

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL**

**Curso académico: 2017-2018**

<b>Identificación y características de la asignatura</b>			
Código	502289		Créditos ECTS 6
Denominación (español)	Fondo antiguo		
Denominación (inglés)	Old collection		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación (Semipresencial)		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación		
Semestre	2º	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Patrimonio Documental		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
José Luis Herrera Morillas	<b>22B</b>	jlhermor@unex.es	alcazaba.unex.es/~jlhermor/
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Documentación		
<b>Competencias</b>			
<i>Competencias básicas</i>			
1. (CB2). Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
2. (CB4). Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
<i>Competencias generales</i>			
3. (CG2). Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.			
4. (CG3). Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.			
<i>Competencias específicas</i>			
5. (CE5). Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.			
6. (CE10). Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.			
7. (CE12). Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.			
<i>Competencias transversales</i>			
8. (CT1). Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.			

9. (CT5). Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.  
10. (CT8). Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.  
11. (CT10). Capacidad para el aprendizaje autónomo.

### Temas y contenidos

#### Breve descripción del contenido

Morfología del libro antiguo. Organización, mantenimiento y conservación de colecciones de fondo antiguo. Catalogación y descripción de libros antiguos.

#### Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: *Introducción: el fondo antiguo en relación con las bibliotecas y el bibliotecario.*

Contenidos del tema 1: concepto de fondo antiguo; el Depósito Legal de impresos; el libro material: conceptos básicos; concepto de patrimonio bibliográfico; legislación fundamental sobre patrimonio bibliográfico español; el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español (CCPB).

Denominación del tema 2: *Morfología del libro antiguo.*

Contenidos del tema 2: los condicionamientos legales, históricos y estéticos; anteportada; la portada y su evolución; preliminares legales; preliminares literarios; texto; protesta o protestación de fe; colofón; registro de pliegos; erratas; tablas e índices.

Denominación del tema 3: *La descripción del libro antiguo.*

Contenidos del tema 3: descripción del libro antiguo: concepto y metodologías; catalogación del libro antiguo: normalización y análisis de la ISBD (A).

Denominación del tema 4: *Encuadernación del libro antiguo.*

Contenidos del tema 4: origen, función y bases técnicas de la encuadernación; partes de la encuadernación del libro antiguo; técnicas de decorado y ornamentación; materiales de la encuadernación: pieles, telas y pergamino; estilos artísticos de la encuadernación.

Denominación del tema 5: *Ilustración del libro antiguo*

Contenidos del tema 5: la ilustración de los primeros impresos; implicaciones del uso del grabado e iconografía; técnicas para la ilustración y ornamentación del libro antiguo; ilustración y ornamentación del libro antiguo: tipos y partes ilustradas.

Denominación del tema 6: *Conservación y difusión del libro antiguo.*

Contenidos del tema 6: conservación del libro antiguo; restauración del libro antiguo; difusión del libro antiguo; beneficios de las tecnologías para el libro antiguo; el almacenamiento y la digitalización; proyectos de digitalización de colecciones de libros antiguos; difusión digital del libro antiguo.

#### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	18,5	2			16,5
2	25				25
3	31,25		2,5	0,75	28
4	24				24
5	25	1			24
6	26,25		2,5	0,75	23
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	3	5	1,5	140,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o

Seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

-Actividades (evaluación continua):

- 1) Comentario de lectura (de la bibliografía aportada por el profesor) (1 punto).
- 2) Ejercicios de catalogación (3 puntos).
- 3) Ejercicios de descripción de encuadernaciones y de ilustraciones (2 puntos).

-Examen final (que es obligatorio aprobar). Constará de una parte teórica y una práctica:

- a) La parte teórica está formada por dos preguntas, valorada cada una con 1 puntos.
- b) La parte práctica incluye 2 ejercicios: que pueden consistir en 2 catalogaciones de libros antiguos o en 1 catalogación de un libro antiguo y 1 comentario y descripción de una encuadernación ó de una ilustración. Cada ejercicio puntúa con 1 punto.

**\* Nota importante al final.**

Examen 40 % (50% teoría + 50% prácticas) + Evaluación continua 60 % =  
CALIFICACIÓN FINAL

### Metodologías docentes

- Explicación en clase de los temas programados.
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Lecturas obligatorias.

### Resultados de aprendizaje

- Analizar los diferentes modelos de gestión, tratamiento y conservación del fondo antiguo.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- CHECA CREMADES, J.L. *El libro antiguo*. Madrid: Acento Editorial, 1999.
- ESCOLAR SOBRINO, H. (dir.). *Historia ilustrada del libro español. De los incunables al siglo XVIII*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1993, p. 395-399.
- MARSÁ VILA, M. *El fondo antiguo en la biblioteca*. Gijón: TREA, 1999.
- MARTÍN ABAD, J. *Los libros impresos antiguos*. Valladolid: Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial, 2004.
- PEDRAZA GRACIA, M.J.; CLEMENTE SAN ROMÁN, Y.; REYES GÓMEZ, F. de los. *El libro antiguo. Madrid*. Madrid: Síntesis, 2003.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- BELLO URGELLÉS, C.; BORREL CREHUET, A. *El patrimonio bibliográfico y documental. Claves para su conservación preventiva*. Gijón: Trea, 2001.
- BOWERS, F. *Principios de descripción bibliográfica*. Madrid: Arco/Libros, 2001.
- CHECA CREMADES, J.L. *Los estilos de encuadernación*. Madrid: Ollero y Ramos, 2003.

DELGADO CASADO, J. *Diccionario de impresores españoles (Siglos XV-XVII)*. 2 vols. Madrid: Arco / Libros, 1996.

DÍEZ CARRERA, C. (dir.). *Los materiales especiales en las bibliotecas*. Gijón: TREA, 1998.

-*ENCICLOPEDIA de la encuadernación*. Madrid: Ollero/Ramos, 1998.

-GÓMEZ RAGGIO, F. *El libro de la encuadernación*. Madrid: Alianza editorial, 1995.

-SÁNCHEZ HERNAMPÉREZ, A. *Políticas de conservación en bibliotecas*. Madrid: Arco-Libros, 1999.

-VIVES PIQUÉ, R. *Guía para la identificación de grabados*. Madrid: Arco/Libros, 2003.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

-ALA. *Rare Books and Manuscript Section* <<http://www.rbms.info/>>

-*Biblioteca Digital Dioscórides* <<http://www.ucm.es/BUCM/frames01.htm>>

-*Biblioteca virtual del patrimonio bibliográfico*

<<http://bvpb.mcu.es/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>>

-*Il LIBRO Antico* (Università degli Studi di Udine) <<http://web.uniud.it/libroantico/>>

-*Livres Anciens et Livres Rares* (Les Signets de la BNF) <<http://signets.bnf.fr/>>

-*Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español*

<<http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/CCPB/index.html>>

-*Marques d'impressors (U.B)* <<http://eclipsi.bib.ub.es/imp/impcat.htm>>

-*Real Biblioteca* <<http://realbiblioteca.patrimonionacional.es/>>

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Habrán dos tutorías: una al finalizar el tema 3 y otra al finalizar el tema 6. El día y hora de cada sesión se acordará con los alumnos, iniciada la asignatura.

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones

Es conveniente tener conocimientos previos de catalogación de libros modernos.

\* *En las convocatorias, habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura.*