

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL

Curso académico: 2014-2015

Identificación y características de la asignatura			
Código	500345		CRÉDITOS ECTS 6
Denominación	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS DE COMUNICACIÓN Y EN UNIDADES INFORMATIVAS		
Titulaciones	Grado en Comunicación Audiovisual (CAV) Grado en Información y Documentación (INDO) P.C.E.O. Com. Audiovisual – Información y Documentación (PCEO INDO-CAV)		
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		
Semestre	2º	CARÁCTER	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN (CAV) FORMACIÓN BÁSICA (INDO)		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
José M ^a Palacios García	106	j.m.palacios67@gmail.com	http://merkado.unex.es/
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias/Objetivos			
<p>Los principales objetivos de esta asignatura (desarrollados en las clases teóricas y prácticas) son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer qué es la empresa desde el punto de vista económico y comprender su importancia en la sociedad. 2. Analizar el proceso de dirección estratégica de las organizaciones. 3. Examinar la importancia del capital humano en la empresa como fuente de ventaja competitiva. 4. Aportar conocimientos y herramientas que ayuden al alumno a gestionar una organización empresarial, profundizando en las decisiones de operaciones, financieras y comerciales de una empresa. 5. Adquirir la capacidad necesaria para encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras. 6. Conocer cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción. 7. Utilizar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes. 8. Incentivar la capacidad emprendedora del alumno, conociendo experiencias de otros emprendedores, así como aprender a realizar un plan de empresa a lo largo del curso. 9.- Motivar al alumno para tomar decisiones comerciales, implicarse en los procesos de venta " Vendiendo se entiende la gente", ofrecer herramientas para mejorar resultados 			
COMPETENCIAS EN CAV			
COMPETENCIAS BÁSICAS			
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele		

encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS GENERALES

- CG1 Fomentar la capacidad crítica, analítica y reflexiva en relación al hecho audiovisual, con un conocimiento técnico y estético de las formas, procesos y tendencias de la comunicación visual en nuestro entorno.
- CG2 Adquirir un conocimiento básico y generalista de los principales acontecimientos y mensajes que configuran el panorama actual de los medios audiovisuales, de las representaciones icónicas y acústicas y de su evolución. La dimensión espacial de este conocimiento es fundamental en la medida que contribuye a desarrollar la diversidad disciplinaria y la variedad de funciones de la comunicación audiovisual en las sociedades contemporáneas.
- CG3 Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las técnicas y procesos de creación y difusión audiovisuales en sus diversas fases, así como las interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta formación le capacitará para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la comunicación y de la gestión de los recursos tecnológicos y humanos en las empresas del sector.
- CG4 Adquirir las destrezas necesarias para expresarse con claridad y coherencia en la propia lengua, así como tener conocimiento de otros idiomas, en particular el inglés, para comunicarse en su ejercicio profesional.
- CG5 Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de comunicación.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT2 Conocer el uso correcto oral y escrito de las lenguas propias y del inglés para comunicación audiovisual.
- CT5 Tener la capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

- CT7 Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de comunicación.
- CT9 Tener la capacidad para asumir el liderazgo en proyectos que requieran recursos humanos y de cualquier otra naturaleza, gestionándolos eficientemente y asumiendo los principios de la responsabilidad social.
- CT11 Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.
- CT15 Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación.
- CT16 Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE10 Tener la capacidad de identificar los procesos y técnicas implicadas en la dirección y gestión de empresas audiovisuales.
- CE19 Tener la capacidad de planificar estrategias de comunicación al servicio de los intereses de empresas, instituciones y medios de comunicación.
- CE32 Tener la capacidad para reunir e interpretar datos relevantes dentro del área de estudio de la comunicación audiovisual, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Competencias en INDO

Competencias profesionales

C11 en INDO: Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.

Es interesante destacar las **competencias transversales** que también debe adquirir el alumno con esta asignatura:

C18 en INDO: Capacidad de análisis y síntesis.

C19 en INDO: Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.

C22 en INDO Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

4. Resolución de problemas.

C23 en INDO: Capacidad de trabajar en equipo y de integración de equipos multidisciplinares.

C27 en INDO: Capacidad de aprendizaje autónomo

C28 en INDO: Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.

C29 en INDO: Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

C30 en INDO: Capacidad de dirección y liderazgo.

C31 en INDO: Capacidad para generar una conciencia solidaria.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Esta asignatura describe los aspectos básicos de la gestión y administración de empresas partiendo de los conceptos de empresa y empresario. La empresa se concibe como un sistema formado por elementos que interactúan dinámicamente y se orientan para obtener unos objetivos definidos.

Además, la empresa está formada por diferentes subsistemas que desarrollan funciones específicas de la organización empresarial. Dirección estratégica. Dirección de marketing. Dirección de operaciones. Dirección financiera. Dirección Comercial Dirección de recursos humanos.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: **La empresa y el empresario**

Contenidos del tema 1:

Teoría: La empresa: concepto, elementos y funciones; La figura del empresario; Clases de empresas; Objetivos de la empresa; El entorno empresarial; La empresa como sistema: principales subsistemas empresariales.

