

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2.008 / 2.009

Identificación y características de la asignatura			
Denominación	APLICACIONES MICROINFORMÁTICAS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN	código:	106385
Créditos (T+P)	TOTALES: 6 (3 TEÓRICOS + 3 PRÁCTICOS)		
Titulación	DIPLOMATURA EN BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN		
Centro	FACULTAD DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN		
Curso		Temporalización	2º CUATRIMESTRE
Carácter	OPTATIVA		
Descriptor (BOE)			
Profesor/es	Nombre	José Guillermo Nieto Cordero	
	Despacho	105	
	Correo-e	jgniec@alcazaba.unex.es	
	Página web		
Área de conocimiento	Área de Lenguajes y Sistemas Informáticos		
Departamento	Departamento de Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			

Objetivos y/o competencias
<p>Las clases se dividirán en dos partes una teórica que consistirá en la exposición de los conceptos de la asignatura, seguida de una serie de trabajos prácticos. En la segunda se tendrán que efectuar los trabajos propuestos como prácticas, a partir de los conceptos expuestos en la parte teórica, que una vez terminado se le presentara al profesor para su control y visto bueno.</p>

Temas y contenidos
(especificar prácticas, teoría y seminarios)

PROGRAMA:

Teórica:

1. Introducción a las aplicaciones de propósitos generales en unidades de información
2. Procesadores de texto.
 - 2.1 Conceptos Generales
 - 2.2 Formato de línea, párrafo y documento
 - 2.3 Tablas
 - 2.4 Tablas de Contenidos
 - 2.5 Correspondencia personalizada
 - 2.6 Formularios de Word
 - 2.7 Páginas Web con Word
3. Hojas de Cálculo
 - 3.1 Conceptos generales
 - 3.2 Libros de trabajo de Excel
 - 3.3 Funciones y Gráficos
4. Presentaciones gráficas
 - 4.1 Introducción
 - 4.2 Características de una presentación
 - 4.3 Diseño de una presentación
5. Bases de datos
 - 5.1 Conceptos generales
 - 5.2 Diseño de una base de datos en Access
 - 5.3 Creación y diseño de tablas, consultas, formularios, relaciones etc...

Prácticas

1. Prácticas de Word
2. Prácticas de Excel
3. Prácticas de Power Point
4. Prácticas de Access

Criterios de evaluación

Evaluación:

Al ser una asignatura práctica, la evaluación de esta asignatura durante el curso académico 2008-09 podrá ser de 2 formas a elegir una de ellas:

1º) Al final del curso realizar un examen práctico sobre el contenido de la asignatura

2º) Trabajo práctico que se realizara durante el curso, con las condiciones siguientes:

- Acreditar la asistencia regularmente a clase tanto a la teórica como al grupo de práctica
- Realización correcta de todas las prácticas que se pongan durante el curso
En la entrega de todas las prácticas que se realicen durante el curso estas prácticas se entregarán de forma individual en la fecha que se indique, se entregará en formato digital en un disco compacto (CD-R o CD-RW)
Las prácticas se realizarán tanto en el horario lectivo como en el resto del horario que permanezca abierta el aula de informática
- El profesor podrá pedir la explicación de cómo se ha realizado las citadas prácticas

Bibliografía

APUNTES, **Guía Rápida de Word, Excel y Access** Entregadas por el profesor

Antonia y Gaspar González Mangas **Word 2002 Office XP** Paraninfo 2.002

Antonia y Gaspar González Mangas **Excel 2002 Office XP** Paraninfo 2.002

Antonia y Gaspar González Mangas **Access 2002 Office XP** Paraninfo 2.002

Horario de tutorías

Martes: 16:00 a 17:00 y 19:00 a 20:00

Miércoles: 16:00 a 18:00

Jueves: 18:00 a 20:00