

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500347	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INGLÉS		
Denominación (inglés)	ENGLISH		
Titulaciones	Grado en Comunicación Audiovisual		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación		
Semestre	Segundo	Carácter	Formación Básica
Módulo	Formación Básica		
Materia	Idioma Moderno		
Profesor/es			
Nombre	Ángeles Romero Navarrete	Despacho	Correo-e
			Página web
		aromero@unex	
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Competencias*			
COMPETENCIAS BÁSICAS			
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
CT5 Tener la capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.			
CT7 Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de comunicación.			

\*\*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

- CT11 Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.
- CT15 Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación.
- CT16 Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

## Contenidos

### Breve descripción del contenido\*

- Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Comunicación Audiovisual
- Formación para analizar discursos relacionados con la Comunicación Audiovisual en inglés.
- Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés
- Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional.
- Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa
- Lengua inglesa aplicada a la Documentación y la Comunicación. Terminología específica de la práctica profesional audiovisual: radio, televisión e Internet. Terminología específica de la práctica profesional documental: archivos, bibliotecas, bases de datos y catálogos.

### Temario de la asignatura

#### **UNIT 1: Basic Instruments**

1. English Sounds
2. Use of Dictionaries
3. Numbers & Dates
4. The Internet
5. Websites and e-mail addresses
6. Letters & e-mails
7. Forms

#### **UNIT 2: Speaking skills**

1. Phone calls
2. Appointments
3. Interviews
4. Expressing opinions
5. Presentations

#### **UNIT 3: Mass Media**

1. Print
2. Radio
3. TV
4. Cinema
5. Internet

#### **UNIT 4: Globalization**

1. Publicity and Advertising
2. The power of the Media
3. Multiculturalism

<b>Actividades formativas*</b>					
<b>Horas de trabajo del alumno por tema</b>		<b>Presencial</b>		<b>Actividad de seguimiento</b>	<b>No presencial</b>
<b>Tema</b>	<b>Total</b>	<b>GG</b>	<b>SL</b>	<b>TP</b>	<b>EP</b>
TEMA 1 (Teoría)	20	10			10
TEMA 1 (Práctica)	10		2		8
TEMA 2 (Teoría)	23,5	8		0,5	15
TEMA 2 (Práctica)	15		5		10
TEMA 3 (Teoría)	35,5	15		0,5	20
TEMA 3 (Práctica)	14		4		10
TEMA 4 (Teoría)	18	7		0,5	10,5
TEMA 4 (Práctica)	14		4		10
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	40	15	1,5	93,5
<b>Evaluación del conjunto</b>					

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### **Metodologías docentes\***

- Lección magistral participativa
- Explicación y discusión de los contenidos
- Talleres de aprendizaje
- Prácticas en laboratorios
- Trabajos en grupo
- Reuniones en pequeños grupos
- Reuniones individuales
- Estudio individual del alumno
- Análisis de textos
- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis
- Asistencia a conferencias y actividades complementarias como visitas

### **Resultados de aprendizaje\***

- Adquirir conocimientos específicos del inglés documental.
- Adquirir los rudimentos necesarios para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Comunicación Audiovisual y de la Información y Documentación.
- Formación para analizar discursos relacionados con la Comunicación Audiovisual y la Información y Documentación en inglés.
- Elaborar textos orales y escritos en inglés.
- Manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa

## Sistemas de evaluación\*

A lo largo del curso el alumno realizará cuatro ejercicios orales correspondientes a los temas del programa.

En estas pruebas se valorará la estructuración del tema, el contenido, la coherencia, la pronunciación y entonación, así como el nivel de lengua utilizado y la fluidez.

Los ejercicios orales se harán en grupo. La composición de los grupos será diferente para cada ejercicio.

Se calificará la actuación del grupo y se valorarán las competencias CB1- CB2 – CB3- CB4– CT4 –CT5 –CT7 – CT11 – CT15 y CT16.

Se realizarán en clase ejercicios de *Listening Comprehension* así como ejercicios escritos.

El profesor marcará los errores en los ejercicios escritos de los alumnos y éstos deberán corregirlos en casa.

Al final de cada tema harán un test, que tendrá el mismo formato que el examen final.

Los alumnos entregarán su carpeta con todos los ejercicios corregidos el día del examen.

En estas actividades escritas se evaluarán las competencias CT16 – CT15 – CT4 –CB2 – CB4.

Al final del curso académico, el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos del curso de forma oral y escrita y para ello realizarán un examen oral, en el que la calificación será individual, y un examen escrito, que tendrá el mismo formato de los test realizados a lo largo del curso.

### Calificación final:

El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes para superar la asignatura.

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura:

- Examen escrito: 40%
- Examen oral: 10%
- Evaluación continua: 50%

Convocatoria extraordinaria:

- Examen escrito: 70%
- Examen oral: 30%

## Bibliografía (básica y complementaria)

### Bibliografía básica

- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.
- TONY GARSIDE , BARBARA GARSIDE ( 2002 )*Essential Telephoning in English*
- MARK POWELL ( 2011) *Dynamic Presentations*
- BOB DIGNEN ( 2011) *Communicating Across Cultures*
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge

### Bibliografía complementaria

- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- MURPHY, R. *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- MURPHY, R. *English Grammar in Use*. Cambridge
- SWAN, M. & WALTER, C. *How English Works*. Oxford
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Oxford

▪ CHANDLER, D. & MUNDAY, R. *A Dictionary of Media and Communication*. Oxford

**DICCIONARIOS ON-LINE**

<http://www.wordreference.com>

<http://www.onelook.com>

**PRONUNCIACIÓN**

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)

<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeofonética y ejercicios)

<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

**PERIÓDICOS ON-LINE**

The New York Times: [www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)

The Times: [www.timesonline.co.uk](http://www.timesonline.co.uk)

Time magazine: [www.time.com](http://www.time.com)

The Guardian: [www.guardian.co.uk](http://www.guardian.co.uk)

The Daily Telegraph: [www.telegraph.co.uk](http://www.telegraph.co.uk)

The Sunday Times: [www.sunday-times.co.uk](http://www.sunday-times.co.uk)

The Sun: [www.thesun.co.uk](http://www.thesun.co.uk)

**GRAMÁTICAS ON LINE**

<http://www.edufind.com/>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

**PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES**

[www.speakspeak.com](http://www.speakspeak.com)

<http://www.eslflow.com>

<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)

<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).

<http://www.englishtown.com>

<http://www.televeo.com/category/cultura/aprende-idiomias/>

**Otros recursos y materiales docentes complementarios**

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

**Horario de tutorías**

Tutorías Programadas:

Serán comunicadas a los alumnos con suficiente antelación durante el curso.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la Web de la Facultad, en el campus virtual y el tablón de anuncios en la puerta del despacho del profesor.

**Recomendaciones**

Para completar las actividades se necesita un conocimiento instrumental de la gramática. En la bibliografía se facilitan páginas y links a gramáticas on-line así como otras páginas para práctica y estudio de la lengua.

Las clases son eminentemente prácticas basadas en la realización diaria de ejercicios. Por lo tanto, en esta asignatura la asistencia a clase es fundamental.