

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL

Curso académico: 2015-2016

Identificación y características de la asignatura					
Código	502281			Créditos ECTS	6
Denominación	CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA				
Denominación en inglés	AUTOMATED CATALOGUING				
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN				
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN				
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIO		
Módulo	TECNOLOGÍAS Y APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN				
Materia	CATALOGACIÓN AUTOMATIZADA				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web	
María J. Reyes Barragán	304 Decanato	mjreyes@alcazaba.unex.es			
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Información y Comunicación				
Profesor coordinador (si hay más de uno)					
Competencias/Objetivos					
<p>Básicas:</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p> <p>Generales:</p> <p>CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de</p>					

sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.

CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.

CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Transversales:

CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.

CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.

Específicas:

CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.

CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CE13 - Conocimiento de las técnicas necesarias para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Sistemas integrados de gestión en unidades de información: Módulo de catalogación (ABSYS). Formatos de entrada y salida de datos. Catalogación de fondos documentales (Series, monografías, material gráfico, material visual, cartografía, música impresa, grabaciones sonoras, recursos electrónicos). Normalización. Recursos informativos de documentos especiales.

Temario de la asignatura

Tema 1: Sistemas integrados de gestión bibliotecaria: Módulo de catalogación (ABSYS)

Contenidos del tema 1: Desarrollo de los sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Sistemas de catalogación automatizada. Normalización de los formatos de entrada y salida de datos. Formato MARC 21. Tipos de materiales (Monografías, MO. Publicaciones seriadas, SE. Mapas, MP. Materiales mixtos, Mx. Materiales visuales MV. Música, MU. Recursos electrónicos, RE).
Prácticas

Tema 2: Catalogación de publicaciones seriadas

Contenidos del tema 2: Concepto (ISO 3297), Elección de puntos de acceso y formas de encabezamiento. Descripción de las distintas áreas de la ISBD (S). Asiento analítico. Registro del Formato MARC 21. Prácticas

Tema 3: Catalogación de manuscritos.

Contenidos del tema 3: Concepto. Elección de puntos de acceso y formas de encabezamiento. Descripción de las distintas áreas de la ISBD. Registro del Formato MARC 21. Prácticas

Tema 4: Catalogación de material cartográfico.

Contenidos del tema 4: Concepto. Elección de puntos de acceso y formas de encabezamiento. Descripción de las distintas áreas de la ISBD. Registro del Formato MARC 21. Prácticas

Tema 5: Catalogación de materiales gráficos (dibujos, grabados, carteles, láminas). y gráficos proyectables (radiografías, transparencias, filminas).

Contenidos del tema 5: Concepto. Elección de puntos de acceso y formas de encabezamiento. Descripción de las distintas áreas de la ISBD. Registro del Formato MARC 21. Prácticas

Tema 6. Catalogación de música impresa y grabaciones sonoras

Contenidos del tema 6: Concepto. Elección de puntos de acceso y formas de encabezamiento. Descripción de las distintas áreas de la ISBD. Registro del Formato MARC 21

Tema 7. Catalogación de microformas

Contenidos del tema 7: Concepto. Elección de puntos de acceso y formas de encabezamiento. Descripción de las distintas áreas de la ISBD. Registro del Formato MARC 21. Prácticas

Tema 8. Catalogación de películas y videograbaciones

Contenidos del tema 8: Concepto. Elección de puntos de acceso y formas de encabezamiento. Descripción de las distintas áreas de la ISBD. Registro del Formato MARC 21. Prácticas

Tema 9. Catalogación de recursos electrónicos.

Contenidos del tema 9: Concepto. Elección de puntos de acceso y formas de encabezamiento. Descripción de las distintas áreas de la ISBD. Registro del Formato MARC 21. Practicas

Tema 10: Catalogación en el sistema integrado de gestión bibliotecaria ABSYS

Contenidos del tema 10: Introducción de dos registros catalográficos correspondientes a los temas 1-9

Actividades formativas y Metodología

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	45	11,5	3	0,5	30
2	10	1	3		5,5
3	8	2	2		4
4	14	2	4	0,5	8
5	10	2	3		5
6	10	2	3		5
7	7	1	1		4,5
8	8	1	2		5
9	15	2	3	0,5	10
10	23	3	8		12
Preparación del examen					
Evaluación del conjunto	150	27,5	32	1,5	89

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.

