

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500345	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN EMPRESAS DE COMUNICACIÓN Y EN UNIDADES INFORMATIVAS		
Denominación (inglés)	MANAGEMENT AND ADMINISTRATION IN COMPANIES OF COMMUNICATION AND IN DRIVES INFORMATION		
Titulaciones	GRADO EN INFORMACION Y COMUNICACION		
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		
Semestre	2º	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN (CAV) FORMACIÓN BÁSICA (INDO)		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
José M <sup>a</sup> Palacios Garcia	106	j.m.palacios67@gmail	<a href="http://merkado.unex.es/">http://merkado.unex.es/</a>
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto</p>			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 - Fomentar la capacidad crítica, analítica y reflexiva en relación al hecho audiovisual, con un conocimiento técnico y estético de las formas, procesos y tendencias de la comunicación visual en nuestro entorno

CG2 - Adquirir un conocimiento básico y generalista de los principales acontecimientos y mensajes que configuran el panorama actual de los medios audiovisuales, de las representaciones icónicas y acústicas y de su evolución. La dimensión espacial de este conocimiento es fundamental en la medida que contribuye a desarrollar la diversidad disciplinaria y la variedad de funciones de la comunicación audiovisual en las sociedades contemporáneas

CG3 - Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las técnicas y procesos de creación y difusión audiovisuales en sus diversas fases, así como las interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta formación le capacitará para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la comunicación y de la gestión de los recursos tecnológicos y humanos en las empresas del sector.

CG4 - Adquirir las destrezas necesarias para expresarse con claridad y coherencia en la propia lengua, así como tener conocimiento de otros idiomas, en particular el inglés, para comunicarse en su ejercicio profesional

CG5 - Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de comunicación

#### COMPETENCIAS CAV.

##### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT2 - Conocer el uso correcto oral y escrito de las lenguas propias y del inglés para comunicación audiovisual.

CT5 - Tener la capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

CT7 - Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de comunicación.

CT9 - Tener la capacidad para asumir el liderazgo en proyectos que requieran recursos humanos y de cualquier otra naturaleza, gestionándolos eficientemente y asumiendo los principios de la responsabilidad social.

CT11 - Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.

CT15 - Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación.

CT16 - Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

##### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE10 - Tener la capacidad de identificar los procesos y técnicas implicadas en la dirección y gestión de empresas audiovisuales

CE19 - Tener la capacidad de planificar estrategias de comunicación al servicio de los intereses de empresas, instituciones y medios de comunicación

CE32 - Tener la capacidad para reunir e interpretar datos relevantes dentro del área de estudio de la comunicación audiovisual, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

#### COMPETENCIAS INDO.

##### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

<p>CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información</p> <p>CT2 - Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.</p> <p>CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.</p> <p>CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.</p> <p>CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.</p> <p>CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.</p> <p>CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.</p> <p>CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos</p> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</p> <p>CE8 - Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.</p>
<b>Contenidos</b>
<b>Breve descripción del contenido*</b>
<p>Esta asignatura describe los aspectos básicos de la gestión y administración de empresas partiendo de los conceptos de empresa y empresario. La empresa se concibe como un sistema formado por elementos que interactúan dinámicamente y se orientan para obtener unos objetivos definidos. Además, la empresa está formada por diferentes subsistemas que desarrollan funciones específicas de la organización empresarial. Dirección estratégica. Dirección de marketing. Dirección de operaciones. Dirección financiera. Dirección Comercial Dirección de recursos humanos.</p>
<b>Temario de la asignatura</b>
<p>Denominación del tema 1: La empresa y el empresario</p> <p>Contenidos del tema 1: Teoría: La empresa: concepto, elementos y funciones; La figura del empresario; Clases de empresas; Entorno empresarial; La empresa como sistema: principales subsistemas empresariales. Práctica: Análisis de casos.</p>
<p>Denominación del tema 2: La dirección de la empresa</p> <p>Contenidos del tema 2: Teoría: La empresa: concepto, elementos y funciones; La figura del empresario; Clases de empresas; Objetivos de la empresa; El entorno empresarial; La empresa como sistema: principales subsistemas empresariales. Práctica: Análisis de casos.</p>
<p>Denominación del tema 3: <b>Dirección comercial: el marketing-mix</b></p> <p>Contenidos del tema 3: Teoría: Concepto de marketing; Definición del mercado de la empresa; Decisiones sobre el producto; Decisiones sobre el precio; Decisiones sobre la distribución; Decisiones sobre la promoción/comunicación. La dirección de marketing. Práctica: Análisis de casos.</p>
<p>Denominación del tema 4: La dirección de operaciones</p> <p>Contenidos del tema 4: Teoría: Concepto y objetivos de la dirección de operaciones; Decisiones del director de operaciones; El diseño y desarrollo de productos; Localización de las instalaciones; Selección y diseño del proceso y la tecnología; Distribución física de las instalaciones; La gestión de la calidad; Planificación y control de</p>

