

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Modalidad semipresencial

Identificación y características de la asignatura			
Código	502281	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Catalogación automatizada		
Denominación (inglés)	Automated cataloguing		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación. PCO		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Tecnologías y aplicación práctica de la información y documentación		
Materia	Catalogación automatizada		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Ana Teresa García Martínez	A1	atmar@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias *			
Competencias básicas:			
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>			
Competencias generales:			
<p>CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.</p> <p>CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la</p>			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

<p>información. CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información. CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</p>
<p>Competencias transversales:</p> <p>CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información. CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio. CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares. CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas. CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información. CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.</p>
<p>Competencias específicas:</p> <p>CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información. CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información. CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información. CE11 - Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.</p>
Contenidos
Breve descripción del contenido*
<p>Sistemas integrados de gestión en unidades de información: Módulo de catalogación. Formatos de entrada y salida de datos. Catalogación de fondos documentales (Series, monografías, material gráfico, material visual, cartografía, música impresa, grabaciones sonoras, recursos electrónicos). Normalización. Recursos informativos de documentos especiales.</p>
Temario de la asignatura
<p>Tema 1. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria (SIGB). <i>Contenidos del tema 1.</i> Concepto de SIGB. Módulos de los SIGB. El módulo de catalogación bibliográfica. El módulo de autoridades.</p>
<p>Tema 2. La catalogación bibliográfica en entornos automatizados: marco normativo <i>Contenidos del tema 2.</i> La creación de registros bibliográficos en la actualidad. Modelos conceptuales: el modelo FRBR (<i>Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos. Functional Requirements for Bibliographic Records</i>). Reglas de contenido: RDA (<i>Resource Description and Access</i>). Reglas de forma: <i>ISBD consolidada / Reglas de Catalogación</i>. Formatos: <i>el formato MARC</i>. El formato MARC 21, estructura, elementos y aplicación.</p>
<p>Tema 3: Catalogación automatizada de monografías. <i>Contenidos del tema 3.</i></p>

<p>Descripción bibliográfica de monografías. Elección y normalización de puntos de acceso. Registro de datos en MARC21.</p>
<p>Tema 4: Catalogación automatizada de publicaciones seriadas. <i>Contenidos del tema 4.</i> Las publicaciones seriadas: concepto, características y tipos. Descripción bibliográfica de publicaciones seriadas. Elección y normalización de puntos de acceso. Registro de datos en MARC21.</p>
<p>Tema 5: Catalogación automatizada de monografías impresas antiguas y manuscritos <i>Contenidos del tema 5.</i> Monografías impresas antiguas: concepto, características y tipos. Manuscritos: concepto, características y tipos Descripción bibliográfica de monografías impresas antiguas y manuscritos. Elección y normalización de puntos de acceso. Registro de datos en MARC21.</p>
<p>Tema 6. Catalogación automatizada de materiales cartográficos <i>Contenidos del tema 6.</i> Los materiales cartográficos: concepto, características y tipos. Descripción bibliográfica de materiales cartográficos. Elección y normalización de puntos de acceso. Registro de datos en MARC21.</p>
<p>Tema 7: Catalogación automatizada de materiales gráficos y materiales gráficos proyectables <i>Contenidos del tema 7.</i> Los materiales gráficos y los materiales gráficos proyectables: concepto, características y tipos. Descripción bibliográfica de materiales gráficos y los materiales gráficos proyectables. Elección y normalización de puntos de acceso. Registro de datos en MARC21.</p>
<p>Tema 8: Catalogación automatizada de música impresa y grabaciones sonoras <i>Contenidos del tema 8.</i> Música impresa y grabaciones sonoras: concepto, características y tipos. Descripción bibliográfica de la música impresa y las grabaciones sonoras. Elección y normalización de puntos de acceso. Registro de datos en MARC21.</p>
<p>Tema 9: Catalogación automatizada de microformas y archivos de ordenador <i>Contenidos del tema 9.</i> Microformas y archivos de ordenador: concepto, características y tipos. Descripción bibliográfica de microformas y archivos de ordenador. Elección y normalización de puntos de acceso. Registro de datos en MARC21.</p>
<p>Tema 10: Catalogación automatizada de películas y videograbaciones <i>Contenidos del tema 10.</i> Películas y videograbaciones: concepto, características y tipos. Descripción bibliográfica de películas y videograbaciones. Elección y normalización de puntos de acceso. Registro de datos en MARC21.</p>

Tema 11: Catalogación automatizada de recursos electrónicos

Contenidos del tema 11.

Recursos electrónicos: concepto, características y tipos. Descripción bibliográfica de recursos electrónicos. Elección y normalización de puntos de acceso. Registro de datos en MARC21.