Resultados de aprendizaje*

- Utilizar y entender los sistemas integrados de gestión en unidades de información.
 - Emplear el módulo de catalogación (ABSYS).
 - Realizar ejercicios prácticos de catalogación de fondos documentales (series, monografías, material gráfico, material visual, cartografía, música impresa, grabaciones sonoras, recursos electrónicos).
 - Conocer los recursos informativos de documentos especiales.
 - Manejar un sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria.
- Conocer las normas correspondientes a la catalogación de todos los materiales documentales

Sistemas de evaluación

La evaluación de esta asignatura se realizará sobre los conocimientos teórico/prácticos adquiridos por el alumno, la participación y asistencia del alumno a las clases magistrales y las prácticas realizadas.

En todo caso, el examen teórico/práctico deberá aprobarse para superar la asignatura, este supondrá el 30% de la nota. Este consistirá en lo siguiente:

- Realización de 5 preguntas teóricas a desarrollar en 30 min., valoradas en 0,10 puntos (Total= 0,5)
- Realización de cuatro registros bibliográficos en formato MARC completos (catalogación, materias y CDU). Para ello se proporcionara la documentación oportuna, dichos registros corresponderán a los temas 3-11, a desarrollar en 2 horas, valorados cada uno de ellos en 0,5 puntos (Total= 2)
- Realización de 10 encabezamientos de autor, materia y título a desarrollar en 30 min (cada uno de los encabezamientos se valorará a 0,05 puntos) (Total=0,5)

La evaluación continua de esta asignatura se basará en una serie de actividades, de carácter obligatorio que tendrá que realizar el alumno. Estas consistirán en la realización de una serie de registros MARC que el alumno debe introducir en el sistema ABSYS, proporcionando las fuentes principales de información y el registro MARC :

- Actividad 1: Realización de 5 registros en Formato Marc correspondientes al tema 1 (monografías)
- Actividad 2: Realización de 2 registros en Formato Marc correspondientes al tema 2 (series)
- Actividad 3: Realización de 1 registros en Formato Marc correspondientes al tema 3 (manuscritos)
- Actividad 4: Realización de 2 registros en Formato Marc correspondientes al tema 4 (cartografía)
- Actividad 5: Realización de 2 registros en Formato Marc correspondientes al tema 5 (materiales gráficos)
- Actividad 6: Realización de 2 registros en Formato Marc correspondientes al tema 6

(música impresa y grabaciones sonoras)

- Actividad 7: Realización de 1 registros en Formato Marc correspondientes al tema 7 (microformas)
- Actividad 8: Realización de 2 registros en Formato Marc correspondientes al tema 8 (películas y videgrabaciones)
- Actividad 9: Realización de 3 registros en Formato Marc correspondientes al tema 9 (recursos electrónicos)

Cada uno de los registros tendrá un valor de 0,35 puntos, el total de registros será de 20 registros que supondrán el 70% de la evaluación final.

Se entregarán en formato electrónico y se valorará además de la catalogación, la introducción en el sistema y la claridad de las fuentes proporcionadas.

La calificación final de la asignatura es la suma de la evaluación continua y el examen final, atendiendo a los siguientes criterios:

La Evaluación continua es la media ponderada de la calificación obtenida en los trabajos y tareas estipuladas en la asignatura siendo el total el 70% de la evaluación de las asignaturas.

El Examen final consiste en la realización de una o varias pruebas cuyo valor es 30% de la asignatura.

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento; actualmente, el que aparece en el RD 1125/2003, artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Bibliografía (básica y complementaria)

- AGENJO BULLÓN, Xavier. El formato Unimarc: historia, estado actual y perspectivas de futuro. Boletín de ANABAD (1993), XLIII, 2
- ANGLADA, LL; PÉREZ, A.; PUERTAS, M. La conversión retrospectiva en la universidad politécnica de Catalunya. Boletín de Anabad.1992, XLII, 2
- ANGLOAMERICAN cataloguin rules. 2ªnd ed. rev. Ottawa : Canadian Library Association, 1988.
- AUTORIDADES de la Biblioteca Nacional [CD-ROM]. Madrid: Biblioteca Nacional, 2001
- BUSQUET, Daniel. Los niveles alternativos en los estándares bibliográficos. Revista española de documentación científica. (1992), 15, 2.
- BYRNE, Deborah H.. Manual de Marc. Buenos Aires: GREBYD, 2001
- CARRION GUTIEZ, M. Manual de bibliotecas. Salamanca; Madrid: Fundación Germán