proyectos.  
Práctica: Realización de problemas. Análisis de casos.

Denominación del tema 5:

**Decisiones de inversión-financiación**

**Contenidos del tema 5:**

Teoría: El patrimonio y el balance de la empresa; La estructura económica y financiera de la empresa; Principio de equilibrio económico-financiero: fondo de rotación; Análisis de ratios. Fuentes de financiación de la empresa: autofinanciación, financiación externa, financiación por deuda, las ayudas públicas  
Práctica: Realización de problemas

Denominación del tema 6:

**La dirección de recursos humanos en la empresa**

**Contenidos del tema 6:**

Teoría: El capital humano como fuente de ventaja competitiva; El outsourcing de las funciones de recursos humanos; La gestión de recursos humanos por competencias; El análisis de puestos de trabajo; La estrategia y las políticas de recursos humanos.  
Práctica: Análisis de casos.

Denominación del Tema 7: **la Dirección de Operaciones. Decisiones Estratégicas**

**Contenidos del tema 7:**

**Teoría:**. Objetivos, diseño de productos,, distribución de instalaciones, gestión de calidad

Práctica. Estudio de casos

Denominación del tema 8.-**Las decisiones tácticas del director de operaciones:**

**Contenidos del tema 8:**

**Teoría:** Planificación de operaciones a medio y corto plazo,gestión de inventarios,planificación y gestión de proyectos, técnicas de planificación y control de proyectos  
Practica; Realización de problemas

Denominación del Tema 9. **Tendencia actual en la gestión de Empresa:**

**Contenidos tema 9:**

**Teoría:** características de nuevo entorno instrumentos para adaptarse al nuevo entorno la gestión del conocimiento,la gestión medioambiental en la empresa ,

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento		No presencial	
Tema	Total	GG	SL	TP		EP	
Teoría 1	10	5				5	
Práctica 1	2,5		0,5			2	
Teoría 2	8	4				4	
Práctica 2	2,5		0,5			2	
Teoría 3	22,5	11		0,5		11	
Práctica 3	15		2			13	
Teoría 4	23,5	11		0,5		12	
Práctica 4	15,5		2,5			13	
Teoría 5	22	10,5	10,5	0,5	1,5	11	0,5
Práctica 5	11,5		1,5			10	
Teoría 6	10,5	4		4		6,5	0,5
Práctica 6	4,5		0,5			4	
Evaluacion del conjunto	2	2					
Total	150	47,5	7,5	1,5		93,5	
			2				2
			47,5		7,5		1,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes\*

#### Metodologías docentes CAV.

1. Uso de material docente en diferentes formatos y tipos
2. Explicación en clase de los temas propuestos
3. Discusión abierta de los contenidos
4. Aplicación práctica de los conocimientos teóricos mediante casos prácticos, talleres de trabajo, etc
5. Análisis y resolución de los problemas prácticos propuestos
6. Trabajos en Grupo y multicanales
7. Asistencia a charlas de empresarios, visitas a empresas
8. Uso y visualización de revistas especializadas

