del comportamiento informacional*. Gijón: Trea
- Kotler, P. y Triás de Bes, F. (2005). *Marketing lateral: nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras*. Madrid [etc.]: Prentice-Hall.
- Madariaga, J. M. (2004). *Manual práctico de auditoría*. Barcelona: Deusto.
- Piattini Velthuis, M., Peso Navarro, E. del y Peso, M. del (2008). *Auditoría de tecnologías y sistemas de información*. Madrid: RA-MA.
- Solimine, G., De Domenico, G., Pérez Pulido, M. (2010) *Gestión y planificación de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

- 0,25 horas de tutoría la segunda semana de octubre.
- 1,25 horas de tutoría la primera semana de diciembre.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones

Todos los contenidos teórico-prácticos de la asignatura estarán activos en la plataforma desde el comienzo del semestre.

Se recomienda al alumno la asimilación secuencial de los contenidos, tanto teóricos como prácticos. Es decir, es conveniente comenzar por el tema 1, 2, 3, etc. (con sus contenidos teóricos y sus tareas respectivas que deberán entregarse en las fechas acordadas).