Práctica: Análisis de casos.

Denominación del tema 2: **La dirección de la empresa**

Contenidos del tema 2:

Teoría: El subsistema de dirección; La dirección estratégica; Las funciones principales del sistema de dirección.

Práctica: Análisis de casos.

Denominación del tema 3: **Dirección comercial: el *marketing-mix***

Contenidos del tema 3:

Teoría: Concepto de marketing; Definición del mercado de la empresa; Decisiones sobre el producto; Decisiones sobre el precio; Decisiones sobre la distribución; Decisiones sobre la promoción/comunicación. La dirección de marketing.

Práctica: Análisis de casos.

Denominación del tema 4: **La dirección de operaciones**

Contenidos del tema 4:

Teoría: Concepto y objetivos de la dirección de operaciones; Decisiones del director de operaciones; El diseño y desarrollo de productos; Localización de las instalaciones; Selección y diseño del proceso y la tecnología; Distribución física de las instalaciones; La gestión de la calidad; Planificación y control de proyectos.

Práctica: Realización de problemas. Análisis de casos.

Denominación del tema 5: **Decisiones de inversión-financiación**

Contenidos del tema 5:

Teoría: El patrimonio y el balance de la empresa; La estructura económica y financiera de la empresa; Principio de equilibrio económico-financiero: fondo de rotación; Análisis de ratios. Fuentes de financiación de la empresa: autofinanciación, financiación externa, financiación por deuda, las ayudas públicas

Práctica: Realización de problemas

Denominación del tema 6: **La dirección de recursos humanos en la empresa**

Contenidos del tema 6:

Teoría: El capital humano como fuente de ventaja competitiva; El *outsourcing* de las funciones de recursos humanos; La gestión de recursos humanos por competencias; El análisis de puestos de trabajo; La estrategia y las políticas de recursos humanos.

Práctica: Análisis de casos.

Denominación del Tema 7: **la Dirección de Operaciones. Decisiones estratégicas.**

Teoría:. Objetivos, diseño de productos,, distribución de instalaciones, gestión de calidad

Práctica. Estudio de casos

Denominación del tema 8.-**Las decisiones tácticas del director de operaciones:**

Teoría: Planificación de operaciones a medio y corto plazo,gestión de inventarios,planificación y gestión de proyectos, técnicas de planificación y control de proyectos

Practica; Realización de problemas

Denominación del Tema 9. **Tendencia actual en la gestión de Empresa:**

Teoría: características de nuevo entorno instrumentos para adaptarse al nuevo entorno la gestión del conocimiento,la gestión medioambiental en la empresa ,

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema	Presencial			Actividad de seguimiento	No presencial
	Total	GG	SL	TP	
Tema					EP

Teoría 1	10	5			5
Práctica 1	2,5		0,5		2
Teoría 2	8	4			4
Práctica 2	2,5		0,5		2
Teoría 3	22,5	11		0,5	11
Práctica 3	15		2		13
Teoría 4	23,5	11		0,5	12
Práctica 4	15,5		2,5		13
Teoría 5	22	10,5		0,5	11
Práctica 5	11,5		1,5		10
Teoría 6	10,5	4			6,5
Práctica 6	4,5		0,5		4
Evaluación del conjunto	2	2			
Total	150	47,5	7,5	1,5	93,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

Para aprobar la asignatura el alumno debe superar un **examen final escrito** que tendrá un peso del **50% de la nota final**, dicho examen podrá contener preguntas de tipo test, desarrollo teórico, desarrollo práctico o resolución de problemas.

En las cuestiones de desarrollo se valorará principalmente la capacidad de síntesis, expresión, comprensión y la ausencia de faltas ortográficas en la redacción de los conceptos, así como la capacidad para relacionarlos con el resto de conocimientos del curso. En las preguntas tipo test, las respuestas incorrectas restan puntos. En la resolución de problemas se evaluarán los conocimientos teóricos-prácticos y las habilidades adquiridas, la claridad en la presentación y en el planteamiento del problema, el cálculo final correcto de la solución, la adecuada interpretación de resultados, así como la comprensión de los temas expuestos en clase y del material complementario.

Se necesita obtener al menos cuatro puntos sobre 10 en cada una de las partes (teoría y problemas) para realizar la media entre ellas. La ponderación de cada una de las partes se indicará en el examen.

Para que el alumno tenga una implicación más continuada en la materia se realizará una **evaluación continua** que tendrá un peso de un **50% de la nota final**, donde se considerará la participación y asistencia del alumno a las clases teóricas y a las prácticas, entrega de casos, controles sobre la teoría y práctica, trabajos en grupo, defensa de trabajos en el aula, resolución de problemas en clase, comentarios... Si se realizaran controles a lo largo del curso, éstos no serán eliminatorios, debiendo realizar todos los alumnos el examen final escrito.