#### Metodologías docentes INDO.

1. Explicación en clase de los temas programados
2. Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
3. Discusión de los contenidos.
4. Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
5. Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
6. Actividades de seguimiento del aprendizaje.
8. Autoevaluaciones.
10. Trabajo en grupo.
12. Otras actividades complementarias

### Resultados de aprendizaje\*

#### Resultados de aprendizaje CAV.

Comprender y conocer la gestión de las empresas en todas las fases  
 Orientación al mundo empresarial, consecución de objetivos y estrategias  
 Distinguir las diferentes Direcciones en la empresa; la estratégica, la de dirección , la de marketing  
 Interactuar de forma dinámica en los subsistemas de la empresa  
 Iniciar y motivar vertiente emprendedora

#### Resultados de aprendizaje INDO.

Conocer qué es la empresa desde el punto de vista económico y comprender su importancia en la sociedad.  
 Analizar el proceso de dirección estratégica de las organizaciones.  
 Examinar la importancia del capital humano en la empresa como fuente de ventaja competitiva.  
 Aportar conocimientos y herramientas que ayuden al alumno a gestionar una organización empresarial, profundizando en las decisiones de operaciones, financieras y comerciales de una empresa.  
 Adquirir la capacidad necesaria para encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras.  
 Conocer cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción.  
 Utilizar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes.  
 Aplicar los principios de la gestión adecuados para gestionar una empresa de comunicación y una unidad informativa

## Sistemas de evaluación\*

Para aprobar la asignatura el alumno debe superar un examen final escrito que tendrá un peso del 50% de la nota final, dicho examen podrá contener preguntas de tipo test, desarrollo teórico, desarrollo práctico o resolución de problemas.

En las cuestiones de desarrollo se valorará principalmente la capacidad de síntesis, expresión, comprensión y la ausencia de faltas ortográficas en la redacción de los conceptos, así como la capacidad para relacionarlos con el resto de conocimientos del curso. En las preguntas tipo test, las respuestas incorrectas restan puntos. En la resolución de problemas se evaluarán los conocimientos teóricos-prácticos y las habilidades adquiridas, la claridad en la presentación y en el planteamiento del problema, el cálculo final correcto de la solución, la adecuada interpretación de resultados, así como la comprensión de los temas expuestos en clase y del material complementario.

Se necesita obtener al menos cuatro puntos sobre 10 en cada una de las partes (teoría y problemas) para realizar la media entre ellas. La ponderación de cada una de las partes se indicará en el examen.

Para que el alumno tenga una implicación más continuada en la materia se realizará una evaluación continua que tendrá un peso de un 50% de la nota final, donde se considerará la participación y asistencia del alumno a las clases teóricas y a las prácticas, entrega de casos, controles sobre la teoría y práctica, trabajos en grupo, defensa de trabajos en el aula, resolución de problemas en clase, comentarios... Si se realizaran controles a lo largo del curso, éstos no serán eliminatorios, debiendo realizar todos los alumnos el examen final escrito.

Las actividades tendrán unos plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos, por tanto, la calificación obtenida en el proceso de evaluación continua, en la convocatoria de junio, es definitiva y no recuperable en el resto de convocatorias. La nota obtenida en el proceso de evaluación continua se mantendrá en todas las convocatorias del presente curso académico 2015-2016.

Si el alumno no se presenta al examen final escrito de la convocatoria de Junio, la nota de la evaluación continua, ponderada al 50%, es la que figurará como nota final de dicha convocatoria. Para el resto de convocatorias del curso académico figurará no presentado en la calificación final

Para superar la asignatura es necesario obtener una puntuación mínima de **5 puntos** (de un total de 10), se necesita obtener, al menos, 4,5 puntos (sobre diez) en cada una de las partes, examen escrito y evaluación continua, para hacer media entre ellas.

Durante el curso contaremos con la charla de profesionales relacionados con la economía, charlas muy formativas que llevarán consigo trabajos de comprensión

## Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica:

- MAYNAR MARIÑO, P. (2007): La economía de la empresa en el Espacio de Educación Superior. McGraw-Hill: Madrid.

