

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA: SEMIPRESENCIAL

Curso académico 2015-2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	50347	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INGLÉS		
Denominación (inglés)	ENGLISH		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	Segundo	Carácter	Formación Básica
Módulo	Formación Básica		
Materia	Idioma Moderno		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Ángeles Romero Navarrete	206	aromero@unex.es	
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Competencias*			
COMPETENCIAS BÁSICAS			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
CT2 - Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información			
CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).			
CT4 - Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés).			
CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio			
CT10 Capacidad para el aprendizaje autónomo,			
Contenidos			
Breve descripción del contenido*			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Información y Documentación. ▪ Formación para analizar discursos relacionados con la Información y Documentación en inglés. ▪ Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés 			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

- Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional.
- Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa

Temario de la asignatura

UNIT 1: Basic Instruments

1. English Sounds
2. Use of Dictionaries
3. Numbers & Dates
4. Telephone Calls
5. Appointments
6. Letters & e-mails
7. Forms

UNIT 2: New Technologies

1. Computers
2. Internet Addresses
3. Blogs & Podcasts
4. Presentations
5. The Media

UNIT 3: Books

1. Parts of books
2. Reviews
3. History of books
4. E-books

UNIT 4: Libraries

1. Organization & Classification
2. Catalogues
3. Reference Sources
4. Loan Policies
5. Digital Libraries

UNIT 5: Archives

1. Archives: Vocabulary
2. Indexing & Abstracting
3. Records Management
4. The Archivist

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Basic Instruments I	15	1,5		0,3	13,2
Basic Instruments II	30		1	0,3	28,7
Books	35		1	0,3	33,7
Libraries	35		1	0,3	33,7
Archives	35	1,5	1	0,3	32,2
Evaluación del conjunto	150	3	4	1,5	141,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Autoevaluaciones.

Resultados de aprendizaje*

- Adquirir conocimientos específicos del inglés documental.
- Adquirir los rudimentos necesarios para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Comunicación Audiovisual y de la Información y Documentación.
- Formación para analizar discursos relacionados con la Comunicación Audiovisual y la Información y Documentación en inglés.
- Elaborar textos orales y escritos en inglés.
- Manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa. El nivel de competencia que adquirirán los alumnos en esta asignatura será similar al B1.

Sistemas de evaluación*

La evaluación consiste en la presentación de actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, que se realizarán a través de la plataforma virtual, y que supondrán el 60% de la nota final. Algunas de estas actividades pueden tener plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos.

Se realizará un examen presencial escrito, de contenidos teóricos y prácticos, que supondrá un 30% de la nota final.

Este examen deberá aprobarse para superar la asignatura.

Consistirá en una serie de actividades similares a las realizadas a lo largo del curso para demostrar que se han cubiertos los objetivos mínimos del curso en cuanto al dominio de la lengua y a los contenidos específicos fijados en este programa.

Habrás asimismo un examen oral que supondrá el 10% de la nota final.

Bibliografía (básica y complementaria)

LIBROS DE CONSULTA

BADEL, D., BENOIT, F. y O'NEILL, K. (1988). *Cómo aprender a leer las noticias económicas en inglés*. Deusto.

CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.

EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford

DUCKWORTH, M. (2003) *Business Grammar & Practice*. Oxford.

- DUCKWORTH, M. (2006) *Essential Business Grammar & Practice*. Oxford
MURPHY, R. (2000). *Essential Grammar in Use*. Cambridge
MURPHY, R. (2002) *English Grammar in Use*. Cambridge
REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge
SÁNCHEZ BENEDITO, F. (2000) *Gramática Inglesa*. Longman.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma

DICCIONARIOS ON-LINE

<http://www.wordreference.com>

<http://www.onelook.com>

PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)

<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeo fonética y ejercicios)

<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

PERIÓDICOS ON-LINE

The Financial times: www.ft.com

The New York Times: www.nytimes.com

The Economist: www.economist.com

The Times: www.timesonline.co.uk

Time magazine: www.time.com

Wall Street Journal: www.wsj.com

The Guardian: www.guardian.co.uk

The Daily Telegraph: www.telegraph.co.uk

The Sunday Times: www.sunday-times.co.uk

PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

www.speakspeak.com

<http://leaston.com>

<http://www.eslflow.com>

<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)

<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).

<http://www.englishtown.com>

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Serán comunicadas a los alumnos con suficiente antelación durante el curso.

Tutorías de libre acceso: El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la Web de la Facultad y el campus virtual.

Recomendaciones

Para completar las actividades se necesita un conocimiento instrumental de la gramática. En la bibliografía se facilitan páginas y links a gramáticas on-line así como otras páginas para práctica y estudio de la lengua.

Ocasionalmente se adjuntarán ejercicios e información complementaria que estará disponible en la plataforma virtual.