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1		0	0	0	6
2		0	0	0	6
3		1	0	0	18,5
4		1	1	0,75	16
5		1	1	0	14
6		0	0	0	14
7		0	0	0	14
8		0	1	0,75	14
9		0	0	0	14
10		0	0	0	12
11		0	1	0	12
Evaluación del conjunto	150	3	5	1,5	140,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Estudio de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos
- Discusión de los contenidos
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos

Resultados de aprendizaje*

- Entender los sistemas integrados de gestión en unidades de información.
- Realizar ejercicios prácticos de catalogación de fondos documentales (series, monografías, material gráfico, material visual, cartografía, música impresa, grabaciones sonoras, recursos electrónicos).
- Conocer los recursos informativos de documentos especiales.
- Conocer las normas correspondientes a la catalogación de todos los materiales documentales

Sistemas de evaluación*

La evaluación de la asignatura se basará en un examen final de carácter teórico-práctico (30% de la calificación final de la asignatura) y en las actividades de evaluación continua que se realicen a lo largo del cuatrimestre (70% de la calificación final)

El examen final estará formado fundamentalmente por preguntas de carácter teórico.

La evaluación continua consistirá en la realización de supuestos prácticos que consistirán en la elaboración de los registros bibliográficos en formato MARC correspondientes a los diferentes materiales bibliográficos analizados en clase. Los registros se deben entregar al terminar de ver tanto la normativa como la teoría correspondiente a cada uno de los tipos de material bibliográfico, siendo obligatorio la entrega de todos ellos para superar la asignatura, no siendo recuperables.

Bibliografía (básica y complementaria)

GARCÍA CAMARERO, Ernesto; GARCÍA MELERO, Luis Ángel. *Automatización de bibliotecas*. Madrid : Arco/Libros, 1999

GARCÍA CAMARERO, Ernesto; GARCÍA MELERO, Luis Ángel. *La biblioteca digital*. Madrid : Arco/Libros, 2001

DÍAZ CARRERA, Carmen (Coord.). *La catalogación de los materiales especiales*. Gijón: Trea, D.L. 2005

ESTIVILL RIUS, ASSUPCIÓ. *Catalogación de recursos electrónicos*. Gijón : Trea, 2006.

LÍTER MAYAYO, Carmen; GARCÍA CALATAYUD, Carmen. *Materiales cartográficos: manual de catalogación*. Madrid: Arco/Libros, [1999]

MARTINEZ GARCÍA, Marta ; OLARAN MÚGICA, María. *Manual de catalogación en formato MARC : IBERMARC y MARC 21 : monografías impresas modernas*. Madrid : Arco/Libros, 2007.

OLARAN Múgica, María. *ISBD consolidada y MARC 21 : manual práctico para catalogadores* Madrid : Arco Libros , 2012

ANDREW, G.; MOORE, Susan M.; LARSGAARD, Mary Lynette. *RDA and cartographic resources*. London: Facet publishing, 2015

REPertoire INTERNACIONAL DES SOURCES MUSICALES. *Normas internacionales para la catalogación de fuentes musicales históricas*. Arco Libros, 1996

WELSH, Anne. *Practical Cataloguing : AACR, RDA and MARC 21*. London : Facet, 2012.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Recursos

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Área 0* [en línea]: *forma del contenido y tipo de medio, política de uso en la Biblioteca Nacional de España*. Madrid: BNE, 2014. <http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Docs/ISBDArea0.pdf>. [Consulta 23- 05-2016]

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Catálogo de autoridades* [recurso electrónico]. <http://catalogo.bne.es/uhtbin/webcat> [Consulta 23- 05-2016]

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Manual de Procedimiento para la Catalogación de Monografías Antiguas en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria de la BNE* [en línea]. Madrid: BNE, 2015. http://www.bne.es/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/manual_catalogacion_monografias_antiguas.pdf. [Consulta 23- 05-2016]

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Tratamiento y catalogación de los recursos electrónicos monográficos* [en línea]. Madrid: BNE. <http://www.bne.es/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/recursos-electronicos-monograficos.pdf> [Consulta 23- 05-2016]

Fuentes normativas

Directrices para los registros de autoridad y referencia [en línea]. Madrid: Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, 2004. [Consulta 23- 05-2016]

FORMATO MARC21 para registros bibliográficos [en línea]. Ed. completa. Madrid : Biblioteca Nacional, 2015. Disponible en: <http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/Introduccion/> [Consulta 23- 05-2016]

ISBD [en línea]: Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada. Ed. Consolidada. Revisión de la traducción y actualización con respecto a la edición consolidada de ISBD de 2011 por Elena Escolano Rodríguez. IFLA, 2013. Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/isbd/isbd-translations-es.pdf> [Consulta 23- 05-2016]

Reglas de catalogación. Ed. rev., 7ª reimp. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 2010

Reglas de catalogación angloamericanas. 2ª ed. revisión de 2002, actualización de 2003. Bogotá: Rojas Eberhard, 2004

Requisitos funcionales de los registros bibliográficos [en línea]. Madrid: Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, Dirección General Técnica, D.L. 2004 [Consulta 23- 05-2016]

Horario de tutorías

Tutorías programadas:
Se anunciarán con suficiente antelación.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

Para cursar la asignatura se recomienda haber aprobado la asignatura "*Catalogación descriptiva*".