Bibliografía complementaria:

- BRUNET ICART, I. y VIDAL SUÑÉ, A. (2004): Empresa y recursos organizativos. Pirámide

- BUENO CAMPOS, E. (2001): Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización. Ed. Pirámide.

- CASTILLO CLAVERO, A.M. (2003): Introducción a la economía y administración de empresas. Ed. Pirámide

- CHAMORRO A. Y GONZÁLEZ, O. (2005): Aplicaciones de marketing. Ed. Abecedario.

- GONZÁLEZ PASCUAL, J. (2003): Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera, Ed. Pirámide.

- GONZÁLEZ DOMINGUEZ, F.J. Y GANZAZA VARGAS J.D. (2007): Principios y fundamentos de gestión de empresas. Ed. Pirámide.
- ISABEL DOPACIO, C. (2004): Fundamentos y aplicación de la economía de la empresa; EAT Ediciones, Madrid
- LUQUE DE LA TORRE, M.A. y otros (2001): Curso práctico de economía de la empresa. Ed. Pirámide
- MIRANDA GONZÁLEZ F.J. Y OTROS (2006): Manual de dirección de operaciones. Ed. Thomson.
- SESTO PEDREIRA, M. (2003): Introducción a las finanzas. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces.
- SANTESMASES MESTRE, M. (2007): Marketing: Conceptos y Estrategias. Editorial Pirámide.

Enlaces de interés:

- AENOR: <http://www.aenor.es>
- American Supplier Institute: <http://www.asispain.com>
- Asociación Española de la Calidad: <http://www.aec.es>
- Asociación para la gestión del conocimiento: <http://www.gestiondelconocimiento.com>
- Censo mercados electrónicos: <http://emarketservices.icex.es/icex>
- Centro Español de Logística (CEL): <http://www.cel-logistica.org6>
- Club Español de la Calidad: <http://www.clubcalidad.es>
- European Foundation for Quality Management (EFQM): <http://www.efqm.org>
- Grupo Irizar: <http://www.irizar.com>
- Grupo mercado: <http://mercado.unex.es>
- Instituto comercio exterior: <http://www.icex.es>
- Instituto Juran: <http://www.juran.com>
- International Standard Organization: <http://www.iso.ch>
  
- Las quinientas mayores empresas del mundo según el diario Financial Times (mes de Mayo de 2002): <http://specials.ft.com/ft500/may2002/index.html>
- Product Development and Management Association (PDMA): <http://www.pdma.org>
- Prototipos rápidos y moldes: <http://www.protorapid.com>
- Revista Robotiker: <http://revista.robotiker.com5>
- SigSigma Forum: <http://www.sixsigmaforum.com>
- Sociedad Americana de Producción y Control de Inventarios (APICS): <http://www.apics.org>
- Organización Internacional del trabajo: <http://www.ilo.org/public/spanish>
- Organización Mundial de la salud: <http://www.who.int/es/index.html>

Diarios:

- <http://www.negocios.com/gaceta>
- <http://online.wsj.com/public/us>
- <http://economist.com/index.html>
- <http://cincodias.com/>
- <http://expansion.es>

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

Recursos Virtuales:

- Recursos accesibles desde la biblioteca de la Uex ( <http://biblioteca.unex.es> )
- Internet con fuente de información
- Videos de Empresas

### Horario de tutorías

Tutorías programadas:

- Las tutorías programadas serán en el mes de mayo y se comunicarán al alumnado con la antelación necesaria

Tutorías de libre acceso:

- El horario de tutorías de libre acceso quedará establecido para cada semestre dentro de los plazos y normativa prevista por la Universidad de Extremadura y podrá ser consultado en la Web de la Facultad

**Recomendaciones**

- Asistencia clase con la intención de aprender y participar
- Revisión semanal de apuntes y resolución de dudas con la bibliografía y el profesor
- Máximo aprovechamiento de las prácticas
- Estudio Global de la asignatura para la realización de un examen final
- Uso del Campus Virtual para intercambio de documentos y de información