Sánchez Ruipérez,

- CASANOVAS, Ines). Gestión de documentos electrónicos. Buenos Aires: Alfagrama, 2008
- CAZABAN, M. R, et al. Le catalogage : methode et pratiques. Vol. II Multimedias. Paris: Edicions du Cercle de la librarie, 1992.
- CLAUSÓ GARCÍA, Adelina. Manual de análisis documental: descripción bibliográfica. Pamplona : EUNSA, 2001
- CLAYTON, M. Gestión de automatización de bibliotecas. Madrid: Pirámide, 1991.
- COMISIÓN PARA EL FORMATO IBERMARC. Formato Ibermarc para publicaciones seriadas: manual. Madrid: Dirección General del Libro y Bibliotecas, 1988.
- DIEGUEZ, F.; AGENJO, X. La retroconversión en las bibliotecas: alcance y limites. Revista española de documentación científica. (1989) 12, 2
- DÍEZ CARRERA, Carmen. La catalogación de los materiales especiales 716 pags. ISBN 84-9704-160-7.
- DINI, Rosella. ISBD (S): introduzione ed esercizi. Milan : Editrice Bibliografica, 1989.
- *DIRECTRICES para registros de autoridad y referencias*. Madrid: Subdirección General de Información y Publicaciones, 2004.
- FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS (La Haya, Países Bajos). ISBD (ER): descripción bibliográfica normalizada internacional para recursos electrónicos : traducción de la ISBD (ER) : International Standard Bibliographic Description for Electronic Resources, revised from the ISBD (CF) recomendada por el ISBD (CF) Review Group. 1ª ed. Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 1999. ISBN 84-7845-134-X.
- FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS. ISBD (NBM): descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales no librarios. Ed. Rev. Madrid: ANABAD, 1993
- FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS. ISBD (PM): descripción bibliográfica internacional de música impresa. Ed. Rev. Madrid: ANABAD, 1994
- FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS. ISBD (CM): descripción bibliográfica internacional normalizada para material cartográfico. Ed. Rev. Madrid: ANABAD, 1993
- FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS. ISBD (CF): descripción bibliográfica internacional normalizada para archivos de ordenador. Ed. Rev. Madrid: ANABAD, 1994.
- FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS. Grupo de trabajo para un sistema Internacional de autoridades. Guidelines for authority and reference entries. London: IFLA, International Programme for UBC, 1984.
- FINNIGAN, Sonya; WARD, Nigel. Z39.50 Made Simple. Disponible en: <http://archive.dstc.edu.au/DDU/projects/ZINC/zsimple.htm>
- FORMATO IBERMARC para registros bibliográficos. 6ª ed. Madrid: Biblioteca Nacional, 2001

- FORMATO IBERMARC para registros de autoridad. Madrid: Biblioteca Nacional, 1999
- FOTHERGILL, Richard, BUTCHART, Ian. Materiales no librarios en las bibliotecas: guía práctica. 3ª ed. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992
- GARCÍA ALBELLA, Fernando. Materiales bibliográficos especiales: manual de ejercicios de catalogación. Gijón: Trea, 1993.
- GARCÍA CAMARERO, E. y GARCÍA MELERO, Luís Ángel. La Biblioteca digital. Madrid: Arco/Libros, 2001
- GARCÍA MELERO, Luís Ángel y GARCÍA CAMARERO, E. Automatización de Bibliotecas. Madrid: Arco/Libros, 2001
- GARCÍA MELERO, Luis Ángel. La normalización de los formatos de entrada de datos bibliográficos. Revista española de documentación científica. (1983), 6, 2
- GARDUÑO VERA, Roberto. Modelo bibliográfico basado en formatos de intercambio y en normas internacionales orientado al control bibliográfico universal. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1996.
- GREDLEY, E; HOPKINSON, a. Echanging bibliographic data marc and other international formats. Ottawa: Canadian library Association, 1990.
- HÍPOLA, Pedro; Moya, Félix de. Proyectos EDI y Normalización documental. Revista española de documentación científica.(1991), 14, 4.
- HSIEH-YEE, Ingrid. Cómo organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso. Guía para la catalogación. Buenos Aires: GREBYD, 2002
- INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATION AND INSTITUTIONS. ISBD (ER): Descripción Bibliográfica Normalizada Internacional per a recursos electrónicos. Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 1999.
- JIMENEZ PELAYO, Jesús; MONTEAGUDO LOPEZ-MENCHERO (Ed.). La Documentación cartográfica: tratamiento, gestión y uso. Huelva: Universidad, 2001
- LOZANO PALACIOS, A, Norma internacional ISO 2709-1981(E). Cuadernos de la Asociación de diplomados y alumnos de biblioteconomía y documentación. 5-6.
- Manual de formato MARC 21: Monografías, publicaciones seriadas, grabaciones sonoras, videograbaciones y recursos electrónicos. 2ª ed. Rev. Y ampl. Madrid: ETD, 2013
- Manual práctico de catalogación. Grabaciones sonoras, videograbaciones y recursos electrónicos. ISBD, edición consolidada. Madrid: EDT, 2013
- MARTÍNEZ ARELLANO, Filiberto Felipe; VALLEJO HERNÁNDEZ, Lourdes Milagros. Catalogación de documentos electrónicos: archivos de datos y programas. México: Información Científica Internacional, 1998.
- MARTÍNEZ GAR, Marta. Manual de catalogación en formato Marc: Ibermarc y Marc 21: monografías modernas. Madrid : Arco/Libros, 2007.
- MARTINEZ GARCÍA, Marta; OLARAN MÚGICA, María. Manual de Catalogación en Formato Marc: Ibermarc y Marc 21: Monografías impresas y modernas. Madrid: Arco/Libros, 2005
- MÉNDEZ RODRÍGUEZ, Eva. Metadatos y recuperación de información: estándares,

problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales. Gijón: Trea.

- NORMAS de conducta ética para bibliotecarios de fondos especiales. Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2003.

- OLARÁN MÚGICA, M. ISBD consolidada y MARC 21: manual práctico para catalogadores. Madrid: Arco libros, 2012

- ORTIZ REPISO, V. Nuevas perspectivas para la catalogación: Metadatos versus MARC. En: Revista Española de Documentación Científica, 1999, vol. 22, n.2, p. 198-207

- PEÑA HUERTAS, M.J., GÓMEZ ORTEGA, V. T. Ejercicios de catalogación y clasificación en formato ISBD y MARC 21. Monografías. Madrid: ETD, 2013

- PEÑA HUERTAS, M.J., GÓMEZ ORTEGA, V. T. *Manual de catalogación: monografías y publicaciones seriadas*. Madrid: ETD, 2015

- PINTO MOLINA, María ed. Catalogación de documentos: teoría y práctica. Madrid: Síntesis, 1994.

- PINTO MOLINA, María. Análisis documental: fundamentos y procedimientos. Madrid: Eudema, 1981.

- PRINCIPIOS de catalogación de IFLA: pasos hacia un Código Internacional de Catalogación. Informe de la 1ª Reunión IFLA de expertos sobre un Código Inyternacional de Catalogación, Frankfurt, 2003. Madrid: Ministerio de Cultura, 2005

- REGLAS de catalogación angloamericanas. 2ª ed., rev. 1988, enmiendas 1993 y 1997. Santa Fé de Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 1998.

- REGLAS de catalogación. Madrid: Ministerio de Cultura

- REYNOLDS, D. Automatización de bibliotecas. Madrid: Pirámide, 1989.

- RÍOS HILARIO, Ana B. Nuevos horizontes en el análisis de los registros y la normativa bibliográfica. Gijón: Trea, D.L. 2003

- RÍOS HILARIO, Ana B. Prácticas de catalogación. Gijón: Trea, 2006. I.S.B.N.: 84-9704-222-0

- SAN SEGUNDO, Rosa. Organización del conocimiento en Internet. Metadatos bibliotecarios Dublín Core. Disponible en: http://fesabid98.florida-uni.es/Comunicaciones/r_sansegundo.htm [Consultado 17/11/2008]

- SÁNCHEZ MUÑOZ, V. Manual del formato IBERMARC para monografías. Madrid: Centro de Coordinación Bibliotecaria, 1988.

- TEDD, L: A. Introducción a los sistemas automatizados de bibliotecas.

- UNIMARC & Friends: Charting the New Landscape of Library Standards, Edited by Marie-France Plassard. .Proceedings of the International Conference Held in Lisbon, 20 – 21 March 2006. IFLA Series on Bibliographic Control nº 30. Munich (Alemania), 2007.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, casos prácticos, enlaces a recursos web, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

0,5 h. última semana de septiembre

0,5 h. última semana de octubre

0,5 h. segunda semana de noviembre

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

Se recomienda tener superada las asignaturas de Catalogación Descriptiva y Lenguajes Documentales.