

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA PRESENCIAL

Curso académico: **2016-2017**

Identificación y características de la asignatura				
Código	502276			Créditos ECTS 6
Denominación (español)	Fuentes de Información y Recursos Informativos			
Denominación (inglés)	Sources of Information and Information Resources			
Titulaciones	Grado en Información y Documentación			
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación			
Semestre	1º	Carácter	Semestral	
Módulo	Obligatoria			
Materia	Fundamentos de Información y Documentación			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Antonio Muñoz Cañavate	3.08	amunoz@unex.es		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación			
Departamento	Información y Comunicación			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Antonio Muñoz Cañavate			
Competencias				
<p><i>3.1. Competencias básicas y generales</i></p> <p><i>Básicas</i></p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p><i>Generales</i></p> <p>CG1. Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.</p> <p>CG4. Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</p> <p><i>3.2. Competencias transversales</i></p> <p>CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).</p> <p>CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.</p> <p>CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.</p> <p>CT7 - Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.</p> <p>CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.</p> <p>CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.</p> <p>CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.</p> <p>CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.</p> <p>CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.</p>				

CT13 - Capacidad de dirección y liderazgo.  
 CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

*3.3. Competencias específicas*

CE3. Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.  
 CE6. Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.  
 CE7. Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información.  
 CE10. Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CE11. Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.  
 CE12 - Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como en los procesos de negociación y comunicación.  
 CE13 - Conocimiento de las técnicas necesarias para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica..

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

La asignatura busca que el alumno conozca el paso de las fuentes en papel a las fuentes digitales, el origen y evolución de la industria de la información electrónica, junto con el papel de Internet en ese proceso evolutivo. Desde la clasificación de las fuentes de información en primarias, secundarias y obras de referencia se estructuran en varios temas el estudio de cada una de estas fuentes. Se trata además los nuevos medios sociales. También los distintos sistemas de control de las publicaciones y los mecanismos para seleccionar y evaluar las fuentes.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Conceptos introductorios.

Contenidos del tema 1:

Lección 1.1. Del documento impreso al documento digital.

Lección 1.2. Clasificación de las fuentes de información y sistemas de control.

Denominación del tema 2: La información electrónica.

Contenidos del tema 2:

Lección 2.1. Historia de la industria de la información. Desde sus orígenes a Internet.

Lección 2.2. Los medios sociales.

Lección 2.3. Herramientas para buscar y monitorizar fuentes de información.

Denominación del tema 3: Tipología de las fuentes de información. Las fuentes de información primaria.

Contenidos del tema 3:

Lección 3.1. Monografías y publicaciones periódicas.

Lección 3.2. Actas de congresos.

Lección 3.3. Tesis doctorales.

Lección 3.4. Informes.

Lección 3.5. Fuentes para la industria: patentes, modelos de utilidad, diseños y normas.

Lección 3.6. Fuentes oficiales.

Lección 3.7. Fuentes estadísticas.

Denominación del tema 4: Tipología de las fuentes de información. Las fuentes de información

secundarias.  
 Contenidos del tema 4:  
 Lección 4.1. Las bibliografías  
 Lección 4.2. Catálogos.  
 Lección 4.3. Índices, boletines de sumarios y boletines de resúmenes.

Denominación del tema 5: Tipología de las fuentes de información. Las obras de referencia.  
 Contenidos del tema 5:  
 Lección 5.1. Enciclopedias  
 Lección 5.2. Diccionarios de la Lengua  
 Lección 5.3. Anuarios  
 Lección 5.4. Fuentes biográficas.  
 Lección 5.5. Fuentes geográficas.  
 Lección 5.6. Directorios y catálogos comerciales.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	12	5	1	0	6
2	18	3	6	0	9
3	35	9	8	1	17
4	15	5	5	1	4
5	30	8	8	0	14
Preparación del examen	40				40
Evaluación del conjunto	150	30	28	2	90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes.**

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.

**Resultados de aprendizaje**

- Comprender, sintetizar y explicar el paso de las fuentes en papel a las fuentes digitales, así como el origen y la evaluación de la industria de la información electrónica y el papel de Internet en tal evolución.
- Clasificar las fuentes de información en primarias, secundarias y obras de referencia.
- Utilizar distintos sistemas de control de las publicaciones.
- Evaluar y seleccionar fuentes.

**Sistemas de evaluación**

Se realizará una prueba de desarrollo escrito de preguntas cortas, cada pregunta estará valorada con 0,5 puntos. El examen tendrá una puntuación final de 7 puntos. Los 3 puntos restantes se obtendrán de la realización de una serie de prácticas realizadas en laboratorio durante el curso a modo de evaluación continua.

## Bibliografía y otros recursos

### Bibliografía básica.

- ABADAL FALGUERAS, Ernest. *Sistemas y servicios de información digital*. Gijón, Trea, 2001.
- ALÍA MIRANDA, Francisco. *Fuentes de información para historiadores: obras de referencia y bibliografías*. Gijón: Trea, 1998.
- CARRIZO SAINERO, Gloria. *La información en ciencias sociales*. Gijón: TREA, 2000.
- CARRIZO SAINERO, Gloria; IRURETA-GOYENA, Pilar y LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio. *Manual de fuentes de información*. Zaragoza: CEGAL, 2000.
- GONZÁLEZ-CONDE LLOPIS, Carlos. *Fuentes de información estadística*. Madrid : UAM, 1999.
- MARTÍN VEGA, Arturo. *Fuentes de información general*. Gijón: Trea, 1995.
- MUÑOZ CAÑAVATE, A. (Coord.). *La información empresarial en Extremadura*. Badajoz: Diputación Provincial, 2005.
- MUÑOZ CAÑAVATE, Antonio. *Recursos de información para la Inteligencia Competitiva*. Gijón: TREA, 2012.
- PALOMARES PERRAUT, Rocío y GÓMEZ CAMARERO, Carmen. *Fuentes de información de publicidad y comunicación audiovisual*. Málaga : Servicio de Publicaciones e Intercambio Científico de la Universidad de Málaga, 2002.
- TORRES RAMÍREZ, Isabel de (coord.). *Las fuentes de información. Estudios teórico-prácticos*. Madrid: Síntesis, 1999.
- TORREGROSA, Juan Francisco. *Documentación informativa en organizaciones de comunicación*. Madrid: Universitas, 2008.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

"La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma".

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:  
2 horas en la primera semana de enero

Tutorías de libre acceso:  
Martes, miércoles y jueves de 10 a 12 horas

### Recomendaciones

Realización diaria de las prácticas y ejercicios programados