Las actividades tendrán unos plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos, por tanto, la calificación obtenida en el proceso de evaluación continua, en la convocatoria de junio, es definitiva y no recuperable en el resto de convocatorias. La nota obtenida en el proceso de evaluación continua se mantendrá en todas las convocatorias del presente curso académico 2014-2015.

Si el alumno no se presenta al examen final escrito de la convocatoria de Junio, la nota de la evaluación continua, ponderada al 50%, es la que figurará como nota final de dicha convocatoria. Para el resto de convocatorias del curso académico figurará no presentado en la calificación final.

Para superar la asignatura es necesario obtener una puntuación mínima de **5 puntos** (de un total de 10), se necesita obtener, al menos, 4,5 puntos (sobre diez) en cada una de las partes, examen escrito y evaluación continua, para hacer media entre ellas.

Durante el curso contaremos con la charla de profesionales relacionados con la economía, charlas muy formativas que llevarán consigo trabajos de comprensión

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía básica:

- MAYNAR MARIÑO, P. (2007): *La economía de la empresa en el Espacio de Educación Superior*. McGraw-Hill: Madrid.

Bibliografía complementaria:

- BRUNET ICART, I. y VIDAL SUÑÉ, A. (2004): *Empresa y recursos organizativos*. Pirámide

- BUENO CAMPOS, E. (2001): *Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización*. Ed. Pirámide.

- CASTILLO CLAVERO, A.M. (2003): *Introducción a la economía y administración de empresas*. Ed. Pirámide

- CHAMORRO A. Y GONZÁLEZ, O. (2005): *Aplicaciones de marketing*. Ed. Abecedario.

- GONZÁLEZ PASCUAL, J. (2003): *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera*, Ed. Pirámide.

- GONZÁLEZ DOMINGUEZ, F.J. Y GANZAZA VARGAS J.D. (2007): *Principios y fundamentos de gestión de empresas*. Ed. Pirámide.

- ISABEL DOPACIO, C. (2004): *Fundamentos y aplicación de la economía de la empresa*; EAT Ediciones, Madrid

- LUQUE DE LA TORRE, M.A. y otros (2001): *Curso práctico de economía de la empresa*. Ed. Pirámide

- MIRANDA GONZÁLEZ F.J. Y OTROS (2006): *Manual de dirección de operaciones*. Ed. Thomson.

- SESTO PEDREIRA, M. (2003): *Introducción a las finanzas*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces.

- SANTESMASES MESTRE, M. (2007): *Marketing: Conceptos y Estrategias*. Editorial Pirámide.

Enlaces de interés:

- AENOR: <http://www.aenor.es>
- American Supplier Institute: <http://www.asispain.com>
- Asociación Española de la Calidad: <http://www.aec.es>
- Asociación para la gestión del conocimiento: <http://www.gestiondelconocimiento.com>
- Censo mercados electrónicos: <http://emarketservices.icex.es/icex>
- Centro Español de Logística (CEL): <http://www.cel-logistica.org6>
- Club Español de la Calidad: <http://www.clubcalidad.es>
- European Foundation for Quality Management (EFQM): <http://www.efqm.org>
- Grupo Irizar: <http://www.irizar.com>
- Grupo mercado: <http://mercado.unex.es>
- Instituto comercio exterior: <http://www.icex.es>
- Instituto Juran: <http://www.juran.com>
- International Standard Organization: <http://www.iso.ch>
- Las quinientas mayores empresas del mundo según el diario Financial Times (mes de Mayo de 2002): <http://specials.ft.com/ft500/may2002/index.html>
- Product Development and Management Association (PDMA): <http://www.pdma.org>

- Prototipos rápidos y moldes: <http://www.protorapid.com>
- Revista Robotiker: <http://revista.robotiker.com5>
- SigSigma Forum: <http://www.sixsigmaforum.com>
- Sociedad Americana de Producción y Control de Inventarios (APICS): <http://www.apics.org>
- Organización Internacional del trabajo: <http://www.ilo.org/public/spanish>
- Organización Mundial de la salud: <http://www.who.int/es/index.html>

Diarios:

<http://www.negocios.com/gaceta>

<http://online.wsj.com/public/us>

<http://economist.com/index.html>

<http://cincodias.com/>

<http://expansion.es>

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

- Fechas, horas y grupos por determinar: consultar web de la asignatura para establecer los grupos. Se realizarán 3 sesiones de media hora a lo largo del semestre.

Tutorías de libre acceso:

- El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

- Asistencia a clase con intención de aprender y participar
- Revisión semanal de apuntes y resolución de dudas con la bibliografía y el profesor.
- Aprovechamiento de las prácticas.
- Estudio global de la asignatura para la realización del examen final.

El medio para el intercambio de documentos y entrega de trabajos será la plataforma *Campus Virtual* de la UEx, a través de la cual se pondrá a disposición del alumno recursos para su estudio, y se establecerán las fechas de entrega de trabajos, creación de foros, actividades, etc.

El profesor comunicará a través del foro, del Campus Virtual, distintas noticias de interés, por lo que es recomendable consultar frecuentemente el correo electrónico, facilitado por la UEx, para un correcto seguimiento de la asignatura.