

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA  
CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL EN BIBLIOTECAS  
(Presencial)**

**Curso académico: 2016/2017**

Identificación y características de la asignatura				
Código	502292			Créditos ECTS 6
Denominación (español)	Clasificación documental en bibliotecas			
Denominación (inglés)	Systems of library classification			
Titulaciones	Grado en Información y Documentación			
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación			
Semestre	2º	Carácter	Optativo	
Módulo	Optativo			
Materia	Especialización práctica			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Carmen Solano Macías Rosario Fernández Falero	307 206	<a href="mailto:csolano@alcazaba.unex.es">csolano@alcazaba.unex.es</a> <a href="mailto:rferfal@alcazaba.unex.es">rferfal@alcazaba.unex.es</a>		
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación			
Departamento	Información y Comunicación			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Carmen Solano Macías			
Competencias				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				
CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				
CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				

<b>COMPETENCIAS GENERALES</b>
CG2. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT1. Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
CT5. Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
CT6. Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
CT8. Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
CT10. Capacidad para el aprendizaje autónomo.
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE5. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
CE10. Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
<b>Temas y contenidos</b>
<b>Breve descripción del contenido</b>
En primer lugar, se estudian los principales sistemas de clasificación que se utilizan en bibliotecas. Y en segundo lugar, se enseña a los alumnos, de forma práctica, a establecer correctamente las notaciones clasificatorias que corresponden a los documentos, con el fin de que éstos sean localizables y recuperables en las unidades de información en las que estén almacenados. Para ello se da prioridad a la Clasificación Decimal Universal (CDU), puesto que es la más utilizada en las bibliotecas españolas.
<b>Temario de la asignatura</b>
Denominación del tema 1: Los lenguajes de clasificación.
Contenidos del tema 1: Historia de los lenguajes de clasificación. Concepto. Tipología de lenguajes clasificatorios.
Denominación del tema 2: La Clasificación Decimal Universal (CDU) (I)
Contenidos del tema 2: Principios de la CDU. Funciones. Características. Estructura.
Denominación del tema 3: La Clasificación Decimal Universal (CDU) (II)
Contenidos del tema 3: Técnicas de utilización. Prácticas.

Denominación del tema 4: Otras clasificaciones (I)  
 Contenidos del tema 4: Estudio de otras clasificaciones bibliográficas.

Denominación del tema 5: Otras clasificaciones (II)  
 Contenidos del tema 5: Estudio de otras clasificaciones bibliográficas.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial	
Tema	Tota I	GG	SL	TP	EP	
1	16,5	7,5			9	
2	22,5	7,5			15	
3	45,5	7,5	12	1	25	
4	32,5	7,5	5		20	
5	33	7,5	5	0,5	20	
<b>Evaluación del conjunto</b>		150	37,5	22	1,5	89

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes**

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.

**Resultados de aprendizaje**

- Conocer y aplicar los sistemas de clasificación del conocimiento, mediante una estructura lógica en bibliotecas: Lenguajes documentales, clasificación decimal universal y encabezamientos de materia.

**Sistemas de evaluación**

La evaluación de la asignatura se realizará en orden a dos aspectos fundamentales:

1. Evaluación continua: supone un 50% de la nota final. En la evaluación continua intervienen: la asistencia a las clases, así como la participación activa en los ejercicios prácticos que se

realicen en las mismas; la elaboración de un trabajo de carácter práctico, cuyos criterios se fijarán una vez comenzada la asignatura.

2. Examen final: supone un 50% de la nota final.

No obstante, la superación del examen final será imprescindible para poder aprobar la asignatura y contabilizar la evaluación continua.

### Bibliografía (básica y complementaria)

- ABELL, B. R. *Manual para el manejo y aplicación de la clasificación del Congreso a la geografía, antropología y recreación: clase G*. México: UNAM, 1989.
- BÉTHERY, A. *La classification decimale de Dewey*. Paris: Éditions du Cercle de la Librairie, 1993.
- CURRÁS, E. *Teorías de clasificación del Dr. Ranganathan bajo postulados de la ciencia sistémica*. Boletín ANABAD, vol. XLV, N° 4, 1995, p. 145-167.
- DÍAZ CARRERA, C. *Técnicas y régimen de uso de la CDU (Clasificación Decimal Universal)*. Gijón: Trea, 1999.
- GIL URDICIAIN, B. *Los lenguajes de clasificación documental*. En: Manual de Clasificación documental. España: Génesis, 1999.
- GIL URDICIAIN, B. *La Colon Classification*. Revista General de Información y Documentación, vol. 4 (1). p. 111-121. Madrid: Editorial Complutense, 1994.
- LAFUENTE, R. *Los sistemas de clasificación*. México: UNAM, 1993.
- MANIEZ, J. *Los lenguajes documentales y de clasificación: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales*. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1993.
- MCILWAINE, I.C. *Guía para el uso de la CDU*. Madrid: AENOR, 2003.
- MORENO FERNÁNDEZ, L.M., BORGÑOÑOS MARTÍNEZ, M.D. *Teoría y práctica de la Clasificación Decimal Universal*. Madrid: Trea, 1999.
- MORTIMER, M. *Clasificación decimal Dewey*. Bogotá: Rojas Eberhard, 2002.
- PEÑA HUERTAS, M. J. *Manual de indización y clasificación: encabezamientos de materia y CDU: recursos monográficos*. Madrid: ETD, 2015
- PEÓN PÉREZ, J. *Los principales sistemas de clasificación*. España: Universidad Complutense de Madrid, Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación, 2004.
- RUIZ PÉREZ, R. *Clasificación y características de las entidades: una propuesta para su tratamiento*. Revista española de documentación científica, vol. 21, p. 135-163, 1998.
- SAN SEGUNDO MANUEL, R. *Los principales sistemas de clasificación*. En: Manual de Clasificación documental. España: Génesis, 1999.
- SAN SEGUNDO MANUEL, R. *Sistemas de organización del conocimiento: la organización del conocimiento en las bibliotecas españolas*. Madrid: Universidad Carlos III, Boletín Oficial del Estado, 1996.
- TAMAYO, A. M., VALDEZ, J. C. *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama,

2009.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

0.5 en la cuarta semana de marzo

0.5 en la tercera semana de abril

0.5 en la tercera semana de mayo

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones

- La asistencia regular a las clases, así como participar activamente en las mismas, es fundamental para superar esta asignatura.
- El aprendizaje debe ser progresivo: es necesario comprender los conceptos iniciales para poder asimilar los que vienen a continuación. Por esto, se recomienda a los estudiantes no dejar ninguna duda sin solventar, bien consultando la bibliografía recomendada, o bien preguntando al profesor.
- Dado el carácter práctico de la asignatura, es conveniente llevar al día su estudio.
- La realización por parte del alumno de prácticas individuales y en grupo, aparte de las elaboradas en clase, favorece la comprensión y el asentamiento de los contenidos.